



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 08 » июня 20 23 г.

Регистрационный № 232

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2023 № 5

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление министерства природных  
ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области  
от 22.02.2019 № 5**

В соответствии с пунктом 2 Порядка осуществления лесной охраны, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 декабря 2021 года № 955, на основании пункта 3.24 Положения о министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 466, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» на «запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, на территории Новгородской области»;

1.2. Заменить в преамбуле слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной

экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение» на «Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;

1.3. В административном регламенте предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденном названным постановлением:

1.3.1. Заменить в названии, втором абзаце пункта 2.1, втором абзаце пункта 2.3 слова «запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» на «запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, на территории Новгородской области»;

1.3.2. Изложить второй абзац пункта 1.1 в редакции:

«административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, на территории Новгородской области (далее административный регламент) определяет стандарт предоставления министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министерство) государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического

водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, на территории Новгородской области (далее государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц»;

1.3.3. Изложить пункты 1.3, 2.2, 2.4, 2.5 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном обращении заявителя, его уполномоченного представителя;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных в здании министерства;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации;

с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>;

1.3.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления государственной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой

административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, адресах официального сайта и электронной почты министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

«2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу:

министерство.

В процессе предоставления государственной услуги министерство взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента.

При предоставлении государственной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Новгородской области государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утверждаемый Правительством Новгородской области.»;

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

срок проверки комплектности заявления и прилагаемых к нему

материалов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в министерстве;

срок проведения государственной экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней со дня окончания проверки комплектности заявления и прилагаемых к нему материалов, в случае продления срока проведения государственной экспертизы - 40 рабочих дней со дня окончания проверки комплектности заявления и прилагаемых к нему материалов;

срок утверждения заключения государственной экспертизы составляет 5 рабочих дней со дня подписания его членами экспертной комиссии;

срок направления заявителю заключения государственной экспертизы составляет 5 рабочих дней со дня его утверждения;

срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в министерстве;

срок исправления опечаток и ошибок, допущенных должностным лицом министерства при оформлении документов, направленных в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».);

1.3.4. Изложить первый абзац пункта 2.6 в редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в

электронной форме, порядок их представления:»;

1.3.5. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. К заявлению прилагаются следующие материалы:

материалы по подсчету запасов твердых полезных ископаемых, подготовленные в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 мая 2011 года № 378 (для экспертизы запасов полезных ископаемых);

материалы по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, подготовленные в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 569 (для государственной экспертизы запасов подземных вод);

материалы по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, подготовленные в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11 декабря 2013 года № 586 (для геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых).

Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя (представителя заявителя) на обработку его персональных данных (для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем).

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).»;

1.3.6. Дополнить подпункт 2.6.3 абзацем следующего содержания:

«Для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявление и материалы через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и (или) с использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее личный кабинет недропользователя) в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью или квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее Федеральный закон № 63-ФЗ).»;

1.3.7. Изложить пункт 2.7 в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

в отношении подсчета запасов питьевых, технических подземных вод:

санитарно-эпидемиологическое (или экспертное санитарное) заключение территориального органа Роспотребнадзора о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (в случае, если такая экспертиза проводилась);

в отношении подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых:

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (в случае, если такая экспертиза проводилась).

Министерство вправе направить межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, подписанные министром природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министр) либо уполномоченным им лицом.»;

1.3.8. В пункте 2.8:

1.3.8.1. Изложить третий абзац в редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;»;

1.3.8.2. Заменить в восьмом абзаце слова «министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министр)» на слово «министра»;

1.3.8.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3.9. Исключить в подпункте 2.10.2 второй абзац;

1.3.10. Изложить пункты 2.12, 2.15, 2.17, 2.18 в редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги:

2.12.1. Государственная услуга является платной.

За проведение государственной экспертизы взимается плата в размере и порядке, установленных Положением о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и



порядка взимания платы за ее проведение, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69;

2.12.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) его должностных лиц, плата с заявителя не взимается.»;

«2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме:

2.15.1. Заявление с прилагаемыми материалами регистрируется в министерстве в день поступления.

