



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024 № 4

Великий Новгород

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 05 » февраля 2024 г.

Регистрационный № 695

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», утвержденное постановлением Администрации Губернатора Новгородской области от 11.07.2018 № 7 (далее Положение):

1.1. Изложить подпункты 2.4.4, 2.4.7 в редакции:

«2.4.4. Выплаты за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются первому заместителю директора учреждения, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

«2.4.7. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания директору учреждения, первому заместителю директора учреждения, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

1.2. Изложить подпункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются с учетом показателей результативности деятельности на

основании критериев оценки результативности деятельности и выплачиваются ежемесячно. Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с приложением № 5 к Положению.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в отношении директора учреждения принимается работодателем и оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области, в отношении первого заместителя директора учреждения, заместителя директора учреждения и главного бухгалтера учреждения – директором учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежеквартально;»;

1.3. Изложить подпункты 3.2.4, 3.2.5 в редакции:

«3.2.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.5. Выплаты за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

1.4. Изложить подпункт 3.4.1 в редакции:

«3.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности деятельности работников и выплачиваются ежемесячно. Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с приложением № 5 к Положению.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы принимается директором учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежеквартально;»;

1.5. Изложить приложение № 1 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.6. Изложить в приложении № 2 к Положению строки 3.1, 8.1, 12.1 в редакции:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
«3.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний со стороны должностных лиц Администрации Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, организация надлежащего контроля результатов работы	20
		своевременная и качественная подготовка документов Губернатора Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области	20
		соответствие организации делопроизводства в Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области действующим требованиям законодательства к службам документационного обеспечения	20
		соответствие организации архивного дела в Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области приказу Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»	20
«8.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	быстрая и качественная подготовка, регистрация, тиражирование и рассылка указов Губернатора Новгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области, распоряжений Председателя Правительства Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместителей Председателя Правительства Новгородской области, заместителей руководителя Администрации Губернатора Новгородской области	30
		соответствие организации архивного дела в Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области приказу Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»	30
		своевременная разработка и внесение изменений в правовые документы по вопросам организации делопроизводства и работы с документами	20

»;

»;

1	2	3	4
«12.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие задолженности учреждения: по заработной плате, по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды; соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам органов исполнительной власти Новгородской области в соответствии с Уставом учреждения и в рамках договоров ведения бухгалтерского учета	20
		своевременное формирование бюджетной сметы	20
		отсутствие замечаний от руководителей органов исполнительной власти Новгородской области, поступивших в адрес учредителя, контрольных (надзорных) органов, о качестве ведения бюджетного учета, составления и своевременного представления налоговой, бюджетной и статистической отчетности органов исполнительной власти Новгородской области в соответствии с Уставом учреждения и в рамках договоров ведения бухгалтерского учета	20
		полнота и достоверность представляемой информации и отчетности, а также данных, внесенных в информационные системы в рамках договоров ведения бухгалтерского учета	10
		организация надлежащего контроля за деятельностью специалистов в области бухгалтерского учета	10

»;

1.7. Изложить приложение № 3 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

1.8. Дополнить приложением № 5 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению).

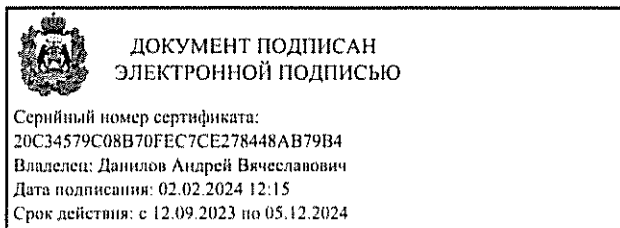
2. Действие подпункта 1.7 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Подпункты 1.2, 1.4, 1.8 постановления вступают в силу с 01 апреля 2024 года.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

А.В. Данилов



Приложение № 1
к постановлению Администрации
Губернатора Новгородской области
от 02.02.2024 № 4

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда работ-
ников государственных областных
казенных учреждений, подведомст-
венных Администрации Губернатора
Новгородской области, по виду эко-
номической деятельности «деятель-
ность органов государственного
управления и местного самоуправле-
ния по вопросам общего характера»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», директора учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, директора учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Основная деятельность учреждения		
1.1.	Организация проведения официальных мероприятий Правительства Новгородской области, материально-техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Новгородской области	полное обеспечение обоснованных заявок и отсутствие обоснованных замечаний	10
1.2.	Организация и ведение бюджетного учета, формирования (составления) бюджетной отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности органов исполнительной власти Новгородской области в соответствии с Уставом учреждения и договорами ведения бухгалтерского учета	отсутствие замечаний от руководителей органов исполнительной власти Новгородской области, поступивших в адрес Администрации Губернатора Новгородской области (далее учредитель), контрольных (надзорных) органов, о качестве ведения бюджетного учета, составления и своевременного представления налоговой, бюджетной и статистической отчетности органов исполнительной власти Новгородской области в рамках договоров по ведению бухгалтерского учета	6

