



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2024

№ 27

Великий Новгород

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение граждан опекунами, попечителями, приемными родителями»

Министерство образования Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение граждан опекунами, попечителями, приемными родителями», утвержденный постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 01.07.2015 № 18:

1.1. Изложить пункт 2.2.2 в редакции:

«2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

органы ЗАГС в части получения сведений о государственной регистрации заключения (расторжения брака), перемены имени, регистрации рождения, регистрации смерти, установления отцовства;

территориальные отделы Министерства внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных), сведений о регистрации заявителя по месту жительства (по месту пребывания), сведений об отсутствии у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

территориальные отделения Фонда пенсионного и социального страхования Социального Фонда Российской Федерации в части предоставления сведений о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

органы опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя в части получения сведений о выдаче заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности

гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем);

территориальные налоговые органы либо организации, в которых осуществляет трудовую деятельность заявитель в части предоставления справки с места работы лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иного документа, подтверждающего доход указанного лица, или справки с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иного документа, подтверждающего доход супруга (супруги);

медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка в части получения заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленного в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.»;

1.2. Изложить пункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги об установлении опеки, попечительства заявитель представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или официального сайта органа опеки и попечительства в сети «Интернет», либо посредством почтовой связи, либо через МФЦ следующие документы:

заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, (далее заявление) по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

краткую автобиографию гражданина, выразившего желание стать опекуном;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с граж-

данином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

копию свидетельства о браке, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления, указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. Изложить пункт 2.7.1 в редакции:

«2.7.1. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере;

справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем, с указанием должности и размера средней заработной

платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги). Документ принимается органом опеки и попечительства в течение года со дня его выдачи;

заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки, попечительства;

заклучение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Документ принимается органом опеки и попечительства в течение 6 месяцев со дня его выдачи.»;

1.1.4. Изложить пункт 3.2.3 в редакции:

«3.2.3. Заявление и документы, направленные заявителем в форме электронных документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе в сети «Интернет», включая региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», поступают в орган опеки и попечительства через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE» (далее – информационная система).

Специалист органа опеки и попечительства, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи, открывает электронное обращение, после чего:

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку электронных документов на предмет соответствия их установленным административным регламентом требованиям, а именно на наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверяет наличие четкого изображения сканированных документов;

распечатывает электронные документы посредством электронных печатных устройств и приобщает к личному делу заявителя;

заполняет вкладыш в личное дело на предоставление государственной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту и приобщает его к личному делу заявителя;

вносит в журнал регистрации обращений граждан за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

В случае если к заявлению, направленному в орган опеки и попечительства в виде электронного пакета документов, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, орган опеки и попечительства не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю в «Личный кабинет» заявителя в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства о необходимости представления документов (сведений) лично представляет в орган опеки и попечительства документы (сведения), указанные в таком уведомлении.

Уведомление о необходимости предоставления документов считается полученным заявителем в день его направления органом опеки и попечительства посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае если заявителем по истечении 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства о необходимости представления документов (сведений) не предоставлены необходимые документы, орган опеки и попечительства принимает решение в выдаче заключения органа опеки и попечительства о невозможности гражданина быть опе-

куном (попечителем), приемным родителем, в срок, установленный пунктом 2.4.1 административного регламента.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела и предоставления государственной услуги, предоставляются гражданином лично, для чего специалист органа опеки и попечительства назначает заявителю дату и время приема.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в орган опеки и попечительства либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени органа опеки и попечительства. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день органа опеки и попечительства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем. Заявление регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением входящего номера и указанием даты его получения органом опеки и попечительства.»

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Д.Н. Яковлев