Регистрация заявления, направленного заявителем в форме электронного документа через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области и (или) личный кабинет недропользователя, осуществляется в день его поступления в министерство либо на следующий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

«2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

взаимодействие заявителя со специалистами министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме документов на регистрацию, при получении документов лично заявителем

или его уполномоченным представителем (продолжительность 15 минут);

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и (или) личный кабинет недропользователя;

возможность направления заявки с приложением документов на бумажном носителе или в электронной форме;

получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», личном кабинете недропользователя, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представление указанной информации по телефону специалистами министерства;

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, - не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их уполномоченных представителей), в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

2.17.3. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.17.4. Возможность получения государственной услуги предусмотрена в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.17.5. Предоставление государственной услуги предусматривает двукратное взаимодействие с должностными лицами министерства.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

2.18.1. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет заявление и материалы в форме электронных документов через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и (или) личный кабинет недропользователя;

2.18.2. Заявление и материалы, представляемые в электронной форме, подписываются простой электронной подписью или квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.18.4. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или личного кабинета недропользователя мониторинг хода предоставления государственной услуги.»;

1.3.11. Дополнить наименование раздела 3 словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3.12. В пункте 3.1:

1.3.12.1. Дополнить третий абзац словами «, направление межведомственных запросов»;

1.3.12.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»;

1.3.13. Дополнить подпунктами 3.1.1, 3.1.2 следующего содержания:

«3.1.1. Перечень административных процедур, предоставляемых в электронной форме:

государственная услуга при ее предоставлении в электронной форме включает в себя административную процедуру по приему и регистрации заявления и материалов.

Порядок выполнения административной процедуры в электронном виде изложен в подпунктах 3.2.2, 3.2.3, 3.3.3, 3.5.3 административного регламента;

3.1.2. Перечень административных процедур, предоставляемых в многофункциональном центре предоставления государственных и

муниципальных услуг:

административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых материалов может быть совершена в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Порядок выполнения административной процедуры в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг изложен в пункте 3.7 административного регламента.»;

1.3.14. Дополнить подпункт 3.2.2 абзацами следующего содержания:

«через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области и (или) личный кабинет недропользователя»»;

1.3.15. Изложить подпункт 3.2.3 в редакции:

«3.2.3. Заявление с прилагаемыми материалами в день поступления регистрируется в министерстве.

Заявление и прилагаемые материалы, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», поступают в министерство через информационную систему Smart-route (Digit МЭВ).

Регистрация заявления, направленного заявителем в форме электронного документа через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и (или) через личный кабинет недропользователя, осуществляется в день его поступления в министерство либо на следующий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо министерства, принимающее заявление и материалы, направленные заявителем в форме электронных документов через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и (или) личный кабинет недропользователя, осуществляет следующие действия:

заходит в региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской

области» и (или) личный кабинет недропользователя путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронные документы;

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку электронных документов на предмет соответствия их установленным административным регламентом требованиям, а именно на наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверяет наличие четкого изображения сканированных документов;

проверяет соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем материалах;

распечатывает электронные документы посредством электронных печатных устройств;

вносит в журнал регистрации обращений заявителей за государственной услугой в электронном виде запись о приеме электронных документов;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном электронному заявлению, путем заполнения интерактивных полей.

В день регистрации заявление с прилагаемыми материалами направляется министру или лицу, его замещающему, который рассматривает и не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, передает в отдел недропользования и геоинформации департамента недропользования, геоинформации и обеспечения деятельности министерства (далее отдел недропользования);»;

1.3.16. Дополнить подпунктами 3.2.4 - 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.4. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых материалов;

3.2.5. Срок административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления в министерство заявления и прилагаемых материалов от заявителя;

3.2.6. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за проверку заявлений, зарегистрированного заявления с прилагаемыми материалами с визой министра или лица, его замещающего.»;

1.3.17. Дополнить первый абзац пункта 3.3 словами «, направление межведомственных запросов»;

