



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2023 № 8

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
организациям кинематографии на возмещение части  
затрат в связи с производством национального фильма  
(части национального фильма) на территории  
Новгородской области**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271 «О государственной программе Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019 - 2024 годы» министерство культуры Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр культуры  
Новгородской области



И.М. Петрова

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
КИНЕМАТОГРАФИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С  
ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА  
(ЧАСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА)  
НА ТЕРРИТОРИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области "Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Новгородской области (далее министерство) в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

часть национального фильма - произвольный отрывок национального фильма, производство которого осуществляется на территории Новгородской области;

уполномоченная организация - областное автономное учреждение культуры и искусства "Новгородское областное театральное-концертное агентство", расположенное по адресу: 173001, Великий Новгород, Кремль, 8.

3. Понятия, за исключением указанных в пункте 2 настоящего Порядка, используются в том же значении, что и в Федеральном законе от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации".

4. Целью предоставления субсидий является возмещение организациям кинематографии части затрат по перечню направлений затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области, подлежащих возмещению организациям кинематографии за счет средств субсидии части затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области (далее перечень направлений), определенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) сведений о

субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

6. Субсидии предоставляются организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим производство национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области (далее организация кинематографии).

7. Критерием отбора организаций кинематографии на предоставление субсидий является соответствие национального фильма (части национального фильма) критериям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

8. Министерство осуществляет отбор организаций кинематографии (далее отбор), претендующих на получение субсидий, путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии) исходя из соответствия организации кинематографии категории, определенной в пункте 6 настоящего Порядка, критерию, установленному в пункте 7 настоящего Порядка, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее заявка).

9. Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В целях предоставления субсидий министерство осуществляет:

отбор организаций кинематографии;

рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области победителей отбора и документов, подтверждающих затраты в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области, в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

10. Министерство принимает решение о проведении отбора путем издания приказа о проведении отбора.

Министерство не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок и документов организаций кинематографии размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии и их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее характеристика);

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором

обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям кинематографии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями кинематографии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок организациями кинематографии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями кинематографии;

порядок отзыва заявок организаций кинематографии, порядок возврата заявок организаций кинематографии, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций кинематографии, порядок внесения изменений в заявки организаций кинематографии;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций кинематографии в соответствии с пунктами 13, 16 - 21 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям кинематографии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация кинематографии должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания организации кинематографии, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

11. Субсидии предоставляются при соблюдении организацией кинематографии следующих условий:

производство национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области на момент подачи заявки за период не ранее 1 января 2022 года по текущий финансовый год;

документальное подтверждение затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области.

Организация кинематографии имеет право на получение субсидии в связи с производством одного национального фильма (части одного национального фильма) на территории Новгородской области один раз.

12. Организация кинематографии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации кинематографии, членах коллегиального исполнительного органа организации кинематографии, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации кинематографии, или главном бухгалтере организации кинематографии;

организация кинематографии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

13. Прием, регистрацию и предварительное рассмотрение поданных для участия в отборе заявок, включающее проверку соответствия заявок и прилагаемых к ним документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений требованиям, установленным пунктами 14, 15 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченная организация.

14. Для получения субсидии организация кинематографии вправе подать только одну заявку.

Заявка подается в адрес уполномоченной организации в бумажном виде.

Заявка должна быть составлена по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов согласно пункту 15 настоящего Порядка, прошита, пронумерована и скреплена печатью организации кинематографии (при наличии). Наличие в заявке и прилагаемых к ней документах исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов организации кинематографии;

заверенная организацией кинематографии копия приказа о назначении руководителя организации кинематографии, копия паспорта руководителя организации кинематографии;

доверенность (копия доверенности) на осуществление действий от имени организации кинематографии, заверенная печатью организации кинематографии (при наличии) и подписанная руководителем организации кинематографии или уполномоченным руководителем организации кинематографии лицом (в случае подачи заявки уполномоченным представителем организации кинематографии);

копия удостоверения национального фильма;

краткое содержание (синопсис) национального фильма;

литературный сценарий национального фильма (в случае если литературный сценарий фильма составляет более 300 листов, то он представляется на электронном носителе с соответствующей отметкой в заявке);

расчет затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области;

календарно-постановочный план национального фильма или его проект;

копии документов, подтверждающих производство национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области (копии договоров, предварительных договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями) (при наличии);

информационная медиа-справка, подтверждающая проведение съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Великого Новгорода и Новгородской области, видеосюжеты и публикации, размещаемые в средствах массовой информации Российской Федерации, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

соглашения о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма (при наличии);

письмо (согласие) организации кинематографии, определяющее право региональных учреждений культуры на специальный показ фильма (при наличии);

гарантийное письмо организации кинематографии об указании в титрах национального фильма о его создании при поддержке Правительства Новгородской области (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на организацию кинематографии.

