

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

18 "февраля" 2024 г.

Регистрационный № 402



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2024 № 1

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителем учреждения, подведомственного комитету информационной политики Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3.18 Положения о комитете информационной политики Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 16.01.2023 № 22, комитет информационной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя работодателя руководителем учреждения, подведомственного комитету информационной политики Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

О.И. Тоцкая

Серийный номер сертификата:
2E5043933597D8B6E845F94ED7FC60E2
Владелец: Тоцкая Ольга Игоревна
Дата подписания: 08.02.2024 12:32
Срок действия: с 08.02.2023 по 03.05.2024

ПОРЯДОК
уведомления представителя работодателя руководителем учреждения,
подведомственного комитету информационной политики Новгородской
области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления представителя работодателя руководителем учреждения, подведомственного комитету информационной политики Новгородской области (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается председатель комитета информационной политики Новгородской области.

2. Для целей настоящего порядка понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

При нахождении руководителя учреждения в командировке, отпуске, вне рабочего места по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, руководитель учреждения обязан направить уведомление в течение суток с момента прибытия к месту работы.

При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт комитета информационной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в комитет информационной политики Новгородской области.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются материалы, свидетельствующие о принятии мер, направленных на урегулирование конфликта интересов (при наличии).

5. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее должностное лицо) в журнале регистрации уведомлений о возникновении у руководителя учреждения подведомственного комитету информационной политики Новгородской области, личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал) в день поступления, если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный сайт комитета информационной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо доставлено курьером или незамедлительно в присутствии руководителя учреждения, вручившего уведомление лично.

Журнал оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета информационной политики Новгородской области.

6. Зарегистрированное уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации передается председателю комитета информационной политики Новгородской области, а в случае его отсутствия - должностному лицу, исполняющему обязанности председателя комитета (далее уполномоченное им лицо).

7. По поручению председателя комитета или уполномоченного им лица информационной политики Новгородской области должностное лицо проводит предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право проводить собеседования с руководителем учреждения, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью председателя комитета информационной политики Новгородской области или уполномоченного им лица запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения на уведомление.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются должностным лицом председателю комитета информационной политики Новгородской области или уполномоченному им лицу в течение 7 рабочих дней со дня

поступления уведомления должностному лицу в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 7 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются должностным лицом председателю комитета информационной политики Новгородской области или уполномоченному им лицу в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления должностному лицу в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен председателем комитета информационной политики Новгородской области или уполномоченным им лицом, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Председателем комитета информационной политики Новгородской области или уполномоченным им лицом по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что руководителем учреждения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, председатель комитета информационной политики Новгородской области либо уполномоченное им лицо принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, председатель комитета информационной политики Новгородской области либо уполномоченное им лицо применяет к руководителю учреждения конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Принятое решение оформляется приказом комитета информационной политики Новгородской области, который подписывается председателем комитета информационной политики Новгородской области или уполномоченным им лицом.

О принятом решении руководитель учреждения уведомляется в письменной форме (с отметкой об ознакомлении) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа комитета информационной политики Новгородской области.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя работодателя
руководителем учреждения, подведомственного
комитету информационной политики
Новгородской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Председателю комитета информационной
политики Новгородской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), должность)

(адрес места жительства)

(номер контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

_____.

Предпринятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, имя отчество
(при наличии))

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя работодателя
руководителем учреждения, подведомственного
комитету информационной политики
Новгородской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении у руководителя учреждения
подведомственного комитету информационной политики Новгородской
области, личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, направившего уведомление	Содерж ание уведом ления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регист рации уведом ления	Дата направления уведомления в адрес председателя комитета информационной политики Новгородской области с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6