

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 21 " июля 20 23 г.

Регистрационный № 255



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2023 № 10

Великий Новгород

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление комитета строительства и дорожного хозяйства Новгородской области от 06 июня 2012 года № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления государственным областным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» по согласованию строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах

придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор».

5. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр транспорта
и дорожного хозяйства
Новгородской области** **К.С. Куранов**



УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Новгородской области
от 21.06.2023 № 10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента является предоставление государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области, создания комфортных условий для получателей государственной услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» (далее - ГОКУ «Новгородавтодор») при предоставлении государственной услуги.

1.1.3. Под объектами строительства, реконструкции для целей Административного регламента понимаются:

- объекты капитального строительства;
 - объекты, предназначенные для осуществления дорожной деятельности;
 - объекты дорожного сервиса;
 - другие объекты некапитального строительства (временные, постоянные);
- а также:
- рекламные конструкции;
 - информационные щиты и указатели, которые планируется разместить в границах придорожных полос автомобильных дорог.

Под придорожными полосами автомобильной дороги понимаются территории, прилегающие с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции,

капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, её сохранности с учетом перспектив развития.

1.2. Круг заявителей.

Получателями государственной услуги являются физические или юридические лица (далее - заявитель) - проектные организации, рекламодатели, индивидуальные предприниматели, владельцы объектов капитального, некапитального строительства, объектов дорожного сервиса, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности и другие лица, которые планируют разместить рекламу или объект в границах придорожной полосы автомобильной дороги (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

От имени юридических лиц заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени индивидуальных предпринимателей, физических лиц заявления могут подавать их представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

- непосредственно сотрудниками ГОКУ «Новгородавтодор», ответственными за предоставление государственной услуги, при личном обращении заявителя, его уполномоченного представителя;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор»;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.2. Консультация предоставляется по следующим вопросам:

- место нахождения, график работы, официальный сайт ГОКУ «Новгородавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- время приёма и выдачи документов;
- сроки предоставления государственной услуги;

- процесс выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах ГОКУ «Новгородавтодор», его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, адреса официального сайта и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги.

Согласование строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области.

2.2. Наименование государственного учреждения, уполномоченного предоставлять государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор», созданное распоряжением Администрации Новгородской области от 16 мая 2011 года № 128-рз «О создании государственного областного казенного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» в соответствии с областным законом от 30 апреля 2009 года № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области», постановлением Администрации Новгородской области от 07 февраля 2011 года № 32 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений и принятия соответствующих решений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», распоряжением Администрации Новгородской области от 30 ноября 2010 года № 371-рз «Об утверждении перечня государственных казенных учреждений, создаваемых Новгородской областью путем изменения типа государственных бюджетных учреждений».

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

- физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;
- органами исполнительной власти;
- органами местного самоуправления;
- территориальными управлениями федеральных органов государственной власти;
- подрядными организациями, осуществляющими проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;
- государственной инспекцией безопасности дорожного движения;
- иными организациями, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) согласование строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
- 2) мотивированный отказ в выдаче согласования в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выдачи согласования, являющегося результатом предоставления государственной услуги, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги - не более 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации в ГОКУ «Новгородавтодор» полного пакета документов, указанного в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Максимальный срок принятия и подготовки мотивированного отказа в выдаче согласования, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги - 30 (двадцать) календарных дней с момента регистрации в ГОКУ «Новгородавтодор» полного пакета документов, указанного в пункте 2.6.1 Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников опубликования), размещен на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. В соответствии с законодательными и иными правовыми актами, заявитель предоставляет в ГОКУ «Новгородавтодор» лично, посредством почтового отправления либо электронной почты:

1) заявление в свободной форме о выдаче согласования (технических требований и условий, согласия), в котором должны быть указаны реквизиты заявителя: юридический и почтовый адрес, Ф.И.О., номера контактных телефонов; точные привязки размещения объекта к существующему километражу дороги (рекомендуемая форма заявления приводится в Приложении № 1 к Административному регламенту);

2) доверенность на право представлять интересы заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для представителя заявителя);

3) схему или план участка в населенных пунктах в масштабе 1:500, вне населенных пунктов в масштабе 1:500 - 1:1000 с указанием наименования и направления автомобильной дороги, размещение, местоположение объекта с привязкой к существующему километражу;

