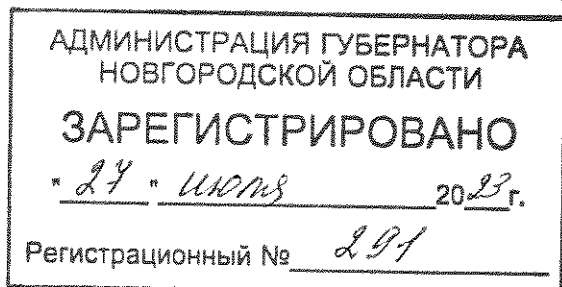




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2023 г. № 52

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства

Министерство сельского хозяйства Новгородской области **постановляет:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденное постановлением департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области от 26.06.2017 № 2:

1.1. Изложить раздел III. Приложения 1 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденному постановлением, в редакции:

«III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
1.	Укомплектованность учреждения работниками	количество вакантных должностей (не более 3 одновременно)	10 баллов
		наличие более 3 вакантных должностей одновременно	0 баллов
2.	Соблюдение установленного	соблюдение	5 баллов

	соотношения средней заработной платы руководителя учреждения со средней заработной платой работников учреждения	установленного соотношения средней заработной платы руководителя учреждения со средней заработной платой работников учреждения	
		несоблюдение установленного соотношения средней заработной платы руководителя учреждения со средней заработной платой работников учреждения	0 баллов
3.	Соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения	сроки профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения соблюдены	5 баллов
		имеются зафиксированные факты несоблюдения сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения	0 баллов
Максимальное количество баллов			100 баллов»

1.2. Изложить приложение 2 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденному постановлением, в редакции:

«Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
государственных областных казенных
учреждений, подведомственных

министерству сельского хозяйства
Новгородской области, осуществляющих
содействие эффективному ведению
экономической деятельности
в сфере сельского хозяйства

**Перечень
показателей эффективности деятельности работников учреждения и
критериев оценки эффективности деятельности**

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1. Заместитель руководителя учреждения			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	25 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	25 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	25 баллов
		наличие обоснованных жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов
4.	Организация и выполнение показателей эффективности деятельности начальниками отделов учреждения	достижение показателей эффективности деятельности руководителями структурных подразделений учреждений	25 баллов
		недостижение показателей эффективности деятельности	0 баллов

		руководителями структурных подразделений учреждений	
Максимальное количество баллов			100 баллов
2. Главный бухгалтер			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	10 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	10 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за отчетный период	отсутствие санкций за отчетный период	20 баллов
		наличие санкций за отчетный период	0 баллов
4.	Отсутствие у учреждения кредиторской задолженности за отчетный период	отсутствие у учреждения кредиторской задолженности за отчетный период	20 баллов
		формирование у учреждения кредиторской задолженности за отчетный период	0 баллов
5.	Своевременное перечисление учреждением налоговых и иных обязательных платежей за отчетный период	отсутствие фактов нарушения установленных сроков для перечисления налоговых и иных обязательных платежей за отчетный период	20 баллов
		наличие фактов нарушения установленных	0 баллов

		сроков для перечисления налоговых и иных обязательных платежей за отчетный период	
6.	Целевое использование учреждением бюджетных средств за отчетный период	отсутствие выявленных фактов нецелевого использования учреждением бюджетных средств за отчетный период	20 баллов
		выявление фактов нецелевого использования учреждением бюджетных средств за отчетный период	0 баллов
Максимальное количество баллов			100 баллов
3. Управление информационного развития			
Начальник управления информационного развития			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	10 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	10 баллов
		наличие зафиксированных фактов невыполнения должностных обязанностей	0 баллов
3.	Выполнение плановых мероприятий, связанных с выполнением государственных программ Российской Федерации, государственных программ Новгородской области,	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
		наличие обоснованных жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов

	ведомственных программ		
4.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам	отсутствие обоснованных жалоб	20 баллов
		наличие одной обоснованной жалобы	10 баллов
		наличие двух и более обоснованных жалоб	0 баллов
5.	Организация информационного обеспечения деятельности руководства учреждения, обеспечение качественного и своевременного документооборота в учреждении	отсутствие замечаний, нарушений	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний, нарушений	0 баллов
6.	Качественное выполнение мероприятий, предусмотренных приоритетными региональными проектами в сфере агропромышленного комплекса	отсутствие замечаний, нарушений	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний, нарушений	0 баллов
Максимальное количество баллов			100 баллов
3.1. Отдел информатизации управления информационного развития			
Начальник отдела, заместитель начальника отдела информатизации, главный специалист			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	10 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных	отсутствие замечаний за отчетный период	10 баллов

