

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 14 » июля 2023 г.

Регистрационный № 280



Российская Федерация
Новгородская область

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2023 № 21

Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Новгородской области, в целях обеспечения формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.24 Положения о комитете по молодежной политике Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 06.12.2022 № 665, комитет по молодежной политике Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Новгородской области, в целях обеспечения формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета
по молодежной политике
Новгородской области



И.И. Чадина

УТВЕРЖДЕН
постановлением комитета
по молодежной политике
Новгородской области
14.07.2023 № 21

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Новгородской области, в целях обеспечения формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления в 2023 году из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Новгородской области, в целях обеспечения формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования (далее субсидия) в том числе цели, условия, порядок и результат предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий подпрограммы «Вовлечение молодежи Новгородской области в социальную практику» государственной программы Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 №616.

3. Субсидия предоставляется региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Новгородской области, в целях обеспечения формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования.

4. Комитет по молодежной политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня,

следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

6. Получателем субсидии является Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области (далее – некоммерческая организация).

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы некоммерческой организации, необходимые для формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования:

оплата работ, услуг, в том числе информационных, консультационных, коммуникационных, консалтинговых, коммунальных, технических и эксплуатационных (в том числе возмещение затрат), по программному, транспортному обеспечению, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий);

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, офисного оборудования и техники, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды и других товарно-материальных ценностей для обеспечения работы сотрудников;

оплата выполненных работ (оказанных услуг), связанных с формированием материально – технической базы, необходимой для функционирования, по договорам со сторонними организациями;

уплата налогов и сборов, связанных с формированием материально – технической базы;

расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, связанных с формированием материально – технической базы.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица;

2) принятие некоммерческой организацией обязательств о достижении в текущем финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между некоммерческой организацией и комитетом соглашением;

3) принятие некоммерческой организацией обязательств не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них комитетом, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Некоммерческая организация на дату подачи заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии некоммерческая организация в течение 30 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления представляет в комитет на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (далее – заявка) в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) смету планируемых расходов (далее смета) и расчет размера субсидии в разрезе направлений расходов, предусмотренных сметой планируемых расходов, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени некоммерческой организации (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – руководитель));

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в течение 30 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, выданную в течение 30 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

7) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера некоммерческой организации), в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом о том, что по состоянию на дату подачи заявки деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Все документы, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации на последнем листе и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Поступившие в комитет документы некоммерческой организации регистрируются в день их поступления в журнале входящей корреспонденции.

Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие ранее или направленные позднее сроков, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не рассматриваются и не возвращаются некоммерческой организации.

11. Комитет осуществляет рассмотрение представленных некоммерческой организацией документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления их в комитет, после чего в тот же срок принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа комитета, копию которого в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации способом, указанным в заявке.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 9 настоящего Порядка, не представлены некоммерческой организацией по собственной инициативе, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, установленной в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

12. Комитет принимает решение об отказе некоммерческой организации в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоблюдение некоммерческой организацией одного или нескольких условий предоставления субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года

№1492, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

4) истребование некоммерческой организацией субсидии в размере, превышающем размер, указанный в пункте 13 настоящего Порядка;

5) несоответствие размера истребуемой субсидии в заявке, сметы и расчета субсидии в разрезе направлений расходов, предусмотренных сметой, представленных некоммерческой организацией;

6) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Решение об отказе некоммерческой организации в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа и на возможность повторного предоставления некоммерческой организацией документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Повторное представление документов некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Регистрация заявки и рассмотрение повторно представленных некоммерческой организацией документов осуществляется в соответствии с пунктами 10-11 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы некоммерческой организации не возвращаются.

13. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем объема средств, указанного некоммерческой организацией в заявке, но не более размера, предусмотренного на текущий финансовый год в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии, подлежащей перечислению некоммерческой организации, определяется комитетом на основании представленных некоммерческой организацией сметы планируемых расходов и расчета субсидии в разрезе направлений расходов, предусмотренных сметой планируемых расходов, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, направляет некоммерческой организации для подписания проект соглашения, сформированный по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области, почтовым отправлением или вручает лично руководителю некоммерческой организации либо ее представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

15. Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

значения результата предоставления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие некоммерческой организации и иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения некоммерческой организацией и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

смету;

положение о возможности корректировки сметы в части перераспределения средств субсидии, в соответствии с целями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка в пределах выделенных средств;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В случае отказа некоммерческой организации от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, комитет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или

получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии комитет направляет некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

16. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации, открытый некоммерческой организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанных в заявке на получение субсидии, в размерах, указанных в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на лицевой счет комитета, но не позднее 31 декабря текущего года.

17. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения, стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

18. В случае изменения объема субсидии, установленного в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, некоммерческая организация представляет в комитет в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период:

обращение в письменной форме на перечисление субсидии в измененном объеме;

новую редакцию сметы планируемых расходов, соответствующую направлениям расходов, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

новый расчет субсидии в разрезе направлений расходов, предусмотренных сметой планируемых расходов, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Комитет рассматривает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии в измененном объеме или об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме, которое оформляется приказом комитета, о чем письменно уведомляет некоммерческую организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в

предоставлении субсидии в измененном объеме в уведомлении указываются причины отказа.