4) фотографии места установки объекта (в случае установки дорожного знака);

5) эскиз размещаемого объекта (в случае установки дорожного знака);

6) акт выбора земельного участка, где предполагается разместить объект (при наличии);

7) документы, подтверждающие законное размещение уже существующего объекта, находящегося в границе придорожной полосы автомобильной дороги, а именно:

- технические требования и условия на размещение объекта;
- документ, подтверждающий согласование проекта с ГОКУ «Новгородавтодор»;
- договор, содержащий условия выполнения работ в границах придорожной полосы автомобильной дороги, заключенный с владельцем автомобильной дороги;

- распорядительный акт об установлении публичного сервитута, соглашение, предусматривающее размер платы за публичный сервитут.

Примечание: документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.6.1 Административного регламента, не могут быть затребованы от заявителя, но могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.2. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. К заявлению, материалам должна быть приложена опись всех предоставленных документов.

2.6.3. В случае необходимости предоставления государственной услуги на разные объекты в ГОКУ «Новгородавтодор» предоставляются заявления и обосновывающие материалы на каждый объект в отдельности.

2.6.4. Все копии документов, прилагаемых к заявлению, предоставляются с предъявлением оригинала, если копии не засвидетельствованы в нотариальном порядке или не заверены руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом. Подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя) скрепляется печатью организации (индивидуального предпринимателя) при наличии таковой.

2.6.5. ГОКУ «Новгородавтодор» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.6.6. Зарегистрированные сведения о правах на земельный участок находятся в распоряжении государственных органов, следовательно, не могут быть затребованы от заявителя, но могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.7. Государственная услуга в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» не предоставляется.

2.6.8. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Для заявителей - юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Для заявителей - индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.3. Если заявителем по собственной инициативе вышеперечисленные документы не представлены, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» ГОКУ «Новгородавтодор» получает документы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7.4. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов (подведомственных им организаций) не могут быть затребованы от заявителя.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов или иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

2.7.5. ГОКУ «Новгородавтодор» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

- предоставление заявителем в адрес ГОКУ «Новгородавтодор» не полного либо не корректно составленного пакета документов, указанного в пункте 2.6.1 Административного регламента;
- заявление заполнено с использованием сокращений слов и аббревиатур, что не позволяет истолковать его содержание;
- к заявлению, материалам не приложена опись всех предоставленных документов.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Основанием для отказа предоставления государственной услуги является:

- наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

выявление несоответствия территориального размещения объекта и (или) непринадлежность участка автомобильной дороги к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области;

- автомобильная дорога, в границах придорожной полосы которой заявитель планирует осуществить строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, не является автомобильной

дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области, закрепленной на праве оперативного управления за ГОКУ «Новгородавтодор»;

- планируемое строительство, реконструкция объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей при проектировании в границах придорожной полосы автомобильной дороги или размещение (эксплуатация) таких объектов в границах придорожной полосы автомобильной дороги не соответствует требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

Мотивированный отказ в согласовании строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области не препятствует обращению за предоставлением государственной услуги вновь.

2.9.3. Решение ГОКУ «Новгородавтодор» об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется письменным уведомлением заявителя с обоснованием причины отказа, изложенное четко, понятно, аргументировано в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя - 1 (один) рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Помещение ГОКУ «Новгородавтодор» должно соответствовать санитарным правилам и нормативам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием названия соответствующего подразделения. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов. Рабочее место должностных лиц, оказывающих государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор», при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- размещение информации о государственной услуге на порталах региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области <https://mintrans.novreg.ru>, на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» <http://www.novgorodavtodor.ru>;

- размещение информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления на информационном стенде в ГОКУ «Новгородавтодор».

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента;

- предоставление государственной услуги в доступной для заявителя форме.

2.16.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор», при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:

- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в

ГОКУ «Новгородавтодор» заявления и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.16.4. Заявитель информируется о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления услуги:

- при личном посещении, непосредственно в ГОКУ «Новгородавтодор» (отдел имущественных отношений);
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты, почтовой связи.