	обязанностей	наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	10 баллов
		наличие обоснованных жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов
4.	Выполнение мероприятий по защите информации в процессе эксплуатации	отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения за отчетный период	15 баллов
		наличие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения за отчетный период	0 баллов
5.	Сопровождение и техническая поддержка программного обеспечения в рамках единой системы информационного обеспечения агропромышленного комплекса	отсутствие замечаний за отчетный период	15 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
6.	Качественное обеспечение информационного взаимодействия учреждения с федеральными государственными органами, органами государственной власти области и органами местного самоуправления	отсутствие замечаний за отчетный период со стороны руководства учреждения	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период со стороны руководства учреждения	0 баллов
7.	Качественное обеспечение сопровождения аппаратного и программного обеспечения локальных вычислительных	отсутствие замечаний за отчетный период со стороны руководства учреждения	20 баллов

	систем учреждения	наличие обоснованных замечаний за отчетный период со стороны руководства учреждения	0 баллов
Максимальное количество баллов			100 баллов
3.2. Отдел правового и организационного обеспечения			
Начальник отдела правового и организационного обеспечения			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	10 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	10 баллов
		наличие замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам	отсутствие обоснованных жалоб	20 баллов
		наличие одной обоснованной жалобы	10 баллов
		наличие двух и более обоснованных жалоб	0 баллов
4.	Своевременная подготовка проектов договоров и государственных контрактов, документации для осуществления закупок для государственных нужд	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		наличие замечаний за отчетный период	0 баллов
5.	Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации, предусмотренной Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере	отсутствие установленных фактов несвоевременного размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации, предусмотренной Федеральным законом N	10 баллов

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федеральный закон N 44-ФЗ) за отчетный период	44-ФЗ, за отчетный период	
		наличие установленных фактов несвоевременного размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации, предусмотренной Федеральным законом N 44-ФЗ, за отчетный период	0 баллов
6.	Осуществление закупок для государственных нужд в отчетном периоде в соответствии с утвержденным планом-графиком	осуществление в отчетном периоде 100 % закупок для государственных нужд в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок	15 баллов
		осуществление в отчетном периоде менее 100 % закупок для государственных нужд в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок	0 баллов
7.	Осуществление закупок для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ, с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области, при цене государственного контракта, превышающей 5 тысяч рублей, в соответствии	100 % закупок в отчетном периоде	15 баллов
		80 % закупок в отчетном периоде	10 баллов
		менее 80 % закупок в отчетном периоде	0 баллов

	с распоряжением Правительства Новгородской области от 21.12.2018 N 375- рг "Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса"		
Максимальное количество баллов			100 баллов
Заместитель начальника отдела правового и организационного обеспечения, главный специалист			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Отсутствие жалоб со стороны руководства и персонала	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
		наличие обоснованных жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов
4.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	40 баллов

	телекоммуникационной сети "Интернет" и региональной информационной системе агропромышленного комплекса (для главного специалиста)	наличие обоснованных жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов
5.	Качественное обеспечение документооборота в учреждении (для заместителя начальника отдела)	отсутствие замечаний за отчетный период со стороны руководства учреждения	40 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период со стороны руководства учреждения	0 баллов
Максимальное количество баллов			100 баллов
4. Управление экономического развития			
Начальник управления экономического развития, заместитель начальника управления экономического развития			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
3	Выполнение плановых мероприятий, связанных с выполнением государственных программ Российской Федерации, государственных программ Новгородской области, ведомственных программ	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
		наличие жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов

4	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам	отсутствие жалоб	20 баллов
		наличие обоснованных жалоб	0 баллов
5	Качественное выполнение мероприятий, предусмотренных приоритетными региональными проектами в сфере агропромышленного комплекса	отсутствие замечаний, нарушений	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний, нарушений	0 баллов
Максимальное количество баллов			100 баллов
4.1. Отдел поддержки малых форм хозяйствования			
Начальник отдела поддержки малых форм хозяйствования, заместитель начальника отдела поддержки малых форм хозяйствования, экономист, экономист по финансовой работе, агроном			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Выполнение плановых мероприятий, связанных с выполнением государственных программ Российской Федерации, государственных программ Новгородской области, ведомственных программ	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
		наличие жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов

4.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам	отсутствие жалоб	20 баллов
		наличие обоснованных жалоб	0 баллов
5.	Качественное выполнение мероприятий, предусмотренных приоритетными региональными проектами в сфере агропромышленного комплекса	отсутствие замечаний, нарушений	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний, нарушений	0 баллов
Максимальное количество баллов			100 баллов
5. Водитель автомобиля			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	10 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	10 баллов
		наличие замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Соблюдение правил дорожного движения	отсутствие санкций за отчетный период со стороны органов государственной инспекции безопасности дорожного движения	20 баллов
		наличие санкций за отчетный период со стороны органов государственной инспекции безопасности дорожного движения	0 баллов
4.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов

		наличие замечаний за отчетный период	0 баллов
5.	Соблюдение правил эксплуатации автотранспорта	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период со стороны руководства и персонала учреждения по эксплуатации автотранспорта	20 баллов
		наличие обоснованных жалоб и претензий за отчетный период со стороны руководства и персонала учреждения по эксплуатации автотранспорта	0 баллов
6.	Качественная организация работы по противопожарной безопасности и охране труда в учреждении	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		Наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
Максимальное количество баллов			100 баллов»

1.3. Изложить приложение 3 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденному постановлением, в редакции:

«Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
государственных областных казенных
учреждений, подведомственных
министерству сельского хозяйства
Новгородской области, осуществляющих
содействие эффективному ведению
экономической деятельности
в сфере сельского хозяйства

**Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых отнесены к профессиональным
квалификационным группам (ПКГ)**

N	ПКГ, квалификационный	Должности, отнесенные к	Размер
---	-----------------------	-------------------------	--------

п/п	уровень	квалификационному уровню	оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	экономист по финансовой работе	18497
		экономист	18497
2.	ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	агроном	18497

Размеры окладов рабочих, профессии которых отнесены к профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	11933

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности, профессии которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

N п/п	Наименование должности, профессии	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)

1	2	3
1.	Начальник управления информационного развития, начальник управления экономического развития	22272
	Заместитель начальника управления экономического развития	21903
2.	Начальник отдела информатизации, начальник отдела малых форм хозяйствования, начальник отдела правового и организационного обеспечения	21628
3.	Заместитель начальника отдела информатизации, заместитель начальника отдела малых форм хозяйствования, заместитель начальника отдела правового и организационного обеспечения	20435
4.	Главный специалист	19392»

1.4. Изложить приложение 4 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденному постановлением, в редакции:

«Приложение 4
к Положению
об оплате труда работников
государственных областных казенных
учреждений, подведомственных
министерству сельского хозяйства
Новгородской области, осуществляющих
содействие эффективному ведению
экономической деятельности
в сфере сельского хозяйства

**Перечень показателей и критериев оценки результативности
деятельности руководителя учреждения, заместителя руководителя,
главного бухгалтера учреждения и работников учреждения**

№ п/п	Наименование показателей результативности и деятельности	Содержание критериев оценки результативности	Интерпретация критериев оценки результативности	Количество баллов
1	2	3	4	5
1. Директор учреждения				

1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Наличие документов, регламентирующих деятельность учреждения, своевременное внесение изменений в них	наличие документов, регламентирующих деятельность учреждения, своевременное внесение изменений в них	20 баллов
			отсутствие документов, регламентирующих деятельность учреждения, несвоевременное внесение изменений в документы	0 баллов
		Обеспечение финансово-экономической деятельности учреждения	финансово-экономическая деятельность учреждения стабильна	10 баллов
			финансово-экономическая деятельность учреждения не стабильна, присутствуют задолженности и финансовые нарушения	0 баллов
		Обеспечение информационной открытости учреждения	информационная открытость учреждения обеспечивается в полном объеме	10 баллов
			информационная открытость учреждения не обеспечивается	0 баллов
2.	Высокая	Выполнение срочных	выполнял/	10 баллов

