

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 10 " декабря 2024 г.

Регистрационный № 1245



КОМИТЕТ ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 11-П

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного комитету по внутренней политике Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», областным законом от 23.12.2023 № 454-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», Положением о комитете по внутренней политике Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2019 № 515, комитет по внутренней политике Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного комитету по внутренней политике Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения, утверждённое постановлением комитета по внутренней политике Новгородской области от 17.01.2024 № 2-П (далее Положение):

1.1. Изложить подпункт 2.8.6. Положения в редакции:

«2.8.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленной в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты

может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.2. Изложить подпункт 3.3.6. Положения в редакции:

«3.3.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленной в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.3. Изложить приложение № 2 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.4. Изложить приложение № 3 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

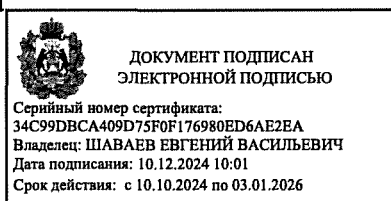
1.5. Изложить приложение № 4 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению).

2. Действие пунктов 1.1., 1.2. настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета

Е.В. Шаваев



Приложение № 1
к постановлению комитета
по внутренней политике
Новгородской области
от 10.12.2024 № 11-П

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников государственных областных
казенных учреждений,
подведомственных комитету по
внутренней политике Новгородской
области, в сфере деятельности по
изучению общественного мнения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель директора учреждения		
1.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественная организация работы по поддержке некоммерческих организаций на территории Новгородской области	15
наличие замечаний в части организации работы по поддержке некоммерческих организаций на территории Новгородской области		0	
эффективное обеспечение равномерной нагрузки на структурные подразделения учреждения с учетом направлений деятельности		10	
неэффективное обеспечение равномерной нагрузки на структурные подразделения учреждения с учетом направлений деятельности		0	
своевременное выполнение основных задач, возложенных на учреждение		15	
несвоевременное выполнение основных задач, возложенных на учреждение		0	

		соблюдение сроков представления отчетности директору учреждения и своевременное представление информации по запросам директора учреждения	10
		несоблюдение сроков представления отчетности директору учреждения и своевременное представление информации по запросам директора учреждения	0
		своевременная подготовка и представление отчетных и иных документов	10
		несвоевременная подготовка и представление отчетных и иных документов	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	10
		наличие замечаний при выполнении плановых заданий за отчетный период, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	0
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы учреждения	10
		наличие обоснованных жалоб граждан на качество работы учреждения	0
1.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
2.	Главный бухгалтер учреждения		
2.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	20
		наличие задолженности по налогам, сборам и	0

		иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	
		соблюдение сроков, полноты отражения бухгалтерских операций	20
		несоблюдение сроков, отсутствие полноты отражения бухгалтерских операций	0
		отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	20
		наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	0
		отсутствие жалоб работников учреждения по вопросам своевременной оплаты труда	20
		наличие жалоб работников учреждения по вопросам своевременной оплаты труда	0
2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
3.	Бухгалтер		
3.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественное и своевременное выполнение работ по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций	20
		наличие замечаний по выполнению работ по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций	0
		своевременное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения	20
		несвоевременное начисление и перечисление	0

		налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения	
		качественная подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности	20
		наличие замечаний по подготовке данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности	0
		своевременный учет операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	20
		несвоевременный учет операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	0
3.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
4.	Специалист по кадрам и делопроизводству		
4.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников учреждения	15
		наличие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников учреждения	0
		соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, своевременное представление сведения о трудовой деятельности работников по форме СЗВ-ТД	10

		наличие замечаний по соблюдению правил хранения и заполнения трудовых книжек, своевременное представление сведения о трудовой деятельности работников по форме СЗВ-ТД	0
		качественное ведение личных дел, личных карточек, разработка должностных инструкций работников учреждения	10
		наличие замечаний по ведению личных дел, личных карточек, разработка должностных инструкций работников учреждения	0
		отсутствие замечаний по оформлению трудовых договоров, дополнительных соглашений с работниками учреждения	10
		наличие замечаний по оформлению трудовых договоров, дополнительных соглашений с работниками учреждения	0
		качественная подготовка документов для сдачи в архив	10
		наличие замечаний по подготовке документов для сдачи в архив	0
		отсутствие замечаний по обработке и контролю входящей и исходящей корреспонденции	15
		наличие замечаний по обработке и контролю входящей и исходящей корреспонденции	0
		отсутствие замечаний по ведению воинского учета	10
		наличие замечаний по ведению воинского учета	0
4.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

