



Российская Федерация
Новгородская область

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2024 № 5
Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение мероприятий по организации деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.24 Положения о комитете по молодежной политике Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 06.12.2022 № 665, комитет по молодежной политике Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение мероприятий по организации деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета
по молодежной политике
Новгородской области

Л. Чадипа



Утвержден
постановлением комитета
по молодежной политике
Новгородской области
от 05.04.2024 № 5

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления в 2024 году субсидий
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение мероприятий
по организации деятельности учебно-методического центра военно-
патриотического воспитания молодежи «Авангард»

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения мероприятий по организации деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее субсидии).

2. Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» - специализированный образовательно-воспитательный комплекс, деятельность которого направлена на организацию практических занятий по основам военной службы, реализацию образовательных программ военно-патриотического воспитания, в том числе на проведение учебных сборов по основам военной службы среди граждан мужского пола в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования или среднего профессионального образования и учебно-методических сборов с педагогическими работниками, осуществляющими обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы (далее учебно-методический центр «Авангард»).

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие молодежной политики на территории Новгородской области».

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям Новгородской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и имеющим лицензию на право осуществления образовательной деятельности (далее некоммерческая организация).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение мероприятий по организации деятельности учебно-методического центра «Авангард» в расчете на одного обучающегося не более 16999 рублей, на одного преподавателя – не более 10678,25 рублей.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся следующие расходы некоммерческих организаций, необходимые для обеспечения деятельности учебно-методического центра «Авангард»:

оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение оборудования и инвентаря, экипировки, полиграфической продукции;

командировочные расходы;

транспортные расходы (в том числе страхование, приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, услуги доставки и др.);

расходы на проведение мероприятий (в том числе расходы по организации военно-патриотических игр, издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, услуги по изготовлению аудио- и видеоматериалов, наградной, сувенирной продукции и др.);

питание и проживание обучающихся, педагогов и специалистов учебно-методического центра «Авангард»;

обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся учебно-методического центра «Авангард»;

аренда (зданий, сооружений, земельных участков, транспортных средств и прочего имущества);

коммунальные расходы, в том числе возмещение коммунальных расходов; услуги связи;

химическая чистка, услуги прачечных;

расходы, связанные с хозяйственным обеспечением деятельности (в том числе канцелярские расходы, комплексная уборка помещений, эксплуатационные расходы, в том числе возмещение эксплуатационных расходов в случае аренды, текущий ремонт зданий, сооружений, обслуживание и ремонт оргтехники (оборудования, инвентаря), почтовые услуги, расходы на программное обеспечение и др.);

уплата налогов и сборов;

расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями.

6. Комитет по молодежной политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. В целях предоставления субсидий комитет проводит отбор некоммерческих организаций с использованием единого портала, официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя <http://kommol.novreg.ru/>) (далее официальный сайт комитета) посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных некоммерческими организациями, и документов к ним исходя из соответствия некоммерческих организаций категории, установленной пунктом 4 настоящего

Порядка, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

До размещения объявления о проведении отбора комитет вправе принять решение о коллегиальном рассмотрении или рассмотрении и оценке заявок некоммерческих организаций, участвующих в отборе в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора некоммерческих организаций на основании правового акта, принятого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новгородской области.

9. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале информации о проведении отбора, а также на официальном сайте комитета объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок некоммерческих организаций;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта на едином портале;

требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, а также предельное количество победивших в отборе некоммерческих организаций;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания некоммерческой организации, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте комитета (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

Комитет вправе принять решение об отмене проведения отбора, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте комитета, официальном сайте комитета и содержит информацию о причинах отмены отбора некоммерческих организаций.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение данной информации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения комитета об отмене проведения отбора некоммерческих организаций.

Отбор некоммерческих организаций считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте комитета.

После окончания срока отмены проведения отбора некоммерческих организаций в соответствии с двадцатым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения комитет может отменить отбор некоммерческих организаций только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Некоммерческая организация, участвующая в отборе, по состоянию на дату предоставления заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

наличие опыта в проведении военно-патриотических лагерей и сборов не менее 3 лет;

наличие на праве собственности, аренды или ином законном праве объекта недвижимости, предназначенного для организации деятельности учебно-методического центра «Авангард»;

наличие программы проведения учебно-методических сборов с педагогическими работниками, программы проведения пятидневных учебных сборов по основам военной службы, плана учебных занятий;

наличие в штате некоммерческой организации педагогических работников;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

принятие некоммерческой организацией обязательств о достижении в текущем финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между некоммерческой организацией и комитетом соглашением;

принятие некоммерческой организацией обязательств не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них комитетом, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Некоммерческая организация для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в комитет следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие опыт в проведении военно-патриотических лагерей и сборов не менее 3 лет;

4) копии учредительных документов;

5) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6) сведения о правах некоммерческой организации на объект недвижимости, предназначенный для организации деятельности учебно-методического центра «Авангард»;

7) программу проведения пятидневных учебных сборов по основам военной службы;

8) программу проведения учебно-методических сборов с педагогическими работниками;

9) план учебных занятий;

10) сведения о наличии педагогических работников;

11) смету планируемых расходов, соответствующую направлениям расходов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

12) расчет размера субсидии в разрезе направлений расходов, предусмотренных сметой планируемых расходов, с учетом количества обучающихся и преподавателей и предельных размеров расходов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

13) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

14) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

15) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

16) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

17) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

18) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что у некоммерческой организации

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью;

19) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

20) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в течение 30 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

21) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, выданную в течение 30 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации).

