



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"13" декабря 2023 г.

Регистрационный № 533

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2023 № 33

Великий Новгород

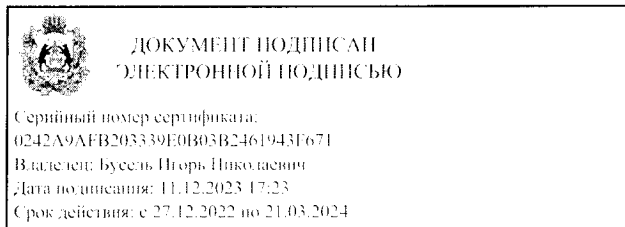
**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений**

В целях реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», пунктом 3.7 Положения о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области ([www.minstroy.novreg.ru](http://www.minstroy.novreg.ru)), Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр**



**И.Н. Бусель**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства  
строительства, архитектуры и  
имущественных отношений  
Новгородской области  
от 11.12.2023 № 33 \_

## ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее должностное лицо, министерство), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ответственное лицо), ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа должностного лица от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды должностное лицо представляет ответственному лицу уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие ответственному лицу ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о

разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

6. Ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет министру строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области либо должностному лицу, исполняющему обязанности министра строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в его отсутствие (далее представитель нанимателя), уведомление или ходатайство для рассмотрения.

6.1. Представитель нанимателя в течение 30 календарных дней со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица. Решение принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

6.2. Уведомление рассматривается представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения и направляется на хранение ответственному лицу путем наложения на уведомлении резолюции «на хранение».

7. В случае получения звания, награды до рассмотрения представителем нанимателя ходатайства должностное лицо передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение ответственному лицу в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду, или было уведомлено о получении звания, награды, или отказалось от них, срок представления уведомления или ходатайства, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения такого лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить уведомление или ходатайство, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить уведомление или ходатайство, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное лицо в течение 10

рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

11. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства сообщает об этом должностному лицу посредством направления почтового отправления и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается представителем нанимателя в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Приложение № 1  
к Порядку

принятия лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Новгородской области в министерстве  
строительства, архитектуры и имущественных  
отношений Новгородской области,  
наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных организаций,  
а также политических партий, других  
общественных и религиозных объединений

Министру строительства, архитектуры и  
имущественных отношений Новгородской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание  
(за исключением научного) иностранных государств,  
международных организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального  
звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному  
или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному

---

или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. должностному лицу  
министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской  
области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку  
принятия лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Новгородской области в министерстве  
строительства, архитектуры и имущественных  
отношений Новгородской области,  
наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных организаций,  
а также политических партий, других  
общественных и религиозных объединений

Министру строительства, архитектуры и  
имущественных отношений Новгородской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального  
звания (за исключением научного) иностранных государств,  
международных организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



