



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.02.2023 № 7

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на организацию межмуниципальных перевозок к месту работы и обратно при организации трудоустройства уволенных работников и работников, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218, министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на организацию межмуниципальных перевозок к месту работы и обратно при организации трудоустройства уволенных работников и работников, находящихся под риском увольнения.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр **С.В. Семёнова**



УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
труда и социальной защиты
населения Новгородской области
от 15.02.2023 № 7

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение
части затрат на организацию межмуниципальных перевозок к месту
работы и обратно при организации трудоустройства уволенных
работников и работников, находящихся под риском увольнения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Новгородской области (далее работодатели), на возмещение части затрат на организацию межмуниципальных перевозок на территории Новгородской области к месту работы и обратно при организации трудоустройства:

работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

уволенных работников работодателей, заявивших о наличии рисков высвобождения работников с использованием возможностей Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», обратившихся в органы службы занятости, в том числе признанных в установленном порядке безработными (далее субсидия, работники).

Под межмуниципальными перевозками понимаются осуществляемые за счет средств работодателя перевозки в границах не менее двух муниципальных районов Новгородской области, не менее двух муниципальных округов Новгородской области или не менее одного муниципального района Новгородской области и городского округа Великого Новгорода Новгородской области или не менее одного муниципального округа Новгородской области и не менее одного муниципального района Новгородской области работников, прибывших для работы из других муниципальных образований Новгородской области для осуществления трудовых функций. Межмуниципальные перевозки осуществляются с использованием транспортных средств, предусмотренных

подпунктом «а» пункта 11 статьи 1 Федерального закона от 09 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются работодателям с целью возмещения части затрат на обеспечение межмуниципальных перевозок к месту работы и обратно при организации трудоустройства работников, проживающих в других муниципальных образованиях Новгородской области.

Размер субсидии в месяц за одного работника равен сумме фактических затрат, понесенных работодателем в связи с организацией межмуниципальных перевозок работников, из расчета 8 поездок в месяц, но не более 3135 рублей. Срок организации межмуниципальных перевозок для одного работника для предоставления субсидии не должен превышать 6 месяцев в текущем финансовом году.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год.

Отбор работодателей для предоставления субсидии (далее отбор) осуществляется государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе и предоставление субсидии (далее заявка), направленных работодателями, и документов к ним, исходя из соответствия работодателей категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

4. Субсидии предоставляются работодателям на основании заключенного с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) при условии обеспечения занятости работников в течение срока организации межмуниципальных перевозок.

5. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок работодателей;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости;

результат предоставления субсидии и его характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) (далее – показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии);

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к работодателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва заявок работодателей, порядок возврата заявок работодателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;

правила рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии с пунктами 8 - 11 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условия признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Работодатель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и для получения субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок для работников представляет в центр занятости заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются:

документы, подтверждающие трудоустройство работника;

копия договора найма жилого помещения с указанием сведений о проживающем работнике, документы, подтверждающие проживание работника на территории иного муниципального образования Новгородской области;

копии документов, подтверждающих осуществление работниками межмуниципального проезда к месту работы и обратно и понесенные работодателем расходы на организацию межмуниципальных перевозок;

реестр работников, в отношении которых осуществлялись межмуниципальные перевозки, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее реестр).

Документы, представленные работодателем, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в центр занятости.

В случае если работодатель не представил документ, указанный в восьмом абзаце настоящего пункта по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать двух рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов.

8. Центр занятости принимает и регистрирует представленные работодателем заявку и документы в журнале регистрации в день их поступления и выдает работодателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Заявка и документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет их полноту, а также их соответствие категории, цели, условию и требованиям, установленным пунктами 1, 2, 4, 6 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

В случае несоответствия документов, представленных работодателем, требованиям законодательства Российской Федерации, в случае представления работодателем неполного перечня документов, указанных в первом – пятом абзацах пункта 7 настоящего Порядка, центр занятости до истечения срока, предусмотренного вторым абзацем настоящего пункта, предлагает работодателю представить недостающие документы (устранить выявленные несоответствия законодательству Российской Федерации) путем

направления работодателю соответствующего уведомления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

9. Основаниями для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие работодателя категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных первым - пятым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя - юридического лица.

При отсутствии оснований для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения работодатель считается прошедшим отбор.

Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения или о признании работодателя прошедшим отбор оформляется приказом центра занятости в срок, указанный во втором абзаце пункта 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения центр занятости любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием причин отклонения заявки на стадии рассмотрения.

10. В случае признания работодателя прошедшим отбор приказ о признании работодателя прошедшим отбор и документы работодателя, прошедшего отбор, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения передаются центром занятости в министерство.

Министерство регистрирует в журнале регистрации полученные от центра занятости документы, предусмотренные первым абзацем настоящего пункта, в день их поступления в министерство.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации полученных от центра занятости документов, предусмотренных первым абзацем настоящего пункта, министерство рассматривает документы работодателей, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок являются:

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных первым – пятым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

несоответствие работодателя категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление работодателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного работодателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок

оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный в третьем абзаце настоящего пункта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением оснований, предусмотренных одиннадцатым, двенадцатым абзацами настоящего пункта), работодатель вправе повторно подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

Решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения, об отказе в предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок могут быть обжалованы работодателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок, обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения министерство и работодатель заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в шестом абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается министерством финансов Новгородской области.

13. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение 3 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение в министерство, последнее в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления

соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок министерство направляет работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

14. Перечисление министерством субсидии работодателю за 1 - 3 месяца организации межмуниципальных перевозок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии за 1-3 месяца организации межмуниципальных перевозок путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Для получения субсидии за 4-6 месяца организации межмуниципальных перевозок работодатель не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания организации межмуниципальных перевозок, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, представляет в центр занятости:

документы, подтверждающие трудоустройство работников;

копия договора найма жилого помещения с указанием сведений о проживающем работнике, документы, подтверждающие проживание работника на территории иного муниципального образования Новгородской области;

копии документов, подтверждающих осуществление работниками межмуниципального проезда к месту работы и обратно и понесенные работодателем расходы на организацию межмуниципальных перевозок;

реестр;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Центр занятости принимает представленные работодателем документы, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет документы на полноту и соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае несоответствия документов, представленных работодателем, требованиям законодательства Российской Федерации, в случае представления работодателем неполного перечня документов, указанных во втором-шестом абзацах настоящего пункта, центр занятости до истечения срока, предусмотренного восьмым абзацем настоящего пункта, предлагает работодателю представить недостающие документы (устранить выявленные несоответствия настоящему пункту) путем направления работодателю соответствующего уведомления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Документы, указанные во втором-шестом абзацах настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации передаются центром занятости в министерство с сопроводительным письмом.

Министерство регистрирует в журнале регистрации полученные от центра занятости документы, предусмотренные вторым - шестым абзацами настоящего пункта, в день их поступления в министерство.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации полученных от центра занятости документов, предусмотренных вторым - шестым абзацами настоящего пункта, министерство рассматривает документы работодателей, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым - шестым абзацами настоящего пункта;

несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

нарушение срока подачи документов, установленного первым абзацем настоящего пункта;

представление работодателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок в отношении указанного работодателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный в двенадцатом абзаце настоящего пункта.

Отказ в предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок для работников министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок, за исключением оснований, предусмотренных девятнадцатым, двадцатым абзацами настоящего пункта, работодатель вправе повторно подать документы, указанные во втором - шестом абзацах настоящего пункта, в соответствии с настоящим Порядком.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка стороны заключают дополнительное соглашение в соответствии с шестым - восьмым абзацами пункта 12 настоящего Порядка.

В случае отказа от подписания дополнительного соглашения, а также в случае, если работодатель в течение 3 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта дополнительного соглашения не представил подписанное дополнительное соглашение в министерство, последнее в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения письменного отказа от подписания дополнительного соглашения своим приказом отменяет

принятое решение о предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок министерство направляет работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

17. Перечисление субсидии работодателю за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии за 4-6 месяцы организации межмуниципальных перевозок, обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается дополнительное соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателей, связанных с организацией межмуниципальных перевозок работников, в полном объеме (100%), по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является обеспечение занятости не менее одного работника в течение срока организации межмуниципальных перевозок, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Эффективность использования работодателем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значение которых устанавливаются в соглашении.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предоставляется работодателями в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением.

19. В отношении работодателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) и иных лиц осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением, а также в случае непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его работодателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае недостижения работодателем в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также в случае непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, требование о возврате средств в областной бюджет в письменной форме направляется работодателю не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется работодателем в полном объеме в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Работодатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат на организацию межмуниципальных
перевозок к месту работы и обратно при
организации трудоустройства уволенных
работников и работников, находящихся под
риском увольнения

Государственное областное казенное учреждение
«Центр занятости населения Новгородской области»

Министерство труда и социальной защиты
населения Новгородской области

Заявка
на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат на
организацию межмуниципальных перевозок к месту работы и обратно при организации
трудоустройства уволенных работников и работников, находящихся под риском
увольнения

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат на организацию межмуниципальных перевозок к
месту работы и обратно при организации трудоустройства уволенных работников и работников,
находящихся под риском увольнения, утверждаемым постановлением министерства труда и
социальной защиты населения Новгородской области (далее Порядок, субсидия, работники)

(наименование работодателя - юридического лица, Ф.И.О работодателя - индивидуального
предпринимателя)

(далее работодатель) ходатайствует о предоставлении субсидии.

Работодатель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о данной заявке на участие в отборе,
иной информации о работодателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и
его результатах.

Работодатель – индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных
данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По состоянию на _____:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации
которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для
промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные
компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Работодатель выражает согласие на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

№	ФИО работника
1.	
2.	
3.	

Сообщаю следующие сведения:

полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

Место государственной регистрации:

Организационно-правовая форма:

Вид экономической деятельности:

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат на организацию межмуниципальных
перевозок к месту работы и обратно при
организации трудоустройства уволенных
работников и работников, находящихся под
риском увольнения

РЕЕСТР

работников, в отношении которых осуществлялись
межмуниципальные перевозки

за период с _____ 2023 года по _____ 2023 года

№ п/ п	ФИО работника	Сведения о документах, подтверждающих осуществление работниками межмуниципального проезда к месту работы и обратно и понесенные работодателем расходы на организацию межмуниципальных перевозок	Количество поездок за месяц		
ИТОГО (сумма понесенных расходов, руб.): _____					

Работодатель

(должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
МП
(при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат на организацию
межмуниципальных перевозок к месту
работы и обратно при организации
трудоустройства уволенных работников
и работников, находящихся под
риском увольнения

Министерство труда и социальной защиты
населения Новгородской области

от _____

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на организацию межмуниципальных перевозок к месту работы и обратно при организации трудоустройства уволенных работников и работников, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области, прошу предоставить субсидию:

№	ФИО работника
1.	
2.	
3.	

Работодатель

(должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
МП
(при наличии)

" ____ " _____ 20__ года
