

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 23 июля 2024 г.

Регистрационный № 935



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.07.2024 № 19

Великий Новгород

**Об утверждении порядка определения объема и предоставления  
субсидии Автономной некоммерческой организации социального  
обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Добро» в  
целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и  
проведением мероприятий, направленных на реализацию  
государственной семейной политики, содействие развитию и  
укреплению института семьи на территории Новгородской области, в  
2024 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Добро» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи на территории Новгородской области, в 2024 году.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр



С.В. Семёнова

Для  
документов

Утвержден  
постановлением  
министерства труда  
и социальной защиты населения  
Новгородской области  
от 19.07.2024 № 19

**Порядок определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Добро» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи на территории Новгородской области, в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Добро» (далее АНО «Добро») в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи на территории Новгородской области, в 2024 году (далее субсидия).

В 2024 году субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию комплекса процессных мероприятий «Реализация государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи» государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области» (далее государственная программа).

1.2. Субсидия предоставляется АНО «Добро» в 2024 году в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи на территории Новгородской области, в 2024 году (далее мероприятия).

Субсидия предоставляется министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) в 2024 году за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственной программы.

Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в первом абзаце настоящего пункта.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение деятельности АНО «Добро» на основании сметы расходов АНО «Добро», оформленной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Субсидия предоставляется при условии представления АНО «Добро» в министерство заявки в письменной форме на перечисление субсидии из областного бюджета (далее заявка) и сметы расходов, оформленных согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку, до 31 июля 2024 года.

Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более размера, предусмотренного на текущий финансовый год в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Результатом предоставления субсидии является проведение не менее 1 мероприятия в 2024 году в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 31 декабря 2024 года.

1.6. АНО «Добро» предоставляется субсидия при условии соответствия на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) следующим требованиям:

наличие у АНО «Добро» помещения, необходимого для проведения мероприятий;

АНО «Добро» не является государственным (муниципальным) учреждением;

АНО «Добро» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО «Добро» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО «Добро» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО «Добро» не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

АНО «Добро» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

АНО «Добро» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у АНО «Добро» на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у АНО «Добро» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

## 2. Порядок подачи и рассмотрения документов

2.1. АНО «Добро» представляет лично, или по почте, или по электронной почте в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

смету расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени АНО «Добро» (при наличии);

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих наличие у АНО «Добро» помещения, необходимого для проведения мероприятий.

Если информация в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов



этих данных на их обработку. В ином случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Документы могут быть направлены посредством электронной почты с учетом их подписания с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя АНО «Добро» или уполномоченного им лица (с подтверждением полномочий указанного лица).

Поданные документы не возвращаются.

АНО «Добро» вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у АНО «Добро» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи участником заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи АНО «Добро» заявки.

В случае если АНО «Добро» не представила документы, указанные в одиннадцатом, двенадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления документов в министерство.

2.2. Министерство принимает представленные АНО «Добро» заявку и документы, регистрирует их в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени приема (часы, минуты) и выдает АНО «Добро» расписку с перечнем полученных документов, датой и временем их приема.

2.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявки АНО «Добро», проверяет их на соответствие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, а также на основании представленных документов проверяет АНО «Добро» на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие АНО «Добро» требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО «Добро» заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной АНО «Добро» информации;  
подача АНО «Добро» заявки после даты, определенной для подачи заявки;

представление АНО «Добро» документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АНО «Добро» заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым - восьмым абзацами пункта 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности, представленной АНО «Добро» информации, содержащейся в документах, представленных АНО «Добро» в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка требованиям.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении АНО «Добро» министерством принимается решение о предоставлении субсидии в виде приказа, которое направляется АНО «Добро» любым способом, позволяющим подтвердить его получение, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решения министерства могут быть обжалованы АНО «Добро» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае изменения объема субсидии, установленного в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, АНО «Добро» представляет в министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период:

обращение в письменной форме на перечисление субсидии в измененном объеме;

новую редакцию сметы расходов, оформленную согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Министерство рассматривает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии в измененном объеме или об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме, которое оформляется приказом министерства, о чем письменно уведомляет АНО «Добро» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме в уведомлении указываются причины отказа.

АНО «Добро» вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в измененном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в измененном объеме являются:

несоответствие представленных АНО «Добро» документов требованиям, определенным во втором, третьем абзацах настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО «Добро» информации.

В случае изменения объема субсидии между министерством и АНО «Добро» заключается дополнительное соглашение.

### 3. Предоставление и использование субсидий

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с АНО «Добро» (далее получатель субсидии) соглашение. Типовая форма соглашения утверждается министерством финансов Новгородской области.

В случаях неполучения от получателя субсидии подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного первым абзацем настоящего пункта. Министерство направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством указанного решения, обеспечивает размещение указанной информации на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:  
целевое назначение и размер субсидии;  
направления использования субсидии;

результат предоставления субсидии и характеристика результата предоставления субсидии;

сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, в том числе отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии и показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением;

положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии получателем субсидии и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.



В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения и проект дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в четырнадцатом абзаце настоящего пункта.

При реорганизации АНО «Добро» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «Добро» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «Добро» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.3. Министерство ежемесячно перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком, являющимся приложением к соглашению.

