

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 28 " декабря 2023 г.

Регистрационный № 643



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2023 года № 13

Великий Новгород

Об утверждении Перечня информации о деятельности министерства спорта Новгородской области, размещаемой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации статей 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» министерство спорта Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности министерства спорта Новгородской области (далее министерство), размещаемой на его официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр **К.Ю. Михайлова**



УТВЕРЖДЕН

постановлением
 министерства спорта
 Новгородской области
 от 21 декабря 2023 года №13

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности министерства спорта Новгородской области, размещаемой на его официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальных страницах министерства с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет)	в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений
2.	Структура министерства	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях министерства, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений
4.	Сведения о руководителях министерства, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения руководителя, заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений
5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами	в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений

	официальных сайтов и указателями данных страниц в сети Интернет	
6.	Информация о проводимых министерством или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений
7.	Информация о проводимых министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	по мере проведения, в течение 5 рабочих дней со дня проведения
8.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных организаций	в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений
9.	Информация о нормотворческой деятельности министерства в том числе: а) нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, изданных министерством; б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной Новгородской области; в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; г) административные регламенты, стандарты государственных услуг; д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых	в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений

	<p>министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;</p> <p>е) порядок обжалования нормативных правовых актов министерства;</p> <p>ж) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы, общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер</p>	
10.	<p>Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства</p>	<p>по мере участия, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора</p>
11.	<p>Информация о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве</p>	<p>в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений</p>
12.	<p>Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей министерства</p>	<p>по мере проведения, в течение 5 рабочих дней со дня выступления и (или) заявления</p>
13.	<p>Статистическая информация о деятельности министерства, в том числе:</p> <p>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства;</p> <p>б) сведения об использовании министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p> <p>в) сведения о предоставленных организациям</p>	<p>по мере изменения, не реже 1 раза в год</p>

	и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
14.	Информация о кадровом обеспечении министерства, в том числе: а) порядок поступления граждан на государственную службу; б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в министерстве; в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы; г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы; д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве; е) перечень образовательных организаций, подведомственных министерству, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	по мере изменения, не реже 1 раза в квартал
15.	Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта,	по мере изменения, не реже 1 раза в год

	<p>обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>	
16.	<p>Иная информация о деятельности организации, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области</p>	<p>в сроки, установленные федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области</p>