2.16.5. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

2.16.6. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и пакета документов;
- 2) экспертиза документов, оформление и выдача согласования (технических требований и условий, согласия) или мотивированный отказ в выдаче согласования;
- 3) инженерно - техническое сопровождение работ;
- 4) оформление и выдача согласования (технических условий, согласия);
- 5) отказ в выдаче согласования;
- 6) согласование документов в отделах ГОКУ «Новгородавтодор»;
- 7) контроль за выполнением заявителем условий согласования, выданного ГОКУ «Новгородавтодор»;
- 8) внесение изменений в паспорт автомобильной дороги и в проект организации дорожного движения.

3.2. Прием и регистрация заявления и пакета документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГОКУ «Новгородавтодор» заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы в однодневный срок с даты поступления в ГОКУ «Новгородавтодор» регистрируются в приемной должностным лицом, ответственным за прием документов, с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов и направляются для рассмотрения начальнику ГОКУ «Новгородавтодор».

3.2.3. Пакет документов с резолюцией начальника ГОКУ «Новгородавтодор», не позднее следующего рабочего дня, передаются начальнику отдела имущественных отношений ГОКУ «Новгородавтодор».

3.2.4. Критерием принятия решения о приёме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.5. Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления в ГОКУ «Новгородавтодор» пакета документов от заявителя.

3.2.6. Результатом указанных административных действий является регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов в соответствующий отдел ГОКУ «Новгородавтодор».

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

3.3. Экспертиза документов, принятие решения о выдаче согласования или мотивированного отказа в выдаче согласования.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в отдел имущественных отношений ГОКУ «Новгородавтодор».

3.3.2. Начальник отдела передает их должностному лицу, ответственному за проверку принятых документов.

3.3.3. Ответственный исполнитель отдела проверяет представленные заявителем документы на предмет их полноты, правильности их заполнения и соответствия требованиям Административного регламента и законодательства.

3.3.4. В случае обнаружения ответственным лицом отдела в соответствии с пунктом 2.9.1 Административного регламента оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предоставление государственной услуги приостанавливается, о чём в 10 (десяти) дневный срок в письменном виде сообщается заявителю.

3.3.5. В случае обнаружения ответственным лицом отдела, в соответствии с пунктом 2.9.2 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель:

1) осуществляет подготовку на бланке ГОКУ «Новгородавтодор» мотивированного отказа в выдаче согласования;

2) направляет указанный отказ на подпись уполномоченному сотруднику ГОКУ «Новгородавтодор»;

3) направляет подписанный отказ заявителю с приложением предоставленных документов.

Мотивированный отказ в выдаче согласования передается непосредственно заявителю (или его уполномоченному представителю) или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение 30 (двадцати) календарных дней с даты регистрации документов в ГОКУ «Новгородавтодор».

3.3.6. В случае отсутствия оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 2.9.1 и 2.9.2 Административного регламента, ответственный исполнитель:

- 1) осуществляет подготовку на бланке ГОКУ «Новгородавтодор» проекта согласования (технических условий, согласия);
- 2) направляет согласование на подпись уполномоченному сотруднику ГОКУ «Новгородавтодор»;
- 3) направляет согласование (технические условия, согласие) заявителю.

Согласование (технические условия, согласие) передается непосредственно заявителю (или его уполномоченному представителю) или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации документов в ГОКУ «Новгородавтодор».

3.3.7. Критерием принятия решения о приостановлении государственной услуги, является наличие оснований, предусмотренных в пункте 2.9.1 Административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, является наличие оснований, предусмотренных в пункте 2.9.2 Административного регламента.

3.3.8. Срок административной процедуры при наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги 5 рабочих дней.

Срок административной процедуры при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги 10 рабочих дней.

Срок административной процедуры при отсутствии оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги 5 рабочих дней.

3.3.9. Результатом административной процедуры является направление (выдача) решения о приостановлении государственной услуги, о выдаче согласования (технических условий, согласия) или мотивированного отказа в выдаче согласования (технических условия, согласия).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

3.4. Инженерно - техническое сопровождение работ.

3.4.1. Инженерно - техническое сопровождение работ на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области осуществляют ответственные исполнители:

- отдела имущественных отношений, ответственные за предоставление государственной услуги;
- отдела организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог;
- технического отдела;
- отдела организации работ по безопасности дорожного движения.

