

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 30 " мая 2024 г.

Регистрационный №

840



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2024 года № 9

#### Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Активное долголетие» в целях финансового обеспечения ее деятельности в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3.22, 3.26<sup>1</sup> Положения о министерстве спорта Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 02.03.2012 № 99, министерство спорта Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Активное долголетие» в целях финансового обеспечения ее деятельности в 2024 году.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр **К.Ю. Михайлова**



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
министерства спорта  
Новгородской области  
от 30.05.2024 № 9

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидии автономной**  
**некоммерческой организации «Активное долголетие» в целях**  
**финансового обеспечения ее деятельности в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Активное долголетие» в целях финансового обеспечения ее деятельности (далее субсидия, АНО «Активное долголетие») в 2024 году.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности АНО «Активное долголетие» в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие физической культуры и спорта на территории Новгородской области» (далее программа).

1.3. Размер субсидии, предоставляемой АНО «Активное долголетие», устанавливается законом об областном бюджете Новгородской области на текущий финансовый год и плановый период на основании сметы расходов АНО «Активное долголетие» на соответствующий год за счет средств субсидии из областного бюджета (далее смета расходов), оформленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и перечня мероприятий, предварительно согласованных министерством спорта Новгородской области (далее министерство).

Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, при формировании проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете

на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется АНО «Активное долголетие» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие АНО «Активное долголетие» требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должен соответствовать АНО «Активное долголетие» на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в министерство:

2.3.1. АНО «Активное долголетие» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. АНО «Активное долголетие» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. АНО «Активное долголетие» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. АНО «Активное долголетие» не получает средств из областного

бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.3.5. АНО «Активное долголетие» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6. У АНО «Активное долголетие» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. У АНО «Активное долголетие» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2.3.8. АНО «Активное долголетие» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Активное долголетие» другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Активное долголетие» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Активное долголетие».

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии АНО «Активное долголетие» представляет в министерство следующие документы до 1 июля 2024 года:

3.1.1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.1.2. смету расходов, оформленную согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.3. справку АНО «Активное долголетие» о соответствии ее требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

3.1.4. справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей:

при предоставлении ее АНО «Активное долголетие» – с датой выдачи

не ранее чем за пять дней до даты предоставления министерству;

при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия – с датой органа, представившего справку (в случае если АНО «Активное долголетие» не представило указанный документ по собственной инициативе, министерство в день получения от АНО «Активное долголетие» документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии или об отсутствии у АНО «Активное долголетие» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

Документы представляются на бумажном носителе.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью АНО «Активное долголетие» на последнем листе и заверены подписью руководителя АНО «Активное долголетие» либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени АНО «Активное долголетие».

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на АНО «Активное долголетие».

3.2. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в АНО «Активное долголетие» уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписанное со стороны министерства соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

3.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие АНО «Активное долголетие» требованиям, которым должна соответствовать АНО «Активное долголетие», определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО «Активное долголетие»

документов требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия);

установление факта недостоверности представленной АНО «Активное долголетие» информации.

3.3.2. АНО «Активное долголетие» вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, АНО «Активное долголетие» вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Подписанный экземпляр соглашения возвращается АНО «Активное долголетие» в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. В случае неполучения от АНО «Активное долголетие» соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от АНО «Активное долголетие» письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

3.6. Субсидия перечисляется при условии наличия соглашения между министерством и АНО «Активное долголетие» заключенного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

3.7. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются: целевое назначение и размер субсидии;

направления использования субсидии и значения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее результаты предоставления субсидии), и характеристик результата предоставления субсидии (далее характеристики);

сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки представления отчетности АНО «Активное долголетие» об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

порядок и сроки представления отчетности АНО «Активное

долголетие» о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик по форме, установленной соглашением;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие АНО «Активное долголетие» и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО «Активное долголетие» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии и характеристик в соответствии с соглашением;

положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году, принятого министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области;

запрет приобретения АНО «Активное долголетие», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО «Активное долголетие», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

#### **4. Финансирование АНО «Активное долголетие»**

4.1. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «Активное долголетие» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.2. В случае изменения объема субсидии, установленного в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, министерство направляет соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. АНО «Активное долголетие» представляет в министерство в течение 5 рабочих дней со дня уведомления об изменении объема субсидии:

заявление в письменной форме на перечисление субсидии в измененном объеме;

новую редакцию сметы расходов, оформленную согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и перечня мероприятий (при внесении изменений в перечень мероприятий).