Некоммерческая организация вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в измененном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в измененном объеме являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным во втором - четвертом абзацах настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

В случае изменения объема субсидии между комитетом и некоммерческой организацией заключается дополнительное соглашение, в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Некоммерческая организация вправе вносить изменения в смету планируемых расходов по согласованию с комитетом. В случае внесения изменений, некоммерческая организация направляет указанные изменения с приложением расчетов в комитет для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Комитет направляет некоммерческой организации согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений цели предоставления субсидии, определенной в пункте 3 настоящего Порядка и направлениям расходов, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

На основании измененной сметы планируемых расходов, согласованной комитетом, заключается дополнительное соглашение, предусматривающее изменение объема субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

20. Некоммерческая организация ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным (на период с момента заключения соглашения до окончания его срока действия), представляет в комитет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленных сведений.

21. В отношении некоммерческой организации и иных лиц осуществляются:

комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении некоммерческой организации комитетом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования комитета - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его некоммерческой организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проводимых комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если некоммерческой организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T/S) \times 0,1, \text{ где:}$$

I_k – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, на 31 декабря текущего года;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Некоммерческая организация вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Результаты предоставления субсидии определены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется комитетом путем сравнения установленных значений результатов предоставления субсидии и значений данных результатов, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления в 2023 году
из областного бюджета субсидии
региональному отделению Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи
Новгородской области, в целях обеспечения формирования
материально – технической базы,
необходимой для функционирования

Комитет по молодежной
политике Новгородской области

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование некоммерческой организации)
(далее некоммерческая организация) субсидию из областного бюджета в
размере: _____ (_____) рублей
(цифрами и прописью)
в целях формирования материально – технической базы, необходимой для
функционирования (далее субсидия).

Принимаю обязательства о достижении в отчетном финансовом году
результата предоставления субсидии в соответствии с заключаемым
соглашением о предоставлении субсидии.

По состоянию на дату подачи заявки и документов, гарантирую, что:
у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по
уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность
по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а
также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным
обязательствам перед областью;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за
исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой
организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не

введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация выражает согласие на осуществление комитетом по молодежной политике Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Некоммерческая организация обязуется не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Некоммерческая организация обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Некоммерческая организация гарантирует:

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной некоммерческой организацией комитетом по молодежной политике Новгородской области, и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки, копию приказа комитета по молодежной политике Новгородской области о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, уведомление об уменьшении или увеличении размера бюджетных ассигнований, проект соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____

Соглашение о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет некоммерческой организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) некоммерческой организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес) некоммерческой организации:

7. Номер расчетного счета, открытого некоммерческой организации в кредитной организации:

8. Наименование кредитной организации, в которой некоммерческой организацией открыт расчетный счет:

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой некоммерческой организацией открыт расчетный счет:

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой некоммерческой организации открыт расчетный счет:

(должность руководителя или
уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления в 2023 году
из областного бюджета субсидии
региональному отделению Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи
Новгородской области, в целях обеспечения формирования
материально – технической базы, необходимой
для функционирования

форма

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку комитету по молодежной политике Новгородской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования внутреннего документооборота комитета по молодежной политике Новгородской области, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что комитет по молодежной политике Новгородской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления в 2023 году
из областного бюджета субсидии
региональному отделению Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи
Новгородской области, в целях обеспечения формирования
материально – технической базы, необходимой
для функционирования

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование некоммерческой организации)

за _____ года*

(указывается отчетный период)

№ п/п	Наименовани е расходов (направление расходов) согласно смете	Объем расходов по смете (руб.)	Перечислено всего средств субсидии по состоянию на отчетную дату (руб.)	Фактические и кассовые расходы (руб.):**		Сумма принятых к учету расходов, подтвержде нных документал ьно (руб.)
				Всего на отчетную дату (с нарастающи м итогом)	За отчетн ый месяц	
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Приложение к финансовому отчету: копии документов, подтверждающих кассовые и фактически произведенные расходы, на _____ листах.

Руководитель некоммерческой организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер некоммерческой организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Должностное лицо комитета
по молодежной политике

Новгородской области _____ И.О. Фамилия
(подпись)

*-финансовый отчет составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения соглашения о предоставлении субсидии.

** -указываются оплаченные в полном объеме фактически произведенные расходы (расчетные ведомости, акты об оказанных услугах (выполненных работах), товарные накладные, авансовые отчеты, прочие документы).

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления в 2023 году
из областного бюджета субсидии
региональному отделению Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи
Новгородской области, в целях обеспечения формирования
материально – технической базы, необходимой
для функционирования

Результат предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя предоставления субсидии	Единица измерени я	Плановое значение показателя результата предоставления субсидии	Срок достижен ия результата предостав ления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Сформирована материально-техническая база офиса регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи*	ед.	1	30.12.2023

*в соответствии с методическими рекомендациями по материально-техническому обеспечению офиса регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»