



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2015 № 64-п

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя
регионального оператора

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 и частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Соболева А.К.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 16.02.2015 № 64-п

ПОРЯДОК
назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия назначения на конкурсной основе исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области» (далее – исполнительный директор регионального оператора).

2. Исполнительный директор регионального оператора назначается на должность по результатам открытого конкурса (далее – конкурс).

3. Конкурс является открытым по составу участников.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств участников конкурса (далее – кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также в определении победителя.

5. Организатором конкурса является министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее – организатор конкурса).

6. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие высшего образования;
- 3) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее трех лет.

Кандидаты, в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, не допускаются к участию в конкурсе.

7. Решение о назначении конкурса принимается организатором конкурса:

- 1) в течение двух месяцев с момента принятия настоящего Порядка;
- 2) при наличии вакантной должности руководителя регионального оператора.

8. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

1) определяет сроки подачи и рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности исполнительного директора регионального оператора от кандидатов (далее – заявление);

2) размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mjkh.nso/> (далее – официальный сайт);

3) обеспечивает прием, учет в журнале регистрации и хранение поступивших заявлений;

4) принимает решение о продлении срока приема заявлений и размещает его на официальном сайте;

5) при наличии оснований, установленных в пункте 15 настоящего Порядка, принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и размещает его на официальном сайте;

6) передает в конкурсную комиссию (далее – комиссия) поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов;

7) направляет уведомление участникам конкурса об итогах конкурса;

8) размещает на официальном сайте информацию об итогах конкурса;

9) заключает трудовой договор с победителем конкурса.

9. Информационное сообщение размещается на официальном сайте за тридцать дней до объявленной даты проведения конкурса и содержит следующие сведения:

1) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области;

2) срок, место и порядок представления заявлений, адрес официального сайта;

3) перечень документов, прилагаемых к заявлению;

4) предмет конкурса;

5) дату, время начала и окончания подачи заявлений, место их подачи;

6) дату, время и место проведения конкурса.

10. Для проведения конкурса организатором конкурса создается комиссия. Положение и состав комиссии утверждаются приказом организатора конкурса.

Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

Комиссию возглавляет председатель, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Организацию работы комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии подготавливает материалы для заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался».

11. Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с предъявлением подлинника;

3) копию трудовой книжки с предъявлением подлинника;

4) копии документов государственного образца о высшем образовании (представляются в обязательном порядке), иных документов об образовании и (или) о квалификации (представляются по желанию кандидата) с предъявлением подлинников;

5) согласие на обработку персональных данных.

По усмотрению кандидата могут быть включены иные документы, имеющие отношение к предмету конкурса.

12. Кандидат несет ответственность за достоверность содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах информации. Представленное им заявление подтверждает его согласие на проведение комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявлении и прилагаемых к нему документах.

13. Заявления, поступившие по истечении установленного в информационном сообщении срока, не принимаются.

14. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если документы, представленные по перечню, указанному в информационном сообщении, оформлены ненадлежащим образом либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

15. Если в установленный срок для приема заявлений не поступило ни одного заявления, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и осуществляет проведение повторного конкурса.

Если в установленный срок для приема заявлений поступило менее двух заявлений, организатор конкурса принимает решение о продлении срока приема заявлений на тридцать дней.

В случае если после продления срока приема заявлений в установленный срок будет зарегистрировано одно заявление, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и осуществляет проведение повторного конкурса.

Информационные сообщения о продлении срока приема заявлений или о признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса размещает на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия таких решений.

16. В случае поступления двух и более заявок от кандидатов организатор конкурса по окончании срока приема конкурсных документов передает их комиссии.

17. Комиссия оценивает представленные на конкурс заявления и прилагаемые к ним документы, составляет протокол заседания комиссии.

18. Процедура оценки заявлений включает в себя:

1) проверку наличия требуемых к заявлению документов, правильность их оформления;

2) рассмотрение заявлений и представленных с ними документов;

3) принятие решения о признании кандидата соответствующим

установленным настоящим Порядком требованиям либо принятие решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

19. После оценки заявлений комиссия проводит оценку кандидатов путем собеседования с каждым из них. По результатам собеседования комиссия принимает решение о победителе конкурса.

20. Результаты оценки заявлений и собеседования с кандидатами заносятся в протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и всеми присутствующими на заседании комиссии членами.

21. Члены комиссии, не поддерживающие принятые комиссией решения, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

22. Протокол заседания комиссии передается министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области в день проведения конкурса.

23. Организатор конкурса:

1) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет уведомление участникам конкурса об итогах конкурса;

2) размещает в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, на официальном сайте информацию об итогах конкурса;

3) в течение одного месяца со дня подписания протокола заседания комиссии заключает с победителем конкурса трудовой договор.

24. В случае неявки без уважительных причин победителя конкурса в срок, установленный в подпункте третьем пункта 23 настоящего Порядка, к организатору конкурса для заключения трудового договора или отказа победителя конкурса от заключения трудового договора организатор конкурса объявляет проведение повторного конкурса.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся и комиссией принимается решение о проведении повторного конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку назначения на
конкурсной основе руководителя
регионального оператора

Председателю конкурсной комиссии
от _____,
(ФИО)
дата рождения: _____,
проживающ _____ по адресу: _____,
_____ ,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты для уведомлений:

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности
исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд
модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства
муниципальных образований Новосибирской области»

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области».

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.

Ознакомлен(а) с требованиями, предъявляемыми к кандидатам на должность исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области», конкурсной документации.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