3.4.2. Инженерно - техническое сопровождение работ включает:

- изучение схемы или карты, документов по планировке придорожной территории, сбор исходной информации по техническим характеристикам дороги в зоне наиболее целесообразного или предполагаемого места размещения объекта, интенсивность движения, определение наиболее безопасного места размещения объекта, не ухудшающего видимость для участников дорожного движения, анализ перспективного развития участка автомобильной дороги (реконструкция, капитальный ремонт и др.) – проводится исполнителями отдела организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог;

- выезд на предполагаемое место размещения объекта - проводится исполнителями отдела организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог, технического отдела, отдела организации работ по безопасности дорожного движения (при необходимости);

- согласование порядка строительных работ и объема таких работ с заявителем – проводится исполнителями технического отдела;

- рассмотрение проектной документации (при необходимости) - проводится исполнителями технического отдела, отдела имущественных отношений;

- принятие решения по документам заявителя и после выезда на место - проводится исполнителями отдела имущественных отношений на основании документов заявителя и подготовленных заключений по результатам технического сопровождения о возможности (или отказе в выдаче согласования, с указанием причин) проведения работ отделами организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог, организации работ по безопасности дорожного движения, техническим отделом.

3.4.3. В случае разногласий о возможности (или отказе в выдаче согласования) проведения работ согласно заключениям производственных отделов принятие окончательного решения выносится на технический совет.

3.4.4. Критерием принятия решения является возможность производства работ в соответствии с требованиями государственных стандартов, строительных норм и правил.

3.4.5. Срок инженерно - технического сопровождения работ не может превышать 20 (двадцать) календарных дней.

3.4.6. Результатом и способом фиксации указанных административных действий является подготовленный мотивированный отказ либо проект согласования.

3.5. Оформление и выдача согласования.

3.5.1. Оформление, редакцию и выдачу согласования осуществляет ответственный исполнитель отдела имущественных отношений под руководством начальника отдела.

3.5.2. Согласование содержит:

- технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на размещение объекта и при выполнении строительных работ;
- порядок осуществления работ;

- информацию о возможной реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильной дороги в районе строительства объекта, если это планируется;

- срок действия технических требований и условий, который не может быть более 2 (двух) лет и может быть продлен при повторном обращении заявителя.

3.5.3 Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) согласования (технических условий, согласия) заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

3.6. Отказ в выдаче согласования.

3.6.1. В случае несоответствия предполагаемого места размещения объекта требованиям государственных стандартов, строительных норм и правил, ответственный исполнитель отдела имущественных отношений готовит письменное уведомление заявителю об отказе в выдаче согласования, с указанием этого несоответствия и причины отказа.

3.6.2. После подписания заместителем начальника ГОКУ «Новгородавтодор» уведомление об отказе в согласовании регистрируется в журнале электронного документооборота и отправляется заявителю.

3.6.3. Критерием принятия решения является несоответствия предполагаемого места размещения объекта требованиям государственных стандартов, строительных норм и правил.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление отказа в (выдаче) согласования (технических условий, согласия) заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

3.7. Согласование документов в отделах ГОКУ «Новгородавтодор».

3.7.1. Подготовленное ответственным исполнителем отдела имущественных отношений согласование со всеми документами, предоставленными заявителем, направляются в следующие отделы ГОКУ «Новгородавтодор» для согласования:

- технический отдел;
- отдел организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог;
- отдел ремонта автомобильных дорог и капитального строительства;
- отдел организации работ по безопасности дорожного движения;
- юридический отдел;
- заместителям начальника ГОКУ «Новгородавтодор», курирующие соответствующие отделы, которые рассматривают и дают заключение о возможности проведения работ или свои замечания с обоснованием позиции относительно отказа в выдаче согласования.

3.7.2. После согласования технических требований и условий, согласование со всеми документами, предоставленными заявителем, передаются заместителю начальника ГОКУ «Новгородавтодор», который рассматривает и подписывает их.

3.7.3. Датой выдачи согласования является дата его регистрации в журнале электронного документооборота.

3.7.4. Критерием принятия решения является возможность производства работ в соответствии с требованиями государственных стандартов, строительных норм и правил.