5.	Главный консультант, контрактный управляющий		
5.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	своевременные разработка и подготовка к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о планировании закупочной деятельности и изменений в документы о планировании закупочной деятельности	20
		наличие замечаний по вопросам разработки и подготовки к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о планировании закупочной деятельности и изменений в документы о планировании закупочной деятельности	0
		своевременное размещение необходимой информации о закупках учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
		несвоевременное размещение необходимой информации о закупках учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0
		своевременная и качественная подготовка документации о закупках	20
		несвоевременная и некачественная подготовка документации о закупках	0
		качественное исследование рынка государственных закупок с целью определения возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и конъюнктуры цен	10
		наличие замечаний по исследованию рынка государственных закупок с целью определения возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и конъюнктуры цен	0
		своевременные и качественные организация и проведение процедур по закупке товаров, работ и услуг	20
		отсутствие замечаний по организации и проведение процедур по закупке товаров, работ и услуг	0
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил	10

		внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
6.	Юрисконсульт		
6.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественное проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других правовых актов учреждения	20
		отсутствие замечаний по проведению правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других правовых актов учреждения	0
		своевременная подготовка заключений по правовым вопросам, проектам правовых актов учреждения	15
		несвоевременная подготовка заключений по правовым вопросам, проектам правовых актов учреждения	0
		качественное методическое обеспечение правовой работы в учреждении	15
		наличие замечаний по методическому обеспечению правовой работы в учреждении	0
		качественный учет контрактов учреждения	15
		наличие замечаний по учету контрактов учреждения	0
		качественные изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров	15
		наличие замечаний по рассмотрению претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров	0
6.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0

		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
7.	Системный администратор		
7.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	своевременное и качественное обслуживание компьютерной, копировально-множительной и другой электронной оргтехники общего пользования, принятие мер по ее ремонту и обеспечению расходными материалами	15
		наличие замечаний по обслуживанию компьютерной, копировально-множительной и другой электронной оргтехники общего пользования, непринятие мер по ее ремонту и обеспечению расходными материалами	0
		своевременное оформление документов на средства криптозащиты, ключи электронной подписи, их регистрация и замена в удостоверяющих центрах	10
		несвоевременное оформление документов на средства криптозащиты, ключи электронной подписи, их регистрация и замена в удостоверяющих центрах	0
		качественное обеспечение безопасности персональных данных работников при их обработке в информационной системе Учреждения и отсутствие замечаний по защите персональных данных работников учреждения	15
		наличие замечаний по обеспечению безопасности персональных данных работников учреждения	0
		обеспечение качественной и бесперебойной работы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонии	15
		наличие замечаний по работе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонии	0

		своевременное обеспечение бесперебойной работы локальных сетей учреждения, серверов, сетевых устройств, своевременная регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей	15
		наличие замечаний по работе локальных сетей учреждения, серверов, сетевых устройств, своевременная регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей	0
		своевременная регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей	10
		несвоевременная регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей	0
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
8.	Специалист по связям с общественностью		
8.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественная и своевременная подготовка информационных материалов (пресс-релизов, статей и т.д.) по направлению деятельности учреждения	20
		наличие замечаний по подготовке информационных материалов (пресс-релизов, статей) по направлению деятельности учреждения	0
		качественное и своевременное размещение материалов на официальных страницах учреждения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20

		несвоевременное размещение материалов на официальных страницах учреждения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0
		качественное и своевременное размещение материалов на сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
		несвоевременное размещение материалов на сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	20
		наличие замечаний по вопросам выполнения плановых заданий и поручений	0
8.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
9.	Водитель автомобиля		
9.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	отсутствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине работника	30
		наличие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине работника	0
		отсутствие фактов нарушения правил дорожного движения	30
		наличие фактов нарушения правил дорожного движения	0
		отсутствие замечаний по содержанию транспортного средства, сохранности	20