	интенсивность и напряженность рабочего процесса	заданий и участие в выполнении особо важных поручений министерства, участие в решении нестандартных ситуаций	участвовал в срочных заданиях, поручениях министерства	
			не выполнял/не участвовал в срочных заданиях, поручениях министерства	0 баллов
		Полный и эффективный контроль деятельности учреждения, налаженное взаимодействие структурных подразделений учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения, взаимодействие со сторонними организациями	полный и эффективный контроль, налаженное взаимодействие	10 баллов
			неполный и неэффективный контроль. Отсутствие эффективного взаимодействия, наличие обоснованных жалоб	0 баллов
3.	Высокие результаты работы	Контроль расходов учреждения	обеспечение использования средств по целевому назначению	10 баллов
			зафиксированное нарушение целевого использования средств	0 баллов
		Поддержание в порядке материально-технической базы учреждения, общий контроль и	поддерживается необходимый материально-технический уровень	10 баллов

		обеспечение сотрудников необходимой техникой, аппаратурой и инструментами	необходимый материально-технический уровень не поддерживается	0 баллов
		Своевременное и качественное соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов министерства и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения	требования нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов министерства и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения соблюдаются	10 баллов
			имеются зафиксированные нарушения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов министерства и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, требования не соблюдаются	0 баллов
4.	Непосредственное участие в реализации федеральных программ и	Участие в реализации федеральных программ и государственных программ	принимал участие в реализации федеральных программ и государственных	10 баллов

	государственных программ Новгородской области, участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	
			не принимал участия в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	0 баллов
Максимальное количество баллов				100 баллов
2. Заместитель директора учреждения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений директора учреждения исполнительность, участие в разработке локальных нормативных актов учреждения в соответствии с	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки должностных обязанностей, заданий и поручений директора учреждения, локальные нормативные акты поддерживаются в	20 баллов

		полномочиями, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения	актуальном состоянии	
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений директора учреждения, должностных обязанностей, несвоевременное внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения	0 баллов
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, участие в решении нестандартных задач	выполнял срочные задания и особо важные поручения директора, участвовал в решении нестандартных задач	20 баллов
не выполнял срочные задания и особо важные поручения директора, не участвовал в решении нестандартных задач			0 баллов	
Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности		эффективный контроль	20 баллов	
		неэффективный контроль, наличие обоснованных	0 баллов	

		структурными подразделениями учреждения	замечаний к осуществлению контроля	
3.	Высокие результаты работы	Выполнение плана работ по каждому показателю	выполнение всех показателей, выполненный план работ	20 баллов
			невыполнение показателей, Невыполненный план работ	0 баллов
4.	Непосредственное участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	принимал участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	20 баллов
			не принимал участия в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	0 баллов
Максимальное количество баллов				100

				баллов
3. Главный бухгалтер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством, обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного и достоверного предоставления бухгалтерской, статистической, финансовой и других видов отчетности и информации по запросам, выполнение заданий и поручений директора учреждения в соответствии с полномочиями и обязанностями, исполнительность	отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, соблюдению сроков, обеспечению дисциплины в части предоставления отчетности, успешное выполнение поручений директора учреждения	20 баллов
			наличие обоснованных замечаний по ведению бухгалтерского учета, к соблюдению сроков, обеспечению дисциплины в части предоставления отчетности, наличие зафиксированных фактов нарушения исполнительской дисциплины	0 баллов
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего	Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий по уставной	привлекался к выполнению срочных и ответственных	20 баллов

	процесса	деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	заданий по уставной деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	
			не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий по уставной деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0 баллов
3.	Высокие результаты работы	Своевременное и качественное оформление и ведение текущей бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, представление информации по запросам	отсутствие замечаний, соблюдение сроков и качества бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, представление информации по запросам	30 баллов
			наличие замечаний, несоблюдение сроков и качества бухгалтерской, финансовой, кассовой и	0 баллов

			отчетной документации, статистической отчетности, не представление информации по запросам	
		Обеспечение финансовой дисциплины, достоверного учета бюджетных средств и материальных ресурсов, отсутствие официально зафиксированных фактов нарушений финансово - хозяйственной деятельности, нарушений сроков, в том числе по результатам проверок контролирующих органов	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, нарушений сроков, в том числе по результатам проверок контролирующих органов, поддержка уровня финансовой дисциплины, учета бюджетных средств и материальных ресурсов	30 баллов
			наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, нарушений сроков, в том числе по результатам проверок контролирующих органов, низкий уровень финансовой дисциплины,	0 баллов

			учета бюджетных средств и материальных ресурсов	
Максимальное количество баллов				100 баллов
4. Управление информационного развития				
Начальник управления информационного развития				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений директора учреждения в соответствии со своими полномочиям и обязанностям, исполнительность	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки обязанностей, заданий и поручений директора в соответствии со своими полномочиями и должностными обязанностями, исполнительность	20 баллов
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений директора учреждения, должностных обязанностей	0 баллов
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, решение	выполнял срочные задания и особо важные поручения директора	20 баллов
			не выполнял срочные задания и	0 баллов