Документы представляются на бумажном носителе в комитет.

Представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации на последнем листе и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо её представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Внесение изменений в заявки не допускается.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Некоммерческая организация вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем предоставления в комитет письменного запроса, подписанного руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом. В иных случаях отзыв заявок не допускается.

13. Комитет принимает представленные некоммерческой организацией документы и в день их поступления делает отметку в журнале входящей корреспонденции.

Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени их поступления.

14. В случае если сведения и документы, указанные в подпунктах 20, 21 пункта 12 настоящего Порядка, не представлены некоммерческой организацией по собственной инициативе, комитет посредством межведомственного запроса,

в том числе в электронной форме с использованием государственных информационных систем, единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, установленной в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

15. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, в порядке поступления рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, а также на основании представленных документов проверяет некоммерческую организацию на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 1-19 пункта 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, подпунктами 1-19 пункта 12 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоблюдение некоммерческой организацией условий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией цели предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

представление некоммерческой организацией документов, по которым комитетом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Возврат заявок некоммерческим организациям на доработку не осуществляется.

При отсутствии оснований для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения некоммерческая организация считается прошедшей отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1-19 пункта 12 настоящего Порядка;
установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в комитет в один день поступило несколько заявок от некоммерческих организаций, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидий всем обратившимся некоммерческим организациям субсидия предоставляется той некоммерческой организации, чья заявка зарегистрирована ранее.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанной некоммерческой организации комитетом принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимаются в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, и оформляется приказом комитета.

16. Некоммерческая организация, участвующая в отборе, со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте комитета не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Комитет в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора некоммерческих организаций в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления соответствующего разъяснения некоммерческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. Представленное комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора некоммерческих организаций не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. Комитет не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия комитетом решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте комитета документа об итогах проведения отбора, включающего следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, направляет некоммерческой организации для подписания проект соглашения, сформированный по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области, почтовым отправлением или вручает лично руководителю некоммерческой организации либо ее представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии некоммерческой организации;

порядок и сроки представления отчетов о достижении значения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие некоммерческой организации и иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В случае отказа некоммерческой организации от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, комитет в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии комитет направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

19. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения, стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

20. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Размер субсидии, подлежащей перечислению некоммерческой организации, определяется комитетом на основании представленных некоммерческой организацией сметы планируемых расходов и расчета размера субсидии, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

22. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации, открытый некоммерческой организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, в размерах, указанных в соглашении, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на лицевой счет комитета, но не позднее 31 декабря текущего года.

23. В случае изменения объема субсидии, установленного в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период информирует некоммерческую организацию об изменении лимитов бюджетного финансирования любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение данной информации. Некоммерческая организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения такой информации представляет в комитет:

обращение в письменной форме на перечисление субсидии в измененном объеме;

новую редакцию сметы планируемых расходов, соответствующую направлениям расходов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

новый расчет субсидии в разрезе направлений расходов, предусмотренных сметой планируемых расходов, с учетом количества обучающихся и преподавателей и предельных размеров расходов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Комитет рассматривает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии в измененном объеме или об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме, которое оформляется приказом комитета, о чем письменно уведомляет некоммерческую организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия

соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме в уведомлении указываются причины отказа.

Некоммерческая организация вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в измененном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в измененном объеме являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным во втором - четвертом абзацах настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

В случае изменения объема субсидии между комитетом и некоммерческой организацией заключается дополнительное соглашение, в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

24. Некоммерческая организация вправе вносить изменения в смету планируемых расходов по согласованию с комитетом. В случае внесения изменений некоммерческая организация направляет указанные изменения с приложением расчетов в комитет для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Комитет направляет некоммерческой организации согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений цели предоставления субсидии, определенной в пункте 1 настоящего Порядка и направлениям расходов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

На основании измененной сметы планируемых расходов, согласованной комитетом, заключается дополнительное соглашение, предусматривающее изменение объема субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

25. Некоммерческая организация, иные лица ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (на период с момента заключения соглашения до окончания его срока действия), представляют в комитет следующие отчеты по формам согласно приложениям к типовой форме соглашения, утвержденной министерством финансов Новгородской области:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением следующих документов:

в отношении штатных работников:

копии расчетных ведомостей;
копии табелей учета рабочего времени;
расчет страховых взносов (в произвольной форме);
в отношении физических лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера:
копии договоров, в которых определены оказываемые услуги (выполняемые работы);
копии актов об оказании услуг (выполнении работ);
в отношении иных видов расходов:
копии актов об оказанных услугах (выполненных работах);
копии счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов;
авансовые отчеты (с подтверждающими документами);
копии платежных поручений;
копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Комитет принимает представленные некоммерческой организацией, иными лицами документы и в день их поступления делает отметку в журнале входящей корреспонденции.