Расходы, связанные с оформлением и направлением в уполномоченную организацию заявки и прилагаемых к ней документов, несет организация

кинематографии.

Организация кинематографии вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у организации кинематографии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в уполномоченную организацию;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в уполномоченную организацию.

В случае если организация кинематографии не представила документы, указанные в восемнадцатом, девятнадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, уполномоченная организация посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у организации кинематографии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

15-1. Организация кинематографии, подавшая заявку, вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

16. Регистрация заявок производится уполномоченной организацией в день их поступления в журнале регистрации с проставлением отметки о регистрации на поступившей заявке. Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью уполномоченной организации.

Заявки, поступившие в уполномоченную организацию после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются организациям кинематографии в течение 7 рабочих дней со дня их поступления.

17. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, осуществляет предварительное рассмотрение заявок и по его итогам принимает решение о допуске организации кинематографии к участию в отборе или об отклонении заявки, которое оформляется приказом уполномоченной организации.

Основаниями для отклонения заявки организации кинематографии являются:

несоответствие организации кинематографии категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией кинематографии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктах 14, 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым - девятым абзацами пункта 15 настоящего Порядка;

несоответствие организации кинематографии, требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией кинематографии информации, в том числе о месте нахождения и адресе организации кинематографии;

подача организацией кинематографии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в первом абзаце пункта 17 настоящего Порядка, уполномоченная организация уведомляет организации кинематографии о результатах предварительного рассмотрения заявок путем направления почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

19. По итогам предварительного рассмотрения заявок уполномоченная организация направляет заявки организаций кинематографии, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, в министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске организаций кинематографии к участию в отборе.

20. Для проведения отбора в министерстве создается конкурсная комиссия (далее комиссия), которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Состав комиссии утверждается приказом министерства. В состав комиссии входят представители органов государственной власти Новгородской области, уполномоченной организации, представители общественных и иных организаций, а также в качестве независимых экспертов специалисты в области культуры, искусства и других областей. Общее количество членов комиссии составляет не менее 9 человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы государственные служащие Новгородской области составляли не более 1/3 от общего числа членов комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя комиссии обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает подготовку заседаний комиссии, ведет протокол заседания комиссии, извещает за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, организации кинематографии о дате и времени их проведения. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Организации кинематографии обеспечивают очную либо посредством видео-конференц-связи защиту поданной заявки.

Комиссия на заседании, которое организуется министерством не позднее чем через 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает заявки организаций кинематографии и принимает решение о соответствии



(несоответствии) национального фильма (части национального фильма) установленным критериям и об определении победителей отбора.

Национальный фильм (часть национального фильма) оценивается каждым членом комиссии исходя из следующих критериев по балльной системе:

создание образа Великого Новгорода и Новгородской области как привлекательной локации для туризма - не более 5 баллов;

наличие в национальном фильме (части национального фильма) символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки как Великий Новгород, Новгородскую область, - не более 5 баллов;

освещение биографии исторических личностей, жизнь и деятельность которых связана с Великим Новгородом и Новгородской областью, - не более 5 баллов;

содержательную основу национального фильма (части национального фильма) составляют исторические события, произошедшие в Великом Новгороде, и факты, неразрывно связанные с историей Великого Новгорода и Новгородской области, - не более 5 баллов;

наличие информации о проведении съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Великого Новгорода и Новгородской области, и информационных материалов (видеосюжеты, публикации), размещаемых в средствах массовой информации Российской Федерации, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", - не более 5 баллов;

наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма - не более 5 баллов;

участия специалистов Новгородской области (актеры массовых сцен, специалисты второго звена, технический персонал) в производстве фильма - не более 5 баллов;

право региональных учреждений культуры на предпремьерный, премьерный и специальный показ фильма - не более 5 баллов;

создание фильмов для детей и юношества, являющихся художественными (игровыми) фильмами - не более 5 баллов;

создание фильмов, содержащих темы популяризации межнационального и межконфессионального согласия, а также противодействие экстремизму - не более 5 баллов;

создание фильмов, содержащих темы традиционных культурных и духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания и являющихся художественными (игровыми) - не более 5 баллов.

Победителями отбора признаются организации кинематографии, чей национальный фильм (часть национального фильма) набрал суммарно не менее 250 баллов.

Результаты рассмотрения заявок и решение комиссии о соответствии (несоответствии) национального фильма (части национального фильма) установленным критериям в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не

менее 3/4 ее членов.