3.7.5. Результатом процедуры является направление согласования заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

3.8. Контроль за выполнением заявителем условий согласования.

3.8.1. Контроль за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, за установкой рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги осуществляется экспертами дорожного хозяйства ГОКУ «Новгородавтодор».

3.8.2. Во время производства заявителем строительных работ эксперты дорожного хозяйства контролируют исполнение заявителем условий согласования, что включает:

- предварительное рассмотрение условий согласования, выданных ГОКУ «Новгородавтодор» заявителю;
- выезд на место размещения объекта, производства строительных работ и присутствие во время работ (при необходимости);
- согласование порядка строительных работ;
- рассмотрение проектной документации;
- выдача предписаний заявителю в случае замечаний и нарушений, в том числе, об устранении выявленных нарушений в установленные сроки;
- выдача заключения о соответствии выполненным заявителем работ техническим условиям (соблюдение требований, условий к размещению объекта);
- участие в приемке объекта в эксплуатацию (при необходимости).

3.8.3. Критерием принятия решения является исполнение заявителем условий согласования.

3.8.4. Результатом процедуры является выдача заявителю предписаний об устранении выявленных нарушений в установленные сроки либо заключения о соответствии выполненным работ техническим условиям.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

3.9. Внесение изменений в паспорт автомобильной дороги и в проект организации дорожного движения.

3.9.1. После размещения объекта и окончания строительных работ, на основании исполнительной документации, переданной заявителем, специалисты отдела имущественных отношений вносят изменения в паспорт автомобильной дороги, в проекты организации дорожного движения (дислокации дорожных знаков).

3.9.2. Результатом административной процедуры является внесение изменений в паспорт автомобильной дороги, в проекты организации дорожного движения.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги, определенных Административным регламентом, и принятием решений работниками ГОКУ «Новгородавтодор» осуществляется начальником отдела имущественных отношений и начальником ГОКУ «Новгородавтодор».

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля – один раз в квартал.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работ ГОКУ «Новгородавтодор», но не реже 1 раза в год.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются в ГОКУ «Новгородавтодор» по мере возникновения вопросов при исполнении государственных услуг. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц ГОКУ «Новгородавтодор» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Начальник ГОКУ «Новгородавтодор», уполномоченные специалисты в предоставлении услуги и сотрудники, входящие в документ согласования услуги несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в Административном регламенте.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе и со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги при проведении текущего контроля и плановых проверок.

4.4.2. Физические и юридические лица в рамках контроля за предоставлением государственной услуги вправе предоставлять дополнительные документы, либо обращаться с просьбой об их истребовании, обращаться с жалобой на принятое решение или действие (бездействие) должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) ГОКУ «Новгородавтодор», уполномоченного предоставлять государственную услугу и его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом ГОКУ «Новгородавтодор» (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении государственной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

- начальнику ГОКУ «Новгородавтодор» - при обжаловании действий (бездействия) работников структурных подразделений ГОКУ «Новгородавтодор», а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений ГОКУ «Новгородавтодор»;

- руководителю министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области - при обжаловании действий (бездействия) и решения начальника ГОКУ «Новгородавтодор».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

5.3.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений ГОКУ «Новгородавтодор», а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Новгородской областной Думы от 24 октября 2012 года № 322-5 ОД «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области; а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ГОКУ «Новгородавтодор», а также его должностных лиц, размещается в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление

Начальнику
Государственного областного казенного
учреждения «Управление автомобильных дорог
Новгородской области «Новгородавтодор»

Ф.И.О. _____
от юридического (физического) лица _____

(наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, занимаемая должность)

(Ф.И.О.)
адрес места нахождения (места жительства) _____

(юридический, почтовый адрес юридического лица, адрес
регистрации, почтовый адрес для физического лица)
ИНН _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
контактный телефон _____

Прошу согласовать *(размещение, строительство, реконструкцию объекта строительства, объекта дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов, указателей и т.п.)*

_____ (выбрать нужное)

в пределах придорожной полосы (полосы отвода) автомобильной дороги _____
_____ км + .
(наименование региональной или межмуниципальной автодороги)

Приложение: схема, план и другие,
имеющиеся на руках материалы

Юридическое (физическое) лицо
м.п.

подпись

Ф.И.О.
Дата написания