1	2	3	4
1.3.	Организация начисления и своевременного перечисления заработной платы, а также осуществление расчетов с работниками органов исполнительной власти Новгородской области в соответствии с Уставом учреждения и договорами ведения бухгалтерского учета	отсутствие фактов нарушения сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам органов исполнительной власти Новгородской области в рамках договоров по ведению бухгалтерского учета	3
1.4.	Организация делопроизводства в Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области	соответствие организации делопроизводства в Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области требованиям законодательства Российской Федерации и Новгородской области	5
1.5.	Организация работы Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации – филиала государственного областного казенного учреждения «Управление Делами Правительства Новгородской области»	отсутствие замечаний со стороны Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области к работе Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации – филиала государственного областного казенного учреждения «Управление Делами Правительства Новгородской области»	5
1.6.	Участие в организации информационного сопровождения деятельности Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и Администрации Губернатора Новгородской области в средствах массовой информации	отсутствие замечаний к организации информационного сопровождения деятельности Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и Администрации Губернатора Новгородской области в средствах массовой информации	5
1.7.	Обеспечение качественной работы учреждения	отсутствие фактов нарушений по результатам проверок учреждения контрольными (надзорными) органами, отсутствие письменных жалоб, обращений, предписаний, поступивших учредителю и в контрольные (надзорные) органы и признанных обоснованными	4
1.8.	Полнота локальной нормативной базы учреждения и ее соответствие законодательству Российской Федерации	соответствие документов, регламентирующих деятельность учреждения, законодательству Российской Федерации	3
		своевременное внесение изменений в коллективный договор, трудовые договоры, инструкции, положение об оплате	3

1	2	3	4
		труда и другие локальные нормативные акты	
1.9.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда (отсутствие предписаний контрольных (надзорных) органов)	2
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
1.10.	Обеспечение информационной открытости учреждения	размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте Администрации Губернатора Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии	4
1.11.	Оснащение учреждения оборудованием, техническими средствами и иными средствами, необходимыми для качественной работы учреждения	организация и оснащение рабочих мест работников учреждения оборудованием (укомплектованность, исправность), техническими и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, в соответствии с установленными нормами и нормативами	4
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения		
2.1.	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности и (или) нарушений ведения финансово-хозяйственной деятельности	5
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	5
2.3.	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	2
2.4.	Соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области	соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения	2

1	2	3	4
2.5.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения	2
2.6.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	3
2.7.	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов бюджетной сметы на очередной финансовый год, статистической и иной отчетности	отсутствие нарушений сроков и порядка представления учреждением бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов бюджетной сметы на очередной финансовый год, отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	3
3.	Деятельность учреждения, директора учреждения, направленная на работу с кадрами		
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 % от штатного расписания	10
3.2.	Организация дополнительного профессионального образования работников учреждения	плановое выполнение графика дополнительного профессионального образования работников учреждения	5
3.3.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	выполнение установленной квоты по приему на работу инвалидов	2
3.4.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	выполнение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

»

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Губернатора Новгородской области
от 02.02.2024 № 4

«Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь	10988,38
1.2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор	11729,38
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	12302,30
1.3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист по материально-техническому снабжению, инженер по защите информации, юрист-консульт, инженер-программист (программист), инженер, документовед, специалист по кадрам	14223,46
1.3.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер 2 категории, экономист по материально-техни-	14926,59

1	2	3	4
		ческому снабжению 2 категории, юрисконсульт 2 категории, инженер 2 категории, документовед 2 категории, специалист по кадрам 2 категории	
1.3.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории, экономист по материально-техническому снабжению 1 категории, юрисконсульт 1 категории, инженер 1 категории, документовед 1 категории, специалист по кадрам 1 категории	15626,16
1.3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий экономист по материально-техническому снабжению, ведущий юрисконсульт, ведущий инженер, ведущий документовед, ведущий специалист по кадрам	16329,28
1.3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	17741,44
1.4.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник юридического отдела, начальник отдела материально-технического снабжения	19408,11
2.	ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	12099,88

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», должности которых не отнесены к ПКГ

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	Начальник управления делопроизводства и архива	27779,30
2.	Начальник управления по связям с общественностью	27779,30
3.	Руководитель Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации	20988,37