1.3.18. В подпункте 3.3.1:

1.3.18.1. Заменить слова «3 календарных дней» на «3 рабочих дней»;

1.3.18.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявитель по своей инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку заявлений, в срок не более чем один рабочий день со дня поступления в отдел недропользования заявления и прилагаемых материалов готовит и направляет межведомственный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления или подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация;»;

1.3.19. Изложить подпункт 3.3.3 в редакции:

«3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку заявлений, в день окончания проверки заявления и материалов вручает заявителю или его представителю либо направляет в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, или через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и (или) личный кабинет недропользователя уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и материалы;»;

1.3.20. Дополнить подпунктами 3.3.5, 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.5. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.3.6. Срок административной процедуры составляет 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов в министерстве.»;

1.3.21. Заменить во втором абзаце пункта 3.4.2 слова «30 календарных дней» на «20 рабочих дней»;

1.3.22. Дополнить подпунктами 3.4.7, 3.4.8 следующего содержания:

«3.4.7. Критерием принятия решения являются достоверность, правильность и обоснованность информации в представленных заявителем материалах;

3.4.8. Срок административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня окончания проверки заявления и материалов, в случае продления срока проведения государственной экспертизы - 40 рабочих дней со дня окончания проверки заявления и материалов.»;

1.3.23. Заменить в первом абзаце пункта 3.5.1 слова «5 календарных дней» на «5 рабочих дней»;

1.3.24. Изложить подпункт 3.5.3 в редакции:

«3.5.3. Секретарь экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня

утверждения заключения государственной экспертизы вручает заявителю или его представителю либо направляет в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, или через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и (или) личный кабинет недропользователя заключение государственной экспертизы;»;

1.3.25. Дополнить подпунктами 3.5.5, 3.5.6 следующего содержания:

«3.5.5. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении;

3.5.6. Срок административной процедуры составляет 5 рабочих дня со дня утверждения заключения государственной экспертизы.»;

1.3.26. Дополнить пунктами 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обнаружение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) поступление в министерство от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.6.2. Прием и регистрация заявления об опечатке и (или) ошибке в записях осуществляется в соответствии с требованиями, установленными административным регламентом;

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.6.4. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 3 рабочих дня со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.6.5. Критерием принятия решения является обнаружение опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или получение от заявителя заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.6.6. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг:

3.7.1. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и министерством;

3.7.2. В случае подачи заявления с прилагаемыми материалами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг датой приема заявления считается дата регистрации в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.7.3. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг включает следующие административные процедуры:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием и регистрация заявления с прилагаемыми материалами;

направление заявления с прилагаемыми материалами в министерство;

3.7.4. При поступлении заявления и прилагаемых материалов многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

сверяет данные представленных материалов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность материалов, правильность оформления и содержание представленных материалов, соответствие сведений, содержащихся в разных материалах;

регистрирует заявление;

выдает заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;

направляет заявление с прилагаемыми материалами в течение одного рабочего дня со дня его поступления от заявителя в министерство в электронной форме с использованием автоматизированной информационной



системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При отсутствии технической возможности взаимодействия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг с министерством в электронной форме передача документов осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.»;

1.3.27. Изложить раздел 5 в редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба):

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом министерства (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении государственной услуги) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

5.2.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами министерства, министру или директору департамента недропользования, геоинформации и обеспечения деятельности министерства.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и (или) личного кабинета недропользователя:

министерство обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и (или) личном кабинете недропользователя;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц:

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

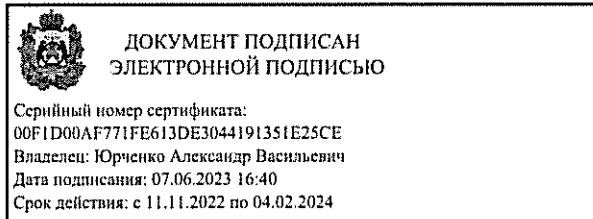
Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Новгородской областной Думы от 24.10.2012 № 322-5 ОД «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, размещен в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр**



**А.В. Юрченко**