		нестандартных задач	особо важные поручения директора	
		Организация работы управления для целей решения задач управления, эффективное распределение обязанностей между сотрудниками управления	работа управления организована в соответствии с целями и задачами управления	10 баллов
			имеются обоснованные замечания к организации работы управления, обязанности сотрудников не распределены	0 баллов
		Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности структурными подразделениями управления	эффективный контроль	10 баллов
			неэффективный контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению контроля	0 баллов
3.	Высокие результаты работы	Обеспечение контроля за организацией технического обеспечения работоспособности информационных систем учреждения	контроль обеспечен, замечания к организации контроля отсутствуют	10 баллов
			имеются обоснованные замечания к организации контроля	0 баллов
		Обеспечение размещения информации по деятельности учреждения в	своевременное и качественное размещение информации в соответствии с	10 баллов

		соответствии с установленными требованиями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации	установленными требованиями	
			несвоевременное и некачественное размещение информации, несоответствие установленным требованиям	0 баллов
4.	Непосредственное участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	принимал участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	20 баллов
			не принимал участия в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	0 баллов
Максимальное количество баллов				100 баллов

4.1. Отдел информатизации управления информационного развития				
Начальник отдела, заместитель начальника отдела информатизации				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений начальника управления, должностных обязанностей, исполнительность	отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений начальника управления, должностных обязанностей, исполнительность	10 баллов
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0 баллов
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений начальника управления, решение нестандартных задач	выполнял срочные задания и особо важные поручения начальника управления	20 баллов
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения начальника управления	0 баллов
		Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности	эффективный контроль	10 баллов
			неэффективный контроль, наличие обоснованных	0 баллов

		сотрудниками подразделения	замечаний к осуществлению контроля	
3.	Высокие результаты работы	Выполнение плана работ по каждому показателю	выполнение всех показателей, выполненный план работ	20 баллов
			невыполнение показателей, не выполненный план работ	0 баллов
		Реализация регламентов обеспечения информационной безопасности системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы учреждения	замечаний нет	20 баллов
			имеются обоснованные замечания к обеспечению информационной безопасности	0 баллов
4.	Непосредственное участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	принимал участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	20 баллов
			не принимал участия в реализации федеральных программ и	0 баллов

			государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	
Максимальное количество баллов				100 баллов
Главный специалист отдела информатизации				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений начальника отдела, заместителя начальника отдела, исполнительность	отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	25 баллов
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0 баллов
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполнял срочные задания и особо важные поручения	25 баллов
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0 баллов
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения	25 баллов

			должностных обязанностей	
			наличие обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0 баллов
		Обеспечение стабильной работы региональной информационной системы агропромышленного комплекса	отсутствие замечаний к работе региональной информационной системы агропромышленного комплекса	25 баллов
			нестабильная работа региональной информационной системы агропромышленного комплекса, наличие обоснованных претензий	0 баллов
Максимальное количество баллов				100 баллов
4.2. Отдел правового и организационного обеспечения				
Начальник отдела правового и организационного обеспечения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства учреждения	отсутствие замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	20 баллов

			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений руководства учреждения, должностных обязанностей	0 баллов
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий, участие в выполнении особо важных поручений, решению нестандартных ситуаций	выполнял срочные задания и особо важные поручения	20 баллов
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0 баллов
		Организация работы в отделе, эффективное распределение должностных обязанностей между сотрудниками отдела	отсутствие замечаний к организации работы в отделе, обязанности между сотрудниками распределены	20 баллов
			наличие обоснованных замечаний к организации работы в отделе, обязанности между сотрудниками не распределены	0 баллов
		Обеспечение эффективного контроля за деятельностью отдела	эффективный контроль	10 баллов
			отсутствие контроля, наличие обоснованных	0 баллов

