



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023

№ 7

Великий Новгород

Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В целях реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с двадцать седьмым абзацем пункта 3.1.57 Положения о министерстве образования Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 464, министерство образования Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Д.Н. Яковлев



УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
образования Новгородской
области
от 18.04.2023 № 7

**Порядок
принятия лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области в министерстве
образования Новгородской области, наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, а также политических партий, других
общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области (далее гражданский служащий, министерство), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет главному консультанту департамента правовой и кадровой работы министерства (далее ответственное должностное лицо министерства) ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа гражданского служащего от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды гражданский служащий представляет ответственному должностному лицу министерства уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие ответственному должностному лицу министерства ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства образования Новгородской области.

6. Ответственное должностное лицо министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет министру образования Новгородской области (далее министр), при отсутствии министра первому заместителю или одному из заместителей министра, или иному работнику министерства при отсутствии первого заместителя и заместителей министра в соответствии с приказом министерства (далее замещающее лицо) уведомление или ходатайство для рассмотрения.

Министр или замещающее лицо в течение 30 рабочих дней со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

Уведомление рассматривается представителем нанимателя в течении 3 рабочих дней со дня получения и направляется на хранение ответственному лицу, путем наложения на уведомлении резолюции «на хранение».

7. В случае получения звания, награды до рассмотрения министром или замещающим лицом ходатайства гражданский служащий передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение ответственному должностному лицу министерства в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или был уведомлен о получении звания, награды, или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в

сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения министром или замещающим лицом ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо министерства в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения министром или замещающим лицом ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

11. В случае отказа министра или замещающего лица в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо министерства в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения министром или замещающим лицом ходатайства сообщает об этом гражданскому служащему посредством направления почтового отправления и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается министром или замещающим лицом в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Приложение № 1
к Порядку
принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве
образования Новгородской области,
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Министру образования
Новгородской области

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), за-
мещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении принять награду, почетное и специальное звание
(за исключением научного) иностранных государств,
международных организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне
принять

(наименование награды, почетного и специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги
награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному
и специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному и специальному званию

(нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного и специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или
специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__
года ответственному должностному лицу министерства.

«__» _____ 20__ года

И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку
принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве
образования Новгородской области, наград,
почетных и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Министру образования
Новгородской области

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), за-
мещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за
исключением научного) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений**

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного и специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ года

И.О.Фамилия

(подпись)

