

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 06 " июля 20 23 г.

Регистрационный № 266



Российская Федерация
Новгородская область

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.07.2023 № 18

Великий Новгород

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по молодежной политике Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В целях реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», на основании пункта 3.24 Положения о комитете по молодежной политике Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 06.12.2022 № 665, комитет по молодежной политике Новгородской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по молодежной политике Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета
по молодежной политике
Новгородской области



ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

И.И. Чадина

Порядок
принятия лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области в комитете по молодежной
политике Новгородской области, наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по молодежной политике Новгородской области (далее должностное лицо, комитет), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет должностному лицу, ответственному в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ответственное лицо), ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа должностного лица от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды должностное лицо представляет ответственному лицу уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие ответственному лицу ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и

специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных объединений, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее журнал) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета.

6. Ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет председателю комитета по молодежной политике Новгородской области либо должностному лицу, исполняющему обязанности председателя комитета по молодежной политике Новгородской области (далее представитель нанимателя), уведомление или ходатайство для рассмотрения.

6.1. Представитель нанимателя в течение 30 календарных дней со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица. Решение принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

6.2. Уведомление рассматривается представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения и направляется на хранение ответственному лицу, путем наложения на уведомлении резолюции «на хранение».

7. В случае получения звания, награды до рассмотрения представителем нанимателя ходатайства должностное лицо передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение ответственному лицу в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду, или было уведомлено о получении звания, награды, или отказалось от них, срок предоставления уведомления или ходатайства, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения такого лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

11. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства сообщает об этом должностному лицу посредством направления

почтового отправления и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналов документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается представителем нанимателя в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Приложение № 1
к Порядку принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской
области в комитете по молодежной
политике Новгородской области, наград,
почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных
государств, международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Председателю комитета по
молодежной политике
Новгородской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность государственного гражданского
служащего, структурное подразделение)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание
(за исключением научного) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять _____,
(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию
(пужное подчеркнуть) _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи №__ от «__» _____ 20__ г.
должностному лицу, ответственному в комитете по молодежной политике
Новгородской области за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений.

« » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской
области в комитете по молодежной
политике Новгородской области, наград,
почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных
государств, международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Председателю комитета по
молодежной политике
Новгородской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность государственного гражданского
служащего, структурное подразделение)

Уведомление
об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за
исключением научного) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____,
(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество (при наличии))