1	2	3
4.	Заместитель руководителя Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации	19408,11
5.	Начальник отдела секретариата управления делопроизводства и архива	19408,11
6.	Начальник отдела делопроизводства и архива управления делопроизводства и архива	19408,11
7.	Заместитель начальника отдела материально-технического снабжения	19408,11
8.	Референт	16667,82
9.	Главный специалист управления по связям с общественностью	16329,28
10.	Фотограф	16329,28
11.	Помощник директора	14815,32
12.	Специалист по охране труда	14223,46
13.	Ведущий специалист-аналитик	14223,46
14.	Секретарь, ответственный дежурный	11729,38
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9684,90
16.	Помощник руководителя	18831,75

»

Приложение № 3

к постановлению Администрации
Губернатора Новгородской области
от 02.02.2024 № 4

«Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

ПОКАЗАТЕЛИ,

критерии оценки результативности деятельности и размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директора учреждения, первого заместителя директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности	Критерий оценки результативности деятельности	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	2	3	4
1.	Директор учреждения		
1.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
1.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	30
		не участвует	0
1.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
1.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
1.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
1.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
1.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0

1	2	3	4
1.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0
1.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		260
2.	Первый заместитель директора учреждения		
2.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	25
		не выполняется	0
2.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	25
		не участвует	0
2.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	25
		не выполняется	0
2.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	25
		не выполняется	0
2.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	25
		не выполняется	0
2.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	25
		не выполняется	0
2.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	25
		не выполняется	0
2.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	25
		не выполняется	0
2.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	45
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		245
3.	Заместитель директора учреждения		
3.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
3.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	30
		не участвует	0
3.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
3.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
3.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0

1	2	3	4
3.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	10
		не выполняется	0
3.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
3.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
3.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		210
4.	Главный бухгалтер учреждения		
4.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
4.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	20
		не участвует	0
4.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
4.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
4.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
4.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
4.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
4.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
4.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		185

ПОКАЗАТЕЛИ,

критерии оценки результативности деятельности и размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности	Критерий оценки результативности деятельности	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	2	3	4
1.	Начальник управления делопроизводства и архива		
1.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
1.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	20
		не участвует	0
1.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
1.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
1.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
1.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
1.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
1.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
1.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	15
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		175
2.	Начальник управления по связям с общественностью		
2.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	25
		не выполняется	0
2.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	25
		не участвует	0
2.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
2.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
2.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	10
		не выполняется	0
2.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	10
		не выполняется	0

1	2	3	4
2.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	10
		не выполняется	0
2.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	10
		не выполняется	0
2.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	15
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		145
3.	Руководитель Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации		
3.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	50
		не выполняется	0
3.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	50
		не участвует	0
3.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	50
		не выполняется	0
3.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	50
		не выполняется	0
3.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	50
		не выполняется	0
3.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	50
		не выполняется	0
3.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	50
		не выполняется	0
3.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	50
		не выполняется	0
3.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	50
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		450
4.	Заместитель руководителя Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации		
4.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	50
		не выполняется	0
4.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	50
		не участвует	0
4.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	50
		не выполняется	0
4.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	50
		не выполняется	0

1	2	3	4
4.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	50
		не выполняется	0
4.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	50
		не выполняется	0
4.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	50
		не выполняется	0
4.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	50
		не выполняется	0
4.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	50
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		450
5.	Начальник отдела секретариата управления делопроизводства и архива		
5.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
5.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	20
		не участвует	0
5.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
5.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
5.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
5.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
5.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
5.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
5.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	23
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		183
6.	Начальник отдела делопроизводства и архива управления делопроизводства и архива		
6.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
6.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	20
		не участвует	0

1	2	3	4
6.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
6.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
6.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	10
		не выполняется	0
6.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	10
		не выполняется	0
6.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
6.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
6.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		165
7.	Начальник юридического отдела		
7.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	40
		не выполняется	0
7.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	25
		не участвует	0
7.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	25
		не выполняется	0
7.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	25
		не выполняется	0
7.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	25
		не выполняется	0
7.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	25
		не выполняется	0
7.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	25
		не выполняется	0
7.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	25
		не выполняется	0
7.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		240
8.	Начальник отдела материально-технического снабжения		

1	2	3	4
8.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
8.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	20
		не участвует	0
8.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
8.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
8.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	10
		не выполняется	0
8.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	10
		не выполняется	0
8.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
8.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
8.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		150
9.	Заместитель начальника отдела материально-технического снабжения		
9.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
9.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	20
		не участвует	0
9.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
9.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
9.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	10
		не выполняется	0
9.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	10
		не выполняется	0
9.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	10
		не выполняется	0
9.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	10
		не выполняется	0