		материально-технического имущества	
		наличие замечаний по содержанию транспортного средства, сохранности материально-технического имущества	0
9.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
10.	Главный специалист по технической эксплуатации здания		
10.1	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественное и своевременное проведение плановых осмотров имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	30
		наличие фактов несвоевременного проведения плановых осмотров имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	0
		своевременное принятие необходимых мер по устранению обнаруженных во время осмотров имущества дефектов	30
		наличие фактов несвоевременного принятия необходимых мер по устранению обнаруженных во время осмотров имущества дефектов	0
		отсутствие замечаний по содержанию и эксплуатации, обслуживанию, здания, а также благоустройству земельного участка	20
		наличие замечаний по содержанию и эксплуатации, обслуживанию, здания, а также благоустройству земельного участка	0
10.2.		Соблюдение трудовой	отсутствие дисциплинарных взысканий

		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
Отдел по взаимодействию с некоммерческими организациями, аппарат Общественной палаты Новгородской области (далее ОПНО)			
11.	Начальник отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, аппарата ОПНО		
11.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественная организация работы по поддержке некоммерческих организаций (далее НКО) на территории Новгородской области	20
		наличие замечаний по организации работы по поддержке НКО на территории Новгородской области	0
		качественная организация работы по организационному, правовому, аналитическому, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Общественной палаты Новгородской области и Общественной наблюдательной комиссии Новгородской области	15
		наличие замечаний по организации работы по организационному, правовому, аналитическому, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Общественной палаты и общественной наблюдательной комиссии Новгородской области	0
		качественная организация работы отдела, эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	15
		наличие замечаний по организации работы отдела, обеспечению равномерной нагрузки на	0

		работников отдела с учетом должностных обязанностей	
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		несвоевременная подготовка документации по направлению деятельности	0
		отсутствие обоснованных жалоб представителей НКО на организацию работы отдела	10
		наличие обоснованных жалоб представителей НКО на организацию работы отдела	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		несвоевременное выполнение плановых заданий за отчетный период	0
11.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
12.	Заместитель начальника отдела, руководитель аппарата ОГНО		
12.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественная организация работы по организационному, правовому, аналитическому, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Общественной палаты Новгородской области и Общественной наблюдательной комиссии Новгородской области	20
		наличие замечаний по организации работы по организационному, правовому, аналитическому, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению	0

		деятельности Общественной палаты и общественной наблюдательной комиссии Новгородской области	
		качественное взаимодействие с Общественной палатой Российской Федерации	10
		наличие замечаний по работе с Общественной палатой Российской Федерации	0
		своевременное и качественное обеспечение взаимодействия Общественной палаты Новгородской области с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Новгородской области, некоммерческими организациями	15
		несвоевременное обеспечение взаимодействия Общественной палаты Новгородской области с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Новгородской области, некоммерческими организациями	0
		качественное и оперативное рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованные в Общественную палату Новгородской области	10
		наличие замечаний по рассмотрению обращений граждан и организаций, адресованные в Общественную палату Новгородской области	0
		своевременная и качественная подготовка материалов для размещения на сайте Общественной палаты Новгородской области	15
		несвоевременная и некачественная подготовка материалов для размещения на сайте Общественной палаты Новгородской области	0
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		наличие замечаний по подготовке документации по направлению деятельности	0
12.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10

		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
13.	Главный специалист отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, аппарата ОПНО		
13.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественная организация и проведение различных видов мероприятий по направлению деятельности отдела	15
		наличие замечаний по организации и проведению различных видов мероприятий по направлению деятельности отдела	0
		своевременное информирование некоммерческих организаций Новгородской области о проводимых мероприятиях	10
		несвоевременное информирование некоммерческих организаций Новгородской области о проводимых мероприятиях	0
		качественное организационное обеспечение деятельности межведомственного совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Новгородской области	10
		наличие замечаний по организационному обеспечению деятельности межведомственного совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Новгородской области	0
		качественная и своевременная подготовка документации по направлению деятельности	10
		несвоевременная подготовка документации по направлению деятельности	0
		качественная организация работы по организационному, правовому, аналитическому, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Общественной палаты Новгородской области и Общественной наблюдательной комиссии Новгородской	15

		области	
		наличие замечаний по организации работы по организационному, правовому, аналитическому, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Общественной палаты Новгородской области и общественной наблюдательной комиссии Новгородской области	0
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков представления информации	10
		наличие замечаний по соблюдению сроков представления информации	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		несвоевременное выполнение плановых заданий за отчетный период	0
13.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
14.	Ведущий специалист-эксперт отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, аппарата ОПНО		
14.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественное осуществление организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности некоммерческих организаций, в том числе в рамках государственных программ по поддержке деятельности некоммерческих организаций и развития гражданского общества в Новгородской области	15
		наличие замечаний по осуществлению организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности	0