4.2.1. Министерство рассматривает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии в измененном объеме или об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме, которое оформляется приказом министерства, о чем письменно уведомляет АНО «Активное долголетие» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме в уведомлении указываются причины отказа.

4.2.2. АНО «Активное долголетие» вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в измененном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в измененном объеме являются:

несоответствие представленных АНО «Активное долголетие» документов требованиям, определенным во втором, третьем абзацах пункта 4.2, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО «Активное долголетие» информации;



недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

4.2.4. В случае изменения объема субсидии, а также в случае необходимости изменения иных условий соглашения между министерством и АНО «Активное долголетие» заключается дополнительное соглашение.

Министерство направляет в АНО «Активное долголетие» подписанное со стороны министерства дополнительное соглашение к соглашению (далее дополнительное соглашение) в 2 экземплярах.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения возвращается АНО «Активное долголетие» в министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях неполучения от АНО «Активное долголетие» дополнительного соглашения в срок, предусмотренный в третьем абзаце настоящего пункта, или получения от АНО «Активное долголетие» письменного отказа от подписания дополнительного соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от АНО «Активное долголетие» письменного отказа от подписания дополнительного соглашения. Министерство направляет АНО «Активное долголетие» уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

4.2.5. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения с приложением сметы расходов с учетом соответствующего уменьшения размера субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.3. АНО «Активное долголетие» вправе вносить изменения в смету расходов без изменения объема субсидии по согласованию с министерством. В случае внесения изменений в смету расходов без изменения объема субсидии АНО «Активное долголетие» направляет указанные изменения в министерство для согласования в течение 5 рабочих дней со дня их внесения.

Министерство направляет АНО «Активное долголетие» уведомление о согласовании изменений либо отказ в согласовании изменений в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений любым доступным способом,

позволяющим подтвердить их получение.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

**На** основании измененной сметы расходов, согласованной министерством, между министерством и АНО «Активное долголетие» заключается дополнительное соглашение, не предусматривающее изменение объема субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае реорганизации АНО «Активное долголетие» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации АНО «Активное долголетие» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «Активное долголетие», соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «Активное долголетие» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

## **5. Результат предоставления субсидии и характеристики, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии**

5.1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения фактически достигнутых и планируемых АНО «Активное долголетие» значений результатов предоставления субсидии и характеристик, определенных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается в соглашении.

5.2. Значения характеристик устанавливаются в соглашении.

5.3. Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений результата и характеристик на 100 и более процентов.

## **6. Требования к отчетности**

6.1. АНО «Активное долголетие» представляет в министерство

с сопроводительным письмом следующую отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Новгородской области для соответствующего вида субсидии:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) – ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерством и АНО «Активное долголетие» по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии подписывается акт об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Новгородской области для соответствующего вида субсидии, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.2. В день поступления отчетности, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка, министерство регистрирует ее посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

Министерство осуществляет проверку отчетности, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации отчетности путем анализа представленных в АНО «Активное долголетие» документов.

В случае наличия ошибок, несоответствия отчетности установленным формам отчетность возвращается в АНО «Активное долголетие» на доработку с указанием причин возврата путем направления уведомления в АНО «Активное долголетие» любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, в срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта.

Срок доработки и представления в министерство отчетности не может превышать 10 рабочих дней с даты направления уведомления.

Проверка министерством доработанной отчетности осуществляется в соответствии с порядком, указанным в первом – третьем абзацах настоящего пункта.

В случае неустранения АНО «Активное долголетие» ошибок, несоответствия отчетности установленным формам, выявленных при проверке отчета, в срок, указанные в четвертом абзаце настоящего

пункта, министерство приостанавливает предоставление субсидии до устранения ошибок, несоответствия отчетности установленным формам.

### **7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

7.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения АНО «Активное долголетие» условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристик в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения АНО «Активное долголетие» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик, в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году (при отсутствии решения министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области), а также в случае отсутствия потребности в средствах субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его АНО «Активное долголетие» (в случае нарушения указанного срока средства субсидии взыскиваются в судебном порядке);

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

по соглашению сторон – в порядке и в срок, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

на основании решения суда – в порядке и в срок, указанные в решении суда.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется АНО «Активное долголетие» на расчетный счет, указанный в соответствующем документе.