1	2	3	4
9.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		130
10.	Заместитель главного бухгалтера		
10.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	40
		не выполняется	0
10.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	40
		не участвует	0
10.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	40
		не выполняется	0
10.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	40
		не выполняется	0
10.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
10.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
10.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
10.8.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	40
		не выполняется	0
10.9.	Оперативное и качественное принятие решений по организации работы структурных подразделений учреждения	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		320
11.	Бухгалтер		
11.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
11.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
11.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
11.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	10
		не выполняется	0
11.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
11.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	10
		не выполняется	0

1	2	3	4
11.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		110
12.	Бухгалтер 2 категории		
12.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
12.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
12.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
12.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
12.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
12.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
12.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		140
13.	Бухгалтер 1 категории		
13.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	25
		не выполняется	0
13.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	25
		не выполняется	0
13.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
13.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
13.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
13.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
13.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		150
14.	Ведущий бухгалтер		
14.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0

1	2	3	4
14.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
14.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
14.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
14.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
14.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
14.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		160
15.	Юрисконсульт		
15.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
15.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
15.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
15.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
15.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
15.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
15.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		200
16.	Юрисконсульт 2 категории		
16.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
16.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
16.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
16.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0

1	2	3	4
16.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
16.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
16.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		210
17.	Юрисконсульт 1 категории		
17.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	35
		не выполняется	0
17.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	35
		не выполняется	0
17.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
17.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
17.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
17.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
17.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		220
18.	Ведущий юрисконсульт		
18.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	40
		не выполняется	0
18.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	40
		не выполняется	0
18.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
18.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
18.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
18.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
18.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0

1	2	3	4
	Максимальная выплата по всем критериям		230
19.	Экономист по материально-техническому снабжению		
19.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	25
		не выполняется	0
19.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	25
		не выполняется	0
19.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	25
		не выполняется	0
19.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	25
		не выполняется	0
19.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	25
		не выполняется	0
19.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	25
		не выполняется	0
19.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		175
20.	Экономист по материально-техническому снабжению 2 категории		
20.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
20.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
20.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
20.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
20.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
20.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
20.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		180
21.	Экономист по материально-техническому снабжению 1 категории		
21.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	60
		не выполняется	0
21.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	60
		не выполняется	0

1	2	3	4
21.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	60
		не выполняется	0
21.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	50
		не выполняется	0
21.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	50
		не выполняется	0
21.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	60
		не выполняется	0
21.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	60
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		400
22.	Ведущий экономист по материально-техническому снабжению		
22.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	65
		не выполняется	0
22.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	65
		не выполняется	0
22.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	65
		не выполняется	0
22.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	55
		не выполняется	0
22.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	50
		не выполняется	0
22.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	55
		не выполняется	0
22.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	55
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		410
23.	Главный специалист управления по связям с общественностью		
23.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
23.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	50
		не выполняется	0
23.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	50
		не выполняется	0
23.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	10
		не выполняется	0
23.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	10
		не выполняется	0

1	2	3	4
23.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
23.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		200
24.	Ведущий специалист-аналитик		
24.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	50
		не выполняется	0
24.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	50
		не выполняется	0
24.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	50
		не выполняется	0
24.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	10
		не выполняется	0
24.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
24.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	50
		не выполняется	0
24.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	35
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		275
25.	Фотограф		
25.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	25
		не выполняется	0
25.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	35
		не выполняется	0
25.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	35
		не выполняется	0
25.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	35
		не выполняется	0
25.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	35
		не выполняется	0
25.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	35
		не выполняется	0
25.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	35
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		235
26.	Инженер по защите информации		

1	2	3	4
26.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
26.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	25
		не выполняется	0
26.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	25
		не выполняется	0
26.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	25
		не выполняется	0
26.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	25
		не выполняется	0
26.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	25
		не выполняется	0
26.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		170
27.	Инженер-программист (программист)		
27.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
27.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
27.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
27.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
27.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
27.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
27.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		150
28.	Инженер		
28.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	25
		не выполняется	0
28.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	25
		не выполняется	0
28.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	25
		не выполняется	0

1	2	3	4
28.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	25
		не выполняется	0
28.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	25
		не выполняется	0
28.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	25
		не выполняется	0
28.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	15
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		165
29.	Инженер 2 категории		
29.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
29.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
29.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
29.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
29.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
29.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	10
		не выполняется	0
29.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		170
30.	Инженер 1 категории		
30.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
30.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
30.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
30.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
30.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
30.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	15
		не выполняется	0