		некоммерческих организаций, в том числе в рамках государственных программ по поддержке деятельности некоммерческих организаций и развития гражданского общества в Новгородской области	
		своевременные, качественные сбор и систематизация информации о НКО, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области	10
		несвоевременные сбор и систематизация информации о НКО, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области	0
		качественные организация и проведение различных видов мероприятия по актуальным вопросам деятельности отдела	15
		наличие замечаний по организации и проведению различных видов мероприятия по актуальным вопросам деятельности отдела	0
		эффективное обеспечение взаимодействия НКО с органами исполнительной власти Новгородской области	10
		неэффективное обеспечение взаимодействия НКО с органами исполнительной власти Новгородской области	0
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		некачественная подготовка документации по направлению деятельности	0
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков представления информации	10
		наличие замечаний по соблюдению сроков представления информации	0
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
		наличие обоснованных жалоб граждан на качество работы	0
14.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил	10

		внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
Отдел по изучению общественного мнения			
15.	Начальник отдела по изучению общественного мнения		
15.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	надлежащий и качественный анализ общественно-политических процессов на территории Новгородской области	20
		ненадлежащий анализ общественно-политических процессов на территории Новгородской области	0
		качественная и своевременная организация работ по оформлению результатов социологических исследований в соответствии с планом работы учреждения	25
		несвоевременная организация работ по оформлению результатов социологических исследований в соответствии с планом работы учреждения	0
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	10
		неэффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	0
		своевременная и качественная подготовка и представление отчетных документов и документов по текущей деятельности	15
		несвоевременная подготовка и представление отчетных документов и документов по текущей деятельности	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		несвоевременное выполнение плановых заданий за отчетный период	0

15.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
16.	Главный эксперт отдела по изучению общественного мнения		
16.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	надлежащее оформление результатов социологических опросов, исследований общественно-политической ситуации в Новгородской области	20
		ненадлежащее оформление результатов социологических опросов, исследований общественно-политической ситуации в Новгородской области	0
		качественные сбор, оценка и анализ информации, в том числе информационно-аналитических материалов, по вопросам взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области, НКО в решении задач общественно-политического развития Новгородской области	20
		наличие замечаний по сбору, оценке и анализу информации, в том числе информационно-аналитических материалов, по вопросам взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области, НКО в решении задач общественно-политического развития Новгородской области	0
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	15
		наличие замечаний по подготовке документации по направлению деятельности	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	15
		несвоевременное выполнение плановых заданий за отчетный период	0

		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
		наличие обоснованных жалоб граждан на качество работы	0
16.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
17.	Главный специалист-эксперт отдела по изучению общественного мнения		
17.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	надлежащее осуществление мониторинга интернет-ресурсов, средств массовой информации и актуализация сведений на предмет своевременного выявления факторов, оказывающих (способных оказать) негативное влияние на состояние и развитие межнациональных отношений в Новгородской области	20
		ненадлежащее осуществление мониторинга интернет-ресурсов, средств массовой информации и актуализация сведений на предмет своевременного выявления факторов, оказывающих (способных оказать) негативное влияние на состояние и развитие межнациональных отношений в Новгородской области	0
		качественное обеспечение взаимодействия с национально-культурными объединениями на территории Новгородской области	20
		наличие замечаний по обеспечению взаимодействия с национально-культурными объединениями на территории Новгородской области	0
		качественная организация и проведение различных видов мероприятий по направлению деятельности отдела	20

		наличие замечаний по организации и проведению различных видов мероприятий по направлению деятельности отдела	0
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		наличие замечаний по подготовке документации по направлению деятельности	0
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
		наличие обоснованных жалоб граждан на качество работы	0
17.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
18.	Главный специалист отдела по изучению общественного мнения		
18.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественный анализ информации об общественно-политической ситуации на территории Новгородской области	20
		наличие замечаний по анализу информации об общественно-политической ситуации на территории Новгородской области	0
		качественный мониторинг средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет развития общественно-политической обстановки на территории Новгородской области	20
		наличие замечаний по мониторингу средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет развития общественно-политической обстановки на территории Новгородской области	0

