

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 21 " МАРТА 2024г.

Регистрационный № 749



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 20.03.2024

№ 8

Великий Новгород

Об утверждении порядка уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 3.26 Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 №450, министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Министр



С.В.Семёнова

Утвержден
постановлением
министерства труда и социальной
защиты населения
Новгородской области
от 20.03.2024 № 8

**Порядок
уведомления представителя работодателя руководителем организации,
подведомственной министерству труда и социальной защиты населения
Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящим порядком определяется порядок уведомления представителя работодателя руководителем организации, министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - руководители организаций, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под представителем нанимателя в настоящем порядке понимается министр труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министр).

2. Для целей настоящего порядка понятия "конфликт интересов", "личная заинтересованность" используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Руководители организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по примерной форме согласно приложению к настоящему порядку.

К уведомлению прилагаются материалы, свидетельствующие о принятии мер, направленных на урегулирование конфликта интересов (при наличии).

5. Уведомление представляется руководителем организации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства (далее - отдел).

При нахождении руководителя организации в командировке, отпуске, вне рабочего места по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, руководитель организации обязан направить уведомление в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

Отдел осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений).

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

6. Уведомление, поступившее в отдел, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации передается министру.

7. Министр в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении поручает отделу предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью министра или его заместителя, специально на то уполномоченного, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается:

а) информация, изложенная в уведомлении, включая информацию о принятии мер по недопущению конфликта интересов;

б) информация, полученная от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений указанных в пункте 9 настоящего порядка.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются отделом министру в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 7 настоящего порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются отделом министру в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в отдел в соответствии с пунктом 5 настоящего

порядка. В случае не поступления ответов на запросы указанный срок продлевается министром, но не более чем на 30 календарных дней.

9. При поступлении материалов, указанных в пункте 8 настоящего порядка министр в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае министр принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

9.3. Признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае министр применяет к руководителю организации конкретную меру ответственности.

10. Принятое решение оформляется в виде приказа, который доводится до руководителя организации в течение 3 рабочих дней путем направления по почте и системе электронного документооборота.

Приложение
к Порядку
уведомления представителя работодателя
руководителем организации, подведомственной
министерству труда и социальной защиты
населения Новгородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Министру труда и социальной
защиты населения Новгородской
области

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при
наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

" ____ " _____ 20__ года

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(И.О.Фамилия)