1	2	3	4
30.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		175
31.	Ведущий инженер		
31.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
31.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
31.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
31.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
31.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
31.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
31.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		140
32.	Документовед		
32.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	25
		не выполняется	0
32.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	15
		не выполняется	0
32.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	15
		не выполняется	0
32.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	15
		не выполняется	0
32.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	15
		не выполняется	0
32.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	15
		не выполняется	0
32.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	15
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		115
33.	Документовед 2 категории		
33.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0

1	2	3	4
33.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
33.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
33.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
33.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
33.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
33.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		150
34.	Документовед 1 категории		
34.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
34.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
34.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
34.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
34.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
34.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
34.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		160
35.	Ведущий документовед		
35.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
35.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
35.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	20
		не выполняется	0
35.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	10
		не выполняется	0

1	2	3	4
35.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	10
		не выполняется	0
35.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
35.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		125
36.	Специалист по кадрам		
36.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
36.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0
36.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
36.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
36.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
36.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
36.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		200
37.	Специалист по кадрам 2 категории		
37.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
37.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
37.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
37.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
37.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
37.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
37.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0

1	2	3	4
	Максимальная выплата по всем критериям		210
38.	Специалист по кадрам 1 категории		
38.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
38.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
38.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	40
		не выполняется	0
38.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
38.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
38.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
38.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		220
39.	Ведущий специалист по кадрам		
39.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	30
		не выполняется	0
39.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
39.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	40
		не выполняется	0
39.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	40
		не выполняется	0
39.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
39.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
39.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		230
40.	Специалист по охране труда		
40.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	40
		не выполняется	0
40.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	20
		не выполняется	0

1	2	3	4
40.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	40
		не выполняется	0
40.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
40.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
40.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
40.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		205
41.	Секретарь		
41.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	20
		не выполняется	0
41.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	25
		не выполняется	0
41.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	25
		не выполняется	0
41.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	25
		не выполняется	0
41.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	25
		не выполняется	0
41.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	25
		не выполняется	0
41.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	25
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		170
42.	Помощник директора		
42.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	10
		не выполняется	0
42.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	15
		не выполняется	0
42.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	15
		не выполняется	0
42.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	15
		не выполняется	0
42.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	15
		не выполняется	0

1	2	3	4
42.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	15
		не выполняется	0
42.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	15
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		100
43.	Помощник руководителя		
43.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	50
		не выполняется	0
43.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	40
		не выполняется	0
43.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	40
		не выполняется	0
43.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	40
		не выполняется	0
43.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	40
		не выполняется	0
43.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	40
		не выполняется	0
43.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	40
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		290
44.	Референт		
44.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	50
		не выполняется	0
44.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	50
		не выполняется	0
44.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	50
		не выполняется	0
44.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	25
		не выполняется	0
44.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	25
		не выполняется	0
44.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	50
		не выполняется	0
44.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	50
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		300

1	2	3	4
45.	Секретарь, ответственный дежурный		
45.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	50
		не выполняется	0
45.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	50
		не выполняется	0
45.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	50
		не выполняется	0
45.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	20
		не выполняется	0
45.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	20
		не выполняется	0
45.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	20
		не выполняется	0
45.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	10
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		220
46.	Заведующий хозяйством		
46.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии материальных ценностей, инвентаря, находящегося в ведении учреждения	выполняется	30
		не выполняется	0
46.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	30
		не участвует	0
46.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
46.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
46.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
46.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
46.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		210
47.	Заведующий складом		
47.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии материальных ценностей, инвентаря, находящегося в ведении учреждения	выполняется	30
		не выполняется	0
47.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	30
		не участвует	0

1	2	3	4
47.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
47.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
47.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
47.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
47.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		210
48.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
48.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии материальных ценностей, инвентаря, находящегося в ведении учреждения	выполняется	25
		не выполняется	0
48.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	50
		не участвует	0
48.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	55
		не выполняется	0
48.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
48.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
48.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
48.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		250
49.	Водитель автомобиля		
49.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии материальных ценностей, инвентаря, находящегося в ведении учреждения	выполняется	40
		не выполняется	0
49.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	40
		не участвует	0
49.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	40
		не выполняется	0
49.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	40
		не выполняется	0

1	2	3	4
49.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	15
		не выполняется	0
49.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	15
		не выполняется	0
49.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	40
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		230
50.	Администратор		
50.1.	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии материальных ценностей, инвентаря, находящегося в ведении учреждения	выполняется	40
		не выполняется	0
50.2.	Участие в выполнении наиболее важных, сложных и срочных работ	участвует	50
		не участвует	0
50.3.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	50
		не выполняется	0
50.4.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	50
		не выполняется	0
50.5.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	15
		не выполняется	0
50.6.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	15
		не выполняется	0
50.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	50
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		270

»