



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023 № 4

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств (независимых гарантий) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2025 годы» министерство инвестиционной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023-2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств (независимых гарантий) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр инвестиционной политики
Новгородской области**



Д.Л. Носачев

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
инвестиционной политики
Новгородской области
от 28.04.2023 № 4

ПОРЯДОК

предоставления в 2023-2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств (независимых гарантий) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2023 - 2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств (независимых гарантий) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субсидия) в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» с целью обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам в виде предоставления поручительств (независимых гарантий) региональных гарантийных организаций.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24 июня 2019 года № 235, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (областного закона о внесении изменений в областной

закон об областном бюджете).

3. Под региональной гарантийной организацией (далее РГО) понимается некоммерческая организация, одним из учредителей которой является Новгородская область, которая осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы независимых гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанную на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах.

4. РГО, претендующая на получение субсидии (далее заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

5. Отбор заявителя на получение субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе, направленных заявителями (далее заявка), и документов к ним исходя из соответствия заявителя категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Министерство не позднее 01 июля текущего финансового года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:
сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителями;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 12 - 17 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заявитель, участвующий в отборе, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие программы деятельности РГО на трехлетний период;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 1 настоящего Порядка.

8. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию программы деятельности РГО на трехлетний период;

копию типового договора поручительства (независимой гарантии) по обязательствам субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

копии учредительных документов.

9. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня их представления в министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Министерство регистрирует представленные заявителями документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

13. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие цели, категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 1, 3, 4, 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение в виде приказа об отклонении представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, и уведомляет об этом заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, за исключением шестого абзаца настоящего пункта, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении заявителю субсидии с указанием ее размера.

Субсидия предоставляется в размере объема средств, предусмотренного в областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на субсидию в текущем финансовом году.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае обращения нескольких заявителей субсидия предоставляется первому обратившемуся заявителю, соответствующему категории, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии с заявителем по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее АИС «Электронный бюджет»).

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя на осуществление в отношении него министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство заявителя не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

дата и значение результата предоставления субсидии;

сроки и форма представления отчетности;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

18. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии – проект соглашения в АИС «Электронный бюджет».

19. Заявитель подписывает соглашение в АИС «Электронный Бюджет» в течение 5 календарных дней со дня направления ему проекта соглашения.

20. В случае отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае, если получатель субсидии в течение 5 календарных дней со дня направления проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, министерство в течение 10 календарных дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка для подписания соглашения, формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения о предоставлении субсидии из системы «Электронный бюджет».

21. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

22. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

23. В период действия соглашения о предоставлении субсидии в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное

уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

24. Получатель субсидии использует субсидию для формирования гарантийного капитала и предоставления поручительств (независимых гарантий) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субъекты).

Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами).

25. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства (независимой гарантии) в отношении одного субъекта не может превышать:

25,0 млн. рублей, но не более 10 % гарантийного капитала РГО - для РГО с гарантийным капиталом менее 700,0 млн. рублей;

10 % гарантийного капитала РГО, но не более 100,0 млн. рублей - для РГО с гарантийным капиталом свыше 700,0 млн. рублей.

26. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства (независимой гарантии) устанавливается на уровне 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства (независимой гарантии).

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства (независимой гарантии) не должен превышать 3,0 % годовых от суммы предоставляемого поручительства (независимой гарантии).

27. Поручительства (независимые гарантии) предоставляются по обязательствам субъектов, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, а также соответствующих условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и раздела VII требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам,

фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763.

28. Поручительства (независимые гарантии) не предоставляются по обязательствам субъектов:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

29. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным для предоставления поручительств (независимых гарантий) по обязательствам субъектов, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных банковских счетах.

30. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года является обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства предоставления поручительств (независимых гарантий) региональными гарантийными организациями (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством путем сравнения установленных значений результатов предоставления субсидии и значений данных результатов, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

31. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежеквартально не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Отчеты представляются в АИС «Электронный бюджет» по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

32. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

33. В отношении получателей субсидии осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае если получателем субсидии в отчетном финансовом году в срок, указанный в соглашении, не достигнуты значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования министерства, которое направляется получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания даты достижения результата предоставления субсидии, указанной в соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2023-2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств (независимых гарантий) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от _____

(полное наименование заявителя)

юридический адрес _____

адрес для корреспонденции _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 - 2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств (независимых гарантий) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Порядок) направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии.

(полное наименование заявителя)

даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель соответствует категории и требованиям, установленным пунктами 3, 7 Порядка.

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

У Заявителя имеется программа деятельности региональной гарантийной организации на трехлетний период;

У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 1 Порядка;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области проверок соблюдения Заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке, и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Руководитель Заявителя

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____
(И.О. Фамилия)

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2023-2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств (независимых гарантий) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию региональной гарантийной организации для предоставления поручительств (независимых гарантий) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

Обязуюсь обеспечить соблюдение условий, предусмотренных в пунктах 24 - 29 Порядка предоставления в 2023 - 2024 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств (независимых гарантий) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации _____

расчетный / корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя

М.П.
(при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер Заявителя (при
наличии главного бухгалтера)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года