		качественная организация мероприятий, проводимых совместно с общественно-политическими объединениями, религиозными, национально-культурными объединениями и казачьими обществами	20
		наличие замечаний по организации мероприятий, проводимых совместно с общественно-политическими объединениями, религиозными, национально-культурными объединениями и казачьими обществами	0
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	20
		наличие замечаний по подготовке документации по направлению деятельности	0
18.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
Отдел по взаимодействию с населением Новгородской области			
19.	Начальник отдела по взаимодействию с населением Новгородской области		
19.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественное осуществление работы по оказанию консультативной и методической помощи органам исполнительной власти и органам местного самоуправления в организации работы по отработке сообщений граждан, поступивших из открытых источников	20
		наличие замечаний по оказанию консультативной и методической помощи органам исполнительной власти и органам местного самоуправления в организации работы по отработке сообщений граждан, поступивших из открытых источников	0
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	20

		неэффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	0
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	20
		несвоевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	0
		соблюдение установленного порядка организации работы с сообщениями из открытых источников	20
		несоблюдение установленного порядка организации работы с сообщениями из открытых источников	0
19.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
20.	Главный специалист-эксперт отдела по взаимодействию с населением Новгородской области		
20.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	соблюдение установленного порядка организации работы с сообщениями из открытых источников	20
		несоблюдение установленного порядка организации работы с сообщениями из открытых источников	0
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	20
		несвоевременная подготовка документации по направлению деятельности	0
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков обработки сообщений из открытых источников	20
		наличие замечаний по соблюдению сроков	0

		обработки сообщений из открытых источников	
		качественная и своевременная подготовка информационных справок, отчетов и иных материалов по направлению деятельности	20
		некачественная и несвоевременная подготовка информационных справок, отчетов и иных материалов по направлению деятельности	0
20.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
Аналитический отдел			
21.	Начальник аналитического отдела		
21.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественная организация работы отдела	20
		наличие замечаний по организации работы отдела	0
		надлежащий и качественный анализ сообщений граждан в целях оптимизации процесса отработки и минимизации жалоб и сообщений	20
		ненадлежащий анализ сообщений граждан в целях оптимизации процесса отработки и минимизации жалоб и сообщений	0
		своевременная и качественная подготовка информации по направлению деятельности	20
		несвоевременная подготовка информации по направлению деятельности	0
		организация качественного сбора, оценки и анализа получаемой информации для выработки практических рекомендаций	20
		наличие замечаний по организации качественного сбора, оценки и анализа получаемой информации для выработки	0

		практических рекомендаций	
21.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
22.	Главный специалист-аналитик		
22.1.	Полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качественная и своевременная подготовка информационных, аналитических справок, отчетов и иных материалов по направлению деятельности	20
		некачественная и несвоевременная подготовка информационных, аналитических справок, отчетов и иных материалов по направлению деятельности	0
		качественный сбор, оценка и анализ получаемой информации для выработки практических рекомендаций	20
		наличие замечаний по сбору, оценке и анализу получаемой информации для выработки практических рекомендаций	0
		качественный мониторинг информационного поля	20
		некачественный мониторинг информационного поля	0
		качественное взаимодействие с соисполнителями при совместном выполнении работ с другими структурными подразделениями, организациями, органами власти и местного самоуправления	20
		отсутствие взаимодействия с соисполнителями при совместном выполнении работ с другими структурными подразделениями, организациями, органами власти и местного самоуправления	0

22.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

Приложение № 2
к постановлению комитета
по внутренней политике
Новгородской области
от 10.12.2024 № 11-П

«Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников государственных областных
казенных учреждений,
подведомственных комитету по
внутренней политике Новгородской
области, в сфере деятельности по
изучению общественного мнения

**РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых отнесены к ПКГ**

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер	23722,0
		специалист по кадрам и делопроизводству	23722,0
		специалист по связям с общественностью	23722,0
		юрисконсульт	23722,0
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	2 квалификационный уровень	водитель автомобиля	23513,0

**РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых не отнесены к ПКГ**

№ п/п	Должности, не отнесенные к ПКГ	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Главный консультант, контрактный управляющий	34381,0
2.	Начальник отдела по изучению общественного мнения	29783,0
3.	Начальник отдела по взаимодействию с населением Новгородской	29783,0