7.3. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством АНО «Активное долголетие» в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии министерством. В требовании указываются размер и расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

В случае недостижения АНО «Активное долголетие» в отчетном

финансовом году результатов предоставления субсидии и характеристик, в соответствии с соглашением требование о возврате средств в областной бюджет направляется министерством. АНО «Активное долголетие» министерство не позднее 15 февраля следующего финансового года.

7.4. Объем денежных средств, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется:

в случае отсутствия возврата в добровольном порядке средств субсидии, неиспользованных в отчетном году – в сумме денежных средств, подлежащих возврату, отраженной в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой форме соглашения, установленной министерством финансов Новгородской области для соответствующего вида субсидии;

в случае нарушения АНО «Активное долголетие» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, – в размере выявленных нарушений;

в случае возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято – в размере такой дебиторской задолженности;

в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии – в размере, указанном в требовании о возврате субсидии в областной бюджет.

7.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} / 22 \times n \times 0,1 + V_{\text{субсидии}} \times k_p \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, предоставленной АНО «Активное долголетие» в отчетном финансовом году;

$n$  - количество муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, население которых не принимало участие в мероприятиях приоритетного регионального проекта «Активное долголетие» в отчетном финансовом году;

$k_p$  - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k_p = 1 - T_p/S_p, \text{ где}$$

$T_p$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_p$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

7.6. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, не применяются к АНО «Активное долголетие» в случае если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия (наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) юридического лица, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

7.7. АНО «Активное долголетие» вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В отношении АНО «Активное долголетие» проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.9. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Активное  
долголетие» в 2024 году

СОГЛАСОВАНО

Министр спорта

Новгородской области

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**СМЕТА**  
**расходов автономной некоммерческой организации**  
**«Активное долголетие» на 2024 год за счет**  
**средств субсидии из областного бюджета**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.	Выплаты по расходам, всего:	
1.1.	в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	
1.1.1.	из них: налог на доходы физических лиц	
1.1.2.	выплаты персоналу	
1.1.3.	взносы на обязательное социальное страхование	
1.2.	иные выплаты физическим лицам	
1.3.	закупка работ и услуг, всего:	
1.3.1.	из них: оплата работ и услуг контрагентам	
	из них: услуги по содержанию помещений (коммунальные услуги и др.)	
	аренда служебных помещений	
	услуги связи	
	транспортные услуги	
	командировочные расходы	
	услуги по содержанию имущества	
1.3.2.	налог на добавленную стоимость	
1.4.	закупка произведенных активов, нематериальных	

	активов, материальных запасов и основных средств, всего:	
1.4.1.	из них: оплата работ и услуг контрагентам	
1.4.2.	налог на добавленную стоимость	
1.5.	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	
1.6.	иные выплаты, всего:	

**Руководитель**  
**АНО «Активное долголетие»**

**И.О. Фамилия**

**Главный бухгалтер**  
**АНО «Активное долголетие»**

**И.О. Фамилия**



## Приложение № 2

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Активное  
долголетие» в 2024 году  
Министерство спорта  
Новгородской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Автономная некоммерческая организация «Активное долголетие»  
в лице \_\_\_\_\_,

(ФИО лица, действующего от имени и в интересах некоммерческой организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия представителя некоммерческой организации)  
просит предоставить в 2024 году субсидию в целях финансового обеспечения  
деятельности организации.

Объем запрашиваемой суммы субсидии из областного бюджета  
составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тыс. рублей.

(цифрами и прописью)

Количество запланированных к проведению мероприятий \_\_\_\_\_,  
(цифрами и прописью)

в том числе: \_\_\_\_\_  
(перечень мероприятий)

Сведения о банковских реквизитах:

Автономная некоммерческая организация «Активное долголетие»

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель  
АНО «Активное долголетие»

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер  
АНО «Активное долголетие»

И.О. Фамилия

Приложение № 3

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Активное  
долголетие» в 2024 году

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
предоставления субсидии и характеристики результатов предоставления субсидии автономной некоммерческой  
организации «Активное долголетие» в 2024 году

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии	Срок достижения итогового значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии
			2024 год	
1.	Результат предоставления субсидии			
1.1.	Проведение мероприятий	условная единица	значение результата устанавливается соглашением о предоставлении субсидии	31.12.2024