



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 19 "Февраль" 2024 г.

Регистрационный № 708

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024 № 2

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» инспекция государственного строительного надзора Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель начальника отдела
государственного строительного надзора
инспекции государственного
строительного надзора
Новгородской области**



В.Ю. Гудков

**Порядок принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Новгородской области
в инспекции государственного строительного надзора Новгородской
области, наград, почетных и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств, международных организаций, а также
политических партий, других общественных объединений и религиозных
объединений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия с разрешения начальника инспекции государственного строительного надзора Новгородской области (далее начальник инспекции) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, (далее - гражданские служащие, инспекция) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее звания, награды) в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня соответствующего получения или уведомления представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в инспекции (далее ответственное лицо) ходатайство, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня такого отказа представляет ответственному лицу уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее уведомление).

4. Поступившие ответственному лицу ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также

политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - журнал).

5. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства передает начальнику инспекции уведомление для сведения, ходатайство для рассмотрения.

6. Начальник инспекции в течение 30 календарных дней со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства. Решение начальника инспекции принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия начальником инспекции решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема - передачи на ответственное хранение в инспекцию в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду, или был уведомлен о получении звания, награды, или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае, если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные настоящим Порядком сроки, гражданский служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственное лицо направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

11. В случае удовлетворения начальником инспекции ходатайства ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения

начальником инспекции ходатайства передает гражданскому служащему копию ходатайства с письменной резолюцией начальника инспекции лично под подпись в журнале, а также оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

12. В случае принятия начальником инспекции решения об отказе в удовлетворении ходатайства ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения начальником инспекции ходатайства сообщает об отказе в удовлетворении ходатайства гражданскому служащему посредством направления почтового отправления и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается начальником инспекции в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Приложение № 1
к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Начальнику инспекции
государственного строительного
надзора Новгородской области

(Ф.И.О. , замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию,
(нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи _____ от 20__ г. должностному лицу инспекции государственного строительного надзора Новгородской области.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве здравоохранения Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Начальнику инспекции
государственного строительного
надзора Новгородской области

(Ф.И.О. , замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