	области	
4.	Начальник отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, аппарата ОПНО	31977,0
5.	Начальник аналитического отдела	24662,0
6.	Заместитель начальника отдела, руководитель аппарата ОПНО	28842,0
7.	Главный специалист отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, аппарата ОПНО	26125,0
8.	Главный специалист-эксперт отдела по изучению общественного мнения	26125,0
9.	Главный специалист отдела по изучению общественного мнения	26125,0
10.	Главный эксперт отдела по изучению общественного мнения	26125,0
11.	Главный специалист – эксперт отдела по взаимодействию с населением Новгородской области	26125,0
12.	Главный специалист по технической эксплуатации здания	26125,0
13.	Системный администратор	23513,0
14.	Главный специалист - аналитик	21632,0
15.	Ведущий специалист-эксперт отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, аппарата ОПНО	20900,0

Приложение № 3
к постановлению комитета
по внутренней политике
Новгородской области
от 10.12.2024 № 11-П

«Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников государственных областных
казенных учреждений,
подведомственных комитету по
внутренней политике Новгородской
области, в сфере деятельности по
изучению общественного мнения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И
ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ,
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование показателей результативности и деятельности	Критерии оценки результативности	Интерпретация критериев оценки результативности	Количество баллов
Директор учреждения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Контроль за своевременной и качественной подготовкой документов, регламентирующих деятельность учреждения и внесение изменений в них	соблюдение сроков внесения изменений в документы, регламентирующие деятельность учреждения	15
			нарушение сроков внесения изменений в документы, регламентирующие деятельность учреждения	0
		Контроль за соблюдением финансово-экономической деятельности учреждения	отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности учреждения	15
			наличие обоснованных нарушений финансово-экономической деятельности учреждения	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего	Выполнение работ в режиме многозадачности при выполнении срочных	участие и выполнение срочных заданий, поручений	20

	процесса	заданий и участия в выполнении особо важных поручений учредителя и органов исполнительной власти	не принимал участие при выполнении срочных заданий, поручений	0
		Выполнение срочных и особо важных задач по взаимодействию с некоммерческими организациями Новгородской области, решение нестандартных ситуаций	выполнение срочных и особо важных задач, решение нестандартных ситуаций	20
			невыполнение срочных и особо важных задач, отсутствие решений нестандартных ситуаций	0
3.	Высокие результаты работы	Непосредственное участие в реализации государственных программ Новгородской области в пределах полномочия учреждения	принимал участие в реализации государственных программ Новгородской области	15
			не принимал участия в реализации государственных программ Новгородской области	0
		Участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д. в пределах полномочий учреждения	принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	15
			не принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	0
Максимальное количество баллов				100
Заместитель директора				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо	20

	процесса	выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, участие в решении нестандартных задач	важных поручений, нестандартных задач	
наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач			0	
Участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д. в пределах полномочий учреждения		принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	15	
		не принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	0	
3.	Высокие результаты работы	Обеспечение мер по выполнению плановых показателей	принятие мер	20
			непринятие мер	0
		Участие в реализации государственных программ Новгородской области в пределах полномочий учреждения	принимал участие в реализации государственных программ Новгородской области	15
			не принимал участия в реализации государственных программ Новгородской области	0
Максимальное количество баллов				100
Главный бухгалтер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	25

		важных поручений директора, участие в решении нестандартных задач	наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
		Участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д. в пределах полномочий учреждения	принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	20
			не принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	0
3.	Высокие результаты работы	Участие в реализации государственных программ Новгородской области в пределах полномочий учреждения	принимал участие в реализации государственных программ Новгородской области	25
			не принимал участия в реализации государственных программ Новгородской области	0
Максимальное количество баллов				100
Бухгалтер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, главного бухгалтера	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, главного бухгалтера, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
		Участие в деятельности	принимал участие в работе	20

		комиссий, рабочих групп учреждения	комиссий, рабочих групп учреждения	
			не принимал участия в работе комиссий, рабочих групп учреждения	0
3.	Высокие результаты работы	Обеспечение мер по выполнению плановых показателей, соблюдению установленных сроков в рамках своей деятельности	принятие мер	20
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				100
Главный консультант, контрактный управляющий				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	20
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
		Участие в деятельности комиссий, рабочих групп учреждения	принимал участие в работе комиссий, рабочих групп учреждения	15
			не принимал участия в работе комиссий, рабочих групп учреждения	0
3.	Высокие результаты работы	Соблюдение сроков при организации работ в сфере закупок товаров,	соблюдение сроков	20
			несоблюдение сроков	0

		работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		
		Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	отсутствие замечаний	15
			наличие замечаний	0
Максимальное количество баллов				100
Специалист по кадрам и делопроизводству				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	20
			наличие обоснованных замечаний	0
		Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполнял срочные задания и особо важные поручения	15
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
		Участие в деятельности комиссий, рабочих групп в пределах полномочий учреждения	принимал участие в работе комиссий, рабочих групп	15
			не принимал участия в работе комиссий, рабочих групп	0
3.	Высокие результаты работы	Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	20
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				100

Специалист по связям с общественностью				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	20
			наличие обоснованных замечаний	0
		Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполнял срочные задания и особо важные поручения	20
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Обеспечение мер по максимальному освещению в сети "Интернет" деятельности и мероприятий, проводимых учреждением, Общественной палатой Новгородской области, некоммерческими организациями	отсутствие замечаний	30
			наличие обоснованных замечаний	0
Максимальное количество баллов				100
Системный администратор				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и	Выполнение работ в режиме	отсутствие замечаний	20

	напряженность рабочего процесса	многозадачности, участие в решении нестандартных задач	наличие обоснованных замечаний	0
		Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполнял срочные задания и особо важные поручения	20
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Обеспечение мер по соблюдению законодательства в области защиты информации от несанкционированного доступа	принятие мер	30
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				100
Начальник отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, аппарата ОПНО, заместитель начальника отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, аппарата ОПНО, начальник отдела по взаимодействию с населением Новгородской области, начальник отдела по изучению общественного мнения, начальник аналитического отдела				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, заместителя директора, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	20
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
		Участие в деятельности комиссий, рабочих	принимал участие в работе комиссий, рабочих групп	15

		групп учреждения	учреждения	
			не принимал участия в работе комиссий, рабочих групп учреждения	0
3.	Высокие результаты работы	Соблюдение сроков при выполнении поставленных задач по направлению деятельности отдела	соблюдение срока	20
			несоблюдение срока	0
		Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетности, результатов аналитической и статистической работы	отсутствие замечаний	15
			наличие замечаний	0
Максимальное количество баллов				100
Главный специалист, ведущий специалист-эксперт отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, аппарата ОПНО				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора, начальника отдела	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	30
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	30
			наличие обоснованных замечаний	0
		Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполнял срочные задания и особо важные поручения	20
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Участие в реализации государственных программ Новгородской области в пределах полномочий	принимал участие в реализации государственных программ Новгородской области	20

		учреждения	не принимал участия в реализации государственных программ Новгородской области	0
Максимальное количество баллов				100
Главный эксперт, главный специалист-эксперт, главный специалист по изучению общественного мнения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора, начальника отдела	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	20
			наличие обоснованных замечаний	0
		Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполнял срочные задания и особо важные поручения	20
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Своевременное и качественное проведение аналитической работы по направлению деятельности отдела	отсутствие замечаний	30
			наличие обоснованных замечаний	0
Максимальное количество баллов				100
Главный специалист-эксперт отдела по взаимодействию с населением Новгородской области				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора, начальника отдела	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0

2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	20
			наличие обоснованных замечаний	0
		Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполнял срочные задания и особо важные поручения	20
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Своевременное и качественное обеспечение обработки сообщений граждан, поступающих из открытых источников	отсутствие замечаний	30
			наличие обоснованных замечаний	0
Максимальное количество баллов				100
Главный специалист-аналитик аналитического отдела				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора, начальника отдела	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	20
			наличие обоснованных замечаний	0
		Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполнял срочные задания и особо важные поручения	20
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Своевременное проведение аналитической работы по направлению деятельности отдела с выработкой	отсутствие замечаний	30
			наличие обоснованных замечаний	0

		практических рекомендаций для органов исполнительной власти и местного самоуправления		
Максимальное количество баллов				100
Водитель автомобиля				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	35
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	35
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
3.	Высокие результаты работы	Надлежащие исполнение трудовых обязанности и своевременное предоставление отчетной документации	отсутствие замечаний	30
			наличие обоснованных замечаний	0
Максимальное количество баллов				100
Юрисконсульт				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	35
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0

2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	35
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
3.	Высокие результаты работы	Своевременное и качественное юридическое сопровождение деятельности учреждения	отсутствие замечаний	30
			наличие обоснованных замечаний	0
Максимальное количество баллов				100
Главный специалист по технической эксплуатации здания				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	35
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	35
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
3.	Высокие результаты работы	Надлежащие исполнение трудовых обязанности и своевременное предоставление	отсутствие замечаний	30
			наличие обоснованных замечаний	0

		отчетной документации		
Максимальное количество баллов				100

».