Проверка представленных некоммерческой организацией документов осуществляется комитетом в течение 30 календарных дней со дня их получения.

Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) осуществляется комитетом путем оценки достижения некоммерческой организацией значений результатов предоставления субсидии с учетом их характеристики и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленных соглашением. Проверка отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом на предмет соответствия направлениям расходов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также смете планируемых расходов.

В случае соответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и соглашения комитет принимает отчеты. При наличии замечаний к отчетам комитет возвращает их некоммерческой организации на доработку. Некоммерческая организация дорабатывает отчет в течение 3 рабочих дней со дня его получения и представляет в комитет доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленных сведений.

26. В отношении некоммерческой организации, иных лиц осуществляются:

комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении некоммерческой организации комитетом проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования комитета - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его некоммерческой организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проводимых комитетом и органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если некоммерческой организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результатов предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Некоммерческая организация вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Результаты предоставления субсидии определены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется комитетом путем сравнения установленных значений результатов предоставления субсидии и значений данных результатов, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления в 2024 году
субсидий некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение мероприятий по организации
деятельности учебно-методического
центра военно-патриотического
воспитания молодежи «Авангард»

Комитет по молодежной
политике Новгородской области

ЗАЯВКА
На участие в отборе

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение мероприятий по организации учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», утверждаемым постановлением комитета по молодежной политике Новгородской области (далее Порядок), направляю заявку на участие в отборе и предоставление субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по организации деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» _____

(наименование некоммерческой организации)

(далее некоммерческая организация).

Некоммерческая организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о данной заявке на участие в отборе некоммерческих организаций на получение субсидии, иной информации о некоммерческой организации, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Некоммерческая организация принимает обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключаемым соглашением о предоставлении субсидии.

По состоянию на дату подачи заявки и документов, гарантирую, что: некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

Некоммерческая организация обязуется не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Некоммерческая организация выражает согласие на осуществление комитетом по молодежной политике Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидии, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Некоммерческая организация обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положения:

с запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них комитетом, как главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидии, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявке прилагаю следующие документы:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(должность руководителя или уполномоченного лица)	(подпись)	(ФИО)

М.П. (при наличии)

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(должность главного бухгалтера (при наличии))	(подпись)	(ФИО)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления в 2024 году
субсидий некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение мероприятий по организации
деятельности учебно-методического
центра военно-патриотического
воспитания молодежи «Авангард»

Комитет по молодежной
политике Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование некоммерческой организации (далее
некоммерческая организация)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица,
действующего от имени и в интересах некоммерческой организации)
действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия)

просит предоставить в 2024 году субсидию на финансовое обеспечение
мероприятий по организации деятельности учебно-методического центра
военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

Объем запрашиваемой суммы субсидии из областного бюджета составляет
_____ (_____) тыс.
рублей.

Соглашение о предоставлении субсидии прошу (указать нужное):

направить по почтовому адресу: _____

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении
субсидии:

1. Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер некоммерческой
организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации:

4. Дата и код причины постановки на налоговый учет некоммерческой организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) некоммерческой организации:

6. Номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес для переписки (почтовый адрес) некоммерческой организации:

7. Номер расчетного счета, открытого некоммерческой организации в кредитной организации:

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии):

Фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и идентификационный номер налогоплательщика, должность:

9. Наименование кредитной организации, в которой некоммерческой организацией открыт расчетный счет:

10. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой некоммерческой организацией открыт расчетный счет:

11. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой некоммерческой организации открыт расчетный счет:

12. Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения:

(должность руководителя или
уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

М.П.
(при наличии)

(должность главного
бухгалтера (при наличии))

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления в 2024 году
субсидий некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение мероприятий по организации
деятельности учебно-методического
центра военно-патриотического
воспитания молодежи «Авангард»

Результаты предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии	Срок достижения результата предоставления субсидии
1.	Количество граждан мужского пола, принявших участие в пятидневных учебных сборах по основам военной службы в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования или среднего профессионального образования	чел.	1021	25.12.2024
2.	Количество педагогических работников, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, принявших участие в проведенных учебно-методических сборах	чел.	68	25.12.2024