3.4. За счет средств субсидии получатель субсидии осуществляет следующие виды расходов:

- оплата труда работников, начисления на оплату труда;
- прочие услуги (оплата по договорам возмездного оказания услуг);
- аренда (служебных помещений, мебели, оборудования и др.);
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- приобретение расходных материалов (мягкого инвентаря, специальной формы и др.);
- приобретение основных средств;

прочие расходы (направленные на укрепление института семьи и семейных традиций), за исключением расходов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. За счет средств субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим участникам;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- оказание материальной помощи работникам получателя субсидии;
- осуществление деятельности в религиозной сфере.

3.6. Получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

отчет об осуществлении расходов получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с заключенным соглашением по форме, определенной соглашением, предусмотренной типовыми формами, установленными министерством финансов Новгородской области;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с заключенным соглашением по форме, определенной соглашением, предусмотренной типовыми формами, установленными министерством финансов Новгородской области.

Министерство принимает представленные получателем субсидии документы, указанные в настоящем пункте, и в день принятия делает отметку в журнале входящей корреспонденции. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, не реже одного раза в квартал, не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлена субсидия в соответствии с заключенным соглашением.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчетах, с плановыми показателями, установленными в соглашении, по результатам которой:

в случае соответствия отчетов требованиям Порядка и соглашения принимает отчеты;

при наличии замечаний к отчетам возвращает их АНО «Добро» на доработку. АНО «Добро» дорабатывает отчет в течение 3 рабочих дней со

дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.

АНО «Добро» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим пунктом отчетах.

3.7. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. В отношении получателя субсидии и иных лиц осуществляются: министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленных соглашением, а также в случае, если получатель субсидии не представил в министерство документы, указанные во втором - третьем абзацах пункта 3.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные во втором - третьем абзацах пункта 3.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном году значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленных соглашением, требование о возврате средств в областной бюджет направляется министерством получателю субсидии не позднее 15 марта следующего финансового года.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного

финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидии Автономной некоммерческой  
организации социального обслуживания населения  
«Центр социальной поддержки «Добро» в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных  
с организацией и проведением мероприятий,  
направленных на реализацию государственной семейной политики,  
содействие развитию и укреплению института семьи  
на территории Новгородской области, в 2024 году

Министерство труда и социальной защиты  
населения Новгородской области

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением  
мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики,  
содействие развитию и укреплению института семьи на территории Новгородской области,  
в 2024 году

г. \_\_\_\_\_

---

(наименование негосударственной некоммерческой организации  
социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги  
(полное и сокращенное))  
(далее организация)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

ходатайствую о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи на территории Новгородской области, в 2024 году (далее субсидия, мероприятия).

Организация подтверждает, что на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии она соответствует следующим требованиям:

наличие у организации помещения, необходимого для проведения мероприятий;  
организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Добро» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных традиций на территории Новгородской области, в 2024 году;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

Организация принимает обязательства:

о достижении в текущем году результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении их министерством труда и

социальной защиты населения Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Добро» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных традиций на территории Новгородской области, в 2024 году, утверждаемым постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области, в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

С порядком предоставления субсидии организация ознакомлена и согласна. Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления организация гарантирует. Организация выражает согласие на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с предоставлением субсидии.

Для получения субсидии прилагаются следующие документы:

---



---



---

(перечень приложенных документов)

1. Адрес и реквизиты организации:

полное наименование

место нахождения

адрес

почтовый адрес

электронная почта

телефон, факс (при наличии)

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Дата и код причины  
 постановки на учет в  
 налоговом органе

КПП

ОКТМО

Информация о руководителе  
 юридического лица (фамилия, имя,  
 отчество (при наличии),  
 идентификационный номер  
 налогоплательщика, должность)

Информация о лице,  
 уполномоченном на подписание  
 соглашения о предоставлении  
 субсидии

2. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка

Российской Федерации

расчетный счет

корреспондентский счет

ИНН/КПП

БИК

3. Адрес официального сайта организации в

информационно-телекоммуникационной  
 сети «Интернет»

Руководитель организации

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 2  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидии Автономной некоммерческой  
организации социального обслуживания населения  
«Центр социальной поддержки «Добро» в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных  
с организацией и проведением мероприятий,  
направленных на реализацию государственной  
семейной политики, содействие развитию и укреплению  
института семьи на территории Новгородской области, в 2024 году

СМЕТА

расходов Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Добро» для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи на территории Новгородской области, в 2024 году

п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Оплата по договорам возмездного оказания услуг	
4.	Аренда (служебных помещений, мебели, оборудования и др.)	
5.	Услуги связи	
6.	Транспортные услуги	
7.	Командировочные расходы	
8.	Приобретение расходных материалов (мягкого инвентаря, специальной формы и др.)	
9.	Приобретение основных средств	
10.	Прочие расходы	
	ИТОГО	

Руководитель Автономной  
некоммерческой организации  
социального обслуживания населения  
«Центр социальной поддержки «Добро»

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер Автономной  
некоммерческой организации  
социального обслуживания населения  
«Центр социальной поддержки «Добро»

(подпись)

И.О. Фамилия