			замечаний	
3.	Высокие результаты работы	Отсутствие официально зафиксированных замечаний, в том числе по результатам проверок контролирующих органов по курируемым направлениям деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов	10 баллов
			Наличие обоснованных замечаний контролирующих органов	0 баллов
		Своевременная и качественная организация претензионно-исковой работы, обеспечение закупочной деятельности учреждения	отсутствие жалоб, замечаний контролирующих органов	20 баллов
			наличие обоснованных жалоб, замечаний контролирующих органов	0 баллов
Максимальное количество баллов				100 баллов
Заместитель начальника отдела, главный специалист отдела правового и организационного обеспечения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и оперативное выполнение заданий и поручений, исполнительность	отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	25 баллов
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0 баллов
2.	Высокая интенсивность и	Привлечение к выполнению срочных	выполнял срочные задания и особо	25 баллов

	напряженность рабочего процесса	заданий и участие в выполнении особо важных поручений	важные поручения руководства отдела	
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения руководства отдела	0 баллов
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	25 баллов
наличие обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины			0 баллов	
Эффективная организация документооборота в учреждении (для заместителя начальника отдела)		отсутствие замечаний к организации документооборота в учреждении	25 баллов	
		наличие обоснованных замечаний к организации документооборота в учреждении	0 баллов	
		Обеспечение информационного сопровождения деятельности	отсутствие замечаний к своевременности, объективности и	25 баллов

		учреждения в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для главного специалиста)	качеству освещения деятельности учреждения	
			наличие обоснованных замечаний к своевременности, объективности и качеству освещения деятельности учреждения	0 баллов
Максимальное количество баллов				100 баллов
5. Управление экономического развития				
Начальник управления, заместитель начальника управления экономического развития				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение, заданий и поручений, исполнительность	отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	20 баллов
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0 баллов
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений, привлечение к решению оперативных	выполнял срочные задания и особо важные поручения, привлекался к решению оперативных нестандартных	20 баллов

		нестандартных задач	задач	
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0 баллов
		Эффективная организация работы отдела для целей реализации задач	работа в отделе организована, обязанности распределены	10 баллов
		отдела, распределение обязанностей между сотрудниками отдела	наличие замечаний к организации работы отдела, распределению обязанностей между сотрудниками отдела	0 баллов
		Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности сотрудниками подразделения	эффективный контроль	20 баллов
			неэффективный контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению контроля	0 баллов
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	10 баллов
			наличие обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных	0 баллов

			обязанностей	
		Выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	20 баллов
			невыполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	0 баллов
Максимальное количество баллов				100 баллов
5.1. Отдел поддержки малых форм хозяйствования				
Начальник отдела, заместитель начальника отдела малых форм хозяйствования				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение, заданий и поручений, исполнительность	отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	25 баллов
			наличие обоснованных замечаний, не качественное и не своевременное выполнение	0 баллов

			заданий и поручений	
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений, привлечение к решению оперативных нестандартных задач	выполнял срочные задания и особо важные поручения, привлекался к решению оперативных нестандартных задач	25 баллов
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения, не привлекался к решению оперативных нестандартных задач	0 баллов
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	25 баллов
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	0 баллов
		Выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области,	выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области,	25 баллов

		ведомственных программ	ведомственных программ	
			невыполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	0 баллов
Максимальное количество баллов				100 баллов
Экономист, экономист по финансовой работе, агроном				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений, исполнительность	отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	25 баллов
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений руководства отдела	0 баллов
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений, привлечение к решению оперативных	выполнял срочные задания и особо важные поручения руководства отдела	25 баллов
		оперативных	не выполнял срочные задания и особо важные	0 баллов

		нестандартных задач	поручения	
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	25 баллов
			наличие обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0 баллов
		Выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	25 баллов
			невыполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	0 баллов
Максимальное количество баллов				100

				баллов
Водитель автомобиля				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий руководства, исполнительность	отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	20 баллов
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений руководства отдела	0 баллов
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполнял срочные задания и особо важные поручения руководства отдела	20 баллов
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0 баллов
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний руководства отдела к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	20 баллов
			наличие обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения	0 баллов

			должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	
	Отсутствие претензий по нарушениям правил дорожного движения со стороны органов ГИБДД	отсутствие претензий по нарушениям правил дорожного движения со стороны органов ГИБДД		20 баллов
		наличие претензий по нарушениям правил дорожного движения со стороны органов ГИБДД		0 баллов
	Организация работы по охране труда и пожарной безопасности в учреждении	отсутствие замечаний контролирующих органов		20 баллов
		наличие замечаний контролирующих органов		0 баллов
Максимальное количество баллов				100 баллов»

2. Постановление вступает в силу 01 сентября 2023 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр сельского хозяйства
Новгородской области**



Е.В.Покровская