21. На основании протокола заседания комиссии министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии принимает решение об определении победителей отбора, которое оформляется приказом министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

уведомляет организацию кинематографии о принятом решении путем направления копии приказа об определении победителей отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления;

обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале, а также официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включающую следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок организаций кинематографии;

информация об организациях кинематографии, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях кинематографии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций кинематографии, присвоенные заявкам организаций кинематографии значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций кинематографии, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование организаций кинематографии - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

22. В течение 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения об определении победителей отбора уполномоченное лицо министерства обеспечивает формирование реестра (сводного перечня) организаций кинематографии, имеющих право на получение субсидий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

23. В целях получения субсидии победитель отбора представляет в министерство с 20 по 30 июня заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие затраты в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области по перечню направлений согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В качестве документов, подтверждающих затраты в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие перечень и фактический объем понесенных затрат в связи с проведением работ, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области, возмещение которых предполагается за счет субсидии:

заверенные организацией кинематографии копии договоров организации кинематографии с организациями, зарегистрированными на территории

Новгородской области, выполняющими работы (оказывающими услуги) по производству национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области;

заверенные организацией кинематографии копии счетов, счетов-фактур, платежных поручений, актов выполненных работ и иных первичных документов бухгалтерского учета;

справка организации кинематографии о соответствии организации кинематографии условиям пункта 12 настоящего Порядка.

24. Министерство регистрирует поступившие от победителя отбора заявление и документы, подтверждающие затраты в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области, в день их поступления в журнале регистрации.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет победителям отбора, в отношении которых принято соответствующее решение, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Победитель отбора вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация кинематографии вправе повторно подать заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение победителем отбора условий, установленных пунктами 11,12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных победителями отбора документов требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных третьим, четвертым абзацами пункта 23 настоящего Порядка;

нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 23 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной победителями отбора информации.

26. Предельный размер затрат победителя отбора, являющегося получателем субсидии в соответствии с решением министерства, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка (далее получатель субсидии), подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, составляет 30 % (в случае представления организацией кинематографии документа, указанного в четырнадцатом абзаце пункта 15 настоящего Порядка, - 40 %) документально подтвержденных затрат, период производства которых определен во втором абзаце пункта 11 настоящего Порядка, но не более общего объема субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год на возмещение организациям кинематографии части затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на

территории Новгородской области, в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидий между получателями субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum_{i=1}^n A_i}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, причитающийся  $i$ -му получателю субсидии;

$C$  - общий объем субсидий, предусмотренный на соответствующий финансовый год организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области, в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

$A_i$  - часть затрат  $i$ -й организации кинематографии, подлежащих возмещению, но не более предельного размера, установленного в соответствии с настоящим пунктом;

$n$  - количество организаций кинематографии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

В случае если при расчете размера субсидии конкретному получателю субсидии размер субсидии составит более 30 % (в случае представления организацией кинематографии документа, указанного в четырнадцатом абзаце пункта 15 настоящего Порядка, - более 40 %) документально подтвержденных затрат, то возмещению подлежат только 30 % (в случае, представления организацией кинематографии документа, указанного в четырнадцатом абзаце пункта 15 настоящего Порядка, - только 40 %) документально подтвержденных затрат.

Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между министерством и получателями субсидии. Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения в 2 экземплярах почтовым отправлением или вручает лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии. Подписанное соглашение получатель субсидии возвращает в министерство не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня направления (вручения)

ему проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, отменяет принятое решение о предоставлении субсидии путем издания соответствующего приказа и направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

27. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

28. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю средств областного бюджета, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Результатом предоставления субсидии является возмещение организациям кинематографии части затрат по перечню направлений согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является производство национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области за период не ранее 1 января 2022 года по текущий финансовый год.

Организация кинематографии представляет в министерство не позднее 25 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее отчет), по форме, определенной соглашением.

29. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

30. В отношении организаций (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляются:

Министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

На основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня

получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

31. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАПРАВЛЕНИЙ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНОГО  
ФИЛЬМА (ЧАСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА) НА ТЕРРИТОРИИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
КИНЕМАТОГРАФИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ  
С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА (ЧАСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО  
ФИЛЬМА) НА ТЕРРИТОРИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Расходы на оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области, в том числе на:

выплату заработной платы производственному персоналу;

выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен;

оплату начислений на заработную плату и выплату гонораров.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области, не проживающих постоянно на территории Новгородской области.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области, на оплату:

услуг по обработке пленки;

услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;

услуг по копированию фильма с носителя на носитель;

услуг по выводу цифровой информации на Digital Betacam;

услуг по изготовлению исходных материалов фильма;

услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;



услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

услуг по пошиву костюмов;

услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

услуг по постановке трюков;

услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Новгородской области, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

услуг по получению разрешений на съемки;

услуг по использованию сил и средств Военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

услуг по проезду по платным дорогам;

услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

услуг по предоставлению прогнозов погоды;

коммунальных услуг;

клининговых услуг;

услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

услуг связи: почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", мобильная и пейджинговая связь и др.;

услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликациифазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз.

6. Расходы на оплату:

исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;  
костюмов;  
грима;  
специальных средств связи;  
предметов санитарных норм на съемочных площадках;  
пиротехнических материалов;  
лицензии Dolby;  
горюче-смазочных материалов.

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области, на оплату аренды:

автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

натурных объектов и интерьеров;

павильонов, помещений для съемок;

бытовых помещений для съемочной группы;

мебели;

постановочного реквизита;

костюмов;

животных;

предметов санитарных норм на съемочных площадках;

специальных средств связи;

программного обеспечения;

операторской техники;

звукозаписывающей техники;

осветительной техники;

специальных технических приспособлений;

техники и средств Военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск.

8. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование фильма на английском языке.

9. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых расходов).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий организациям кинематографии  
на возмещение части затрат в связи  
с производством национального фильма  
(части национального фильма)  
на территории Новгородской области

На бланке организации  
кинематографии

ЗАЯВКА

на участие

(наименование организации кинематографии)

в конкурсном отборе в целях предоставления организациям  
кинематографии субсидий на возмещение части затрат в связи  
с производством национального фильма (части национального  
фильма) на территории Новгородской области

№ п/п	Сведения о Заявителе и параметрах национального фильма (части национального фильма) (далее фильм)	
	2	3
1.	Сведения о Заявителе	
1.1.	Наименование (полное, сокращенное)	
1.2.	Организационно-правовая форма	
1.3.	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Заявителя	
1.4.	Контактная информация (адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии) и т.д.)	
1.5.	ИНН	
1.6.	ОГРН	
1.7.	Сведения об ответственном должностном лице (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты (при наличии))	
2.	Производственные параметры фильма	
2.1.	Название фильма	

2.2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) продюсера	
2.3.	Жанр	
2.4.	Аннотация	
2.5.	Дата начала съемок	
2.6.	Дата завершения съемок	
2.7.	Предполагаемая дата выхода в прокат	
3.	Финансовые параметры фильма	
3.1.	Сведения о сметной стоимости производства фильма	

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Руководитель Заявителя  
или уполномоченное лицо

И.О.Фамилия

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий организациям кинематографии  
на возмещение части затрат в связи  
с производством национального фильма  
(части национального фильма)  
на территории Новгородской области

**РЕЕСТР**  
(сводный перечень) организаций кинематографии,  
имеющих право на получение субсидий

№ п/п	Наименование организации кинематографии	Место нахождения и реквизиты организации кинематографии	Сведения о национальном фильме (части национального фильма), производство которого осуществлялось на территории Новгородской области	Основание для включения в реестр (сводный перечень) организаций кинематографии, имеющих право на получение субсидий	Сведения о получении организацией кинематографии и субсидии (основание, размер субсидии, год получения субсидии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидий организациям кинематографии  
на возмещение части затрат в связи  
с производством национального фильма  
(части национального фильма)  
на территории Новгородской области

На бланке организации  
кинематографии

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи  
с производством национального фильма (части национального  
фильма) на территории Новгородской области

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Новгородской области.

№ п/п	Сведения об организации кинематографии и параметрах национального фильма (части национального фильма) (далее фильм)	
1	2	3
1.	Сведения об организации кинематографии	
1.1.	Наименование (полное, сокращенное)	
1.2.	Организационно-правовая форма	
1.3.	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации кинематографии	
1.4.	Контактная информация (адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии))	
1.5.	ИНН	
1.6.	ОГРН	
1.7.	Сведения об ответственном должностном лице (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты (при наличии))	
2.	Производственные параметры фильма	
2.1.	Название фильма	
2.2.	Дата начала съемок	
2.3.	Дата завершения съемок	
2.4.	Предполагаемая дата выхода в прокат	
3.	Финансовые параметры фильма	

3.1.	Сметная стоимость производства	
3.2.	Затраты на производство фильма на территории Новгородской области	
4.	Сведения о прокатном удостоверении на фильм	
4.1.	Номер прокатного удостоверения на фильм	
4.2.	Дата прокатного удостоверения на фильм	
4.3.	Срок прокатного удостоверения на фильм	
5.	План по экспедиции	
5.1.	Сведения о местах проведения съемок на территории Новгородской области	
5.2.	Количество смен	
5.3.	Период производства фильма в Новгородской области	
6.	Сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации	

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
кинematографии или  
уполномоченное лицо

И.О.Фамилия

М.П. \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года