



ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2015 № 90

г. Новосибирск

Об организации дежурства в нерабочие праздничные и выходные дни на территории Новосибирской области

В целях обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования служб жизнеобеспечения населения, координации действий оперативных служб по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории Новосибирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Организовать круглосуточное дежурство в нерабочие праздничные и выходные дни:

членов Правительства Новосибирской области, иных руководителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в соответствии с графиком, утвержденным Губернатором Новосибирской области;

государственных гражданских служащих Новосибирской области в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области в соответствии с Перечнем согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить следующие периоды дежурства в нерабочие праздничные и выходные дни: с 17 часов рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному (либо выходному) дню, до 9.00 часов рабочего дня, следующего за нерабочим праздничным (либо выходным) днем.

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации дежурства членов Правительства Новосибирской области, иных руководителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, государственных гражданских служащих в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области.

4. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации дежурства членов Правительства Новосибирской области, иных руководителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в нерабочие праздничные и выходные дни.

5. Поручить департаменту организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (Карасёв А.А.) осуществлять координацию работы по организации дежурства в Правительстве Новосибирской области, администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области.

6. Руководителям структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области:

1) в месячный срок утвердить инструкции ответственных дежурных в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области в нерабочие праздничные и выходные дни;

2) обеспечить представление в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области до 25 числа каждого месяца графиков дежурств государственных гражданских служащих в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области в нерабочие праздничные и выходные дни.

7. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, начальнику Главного управления МЧС России по Новосибирской области, начальнику Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области установить дежурство в период, предусмотренный пунктом 2 настоящего постановления, и представлять графики дежурств до 25 числа каждого месяца в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Соболева А.К.

В.Ф. Городецкий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Губернатора
Новосибирской области
от 06.05.2015 № 90

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений администрации Губернатора
Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и
областных исполнительных органов государственной власти
Новосибирской области, в которых организуется круглосуточное дежурство
в нерабочие праздничные и выходные дни

Ежемесячно:

1. Министерство региональной политики Новосибирской области.
2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.
3. Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.
4. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.
5. Министерство социального развития Новосибирской области.
6. Министерство сельского хозяйства Новосибирской области.
7. Министерство здравоохранения Новосибирской области.
8. Управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.
9. Управление по военно-мобилизационной работе администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

В праздничные дни (новогодние и майские праздники):

1. Министерство строительства Новосибирской области.
2. Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.
3. Министерство культуры Новосибирской области.
4. Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области.
5. Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области.
6. Министерство экономического развития Новосибирской области.
7. Министерство юстиции Новосибирской области.
8. Департамент физической культуры и спорта Новосибирской области.
9. Департамент лесного хозяйства Новосибирской области.
10. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области.
11. Департамент по тарифам Новосибирской области.
12. Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области.
13. Департамент по охране животного мира Новосибирской области.

14. Департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области.
 15. Управление информационных проектов Новосибирской области.
 16. Управление по делам ЗАГС Новосибирской области.
 17. Управление ветеринарии Новосибирской области.
 18. Управление по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области.
 19. Управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области.
 20. Управление государственной архивной службы Новосибирской области.
 21. Управление административных органов администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.
-

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Новосибирской области
от 06.05.2015 № 90

ПОРЯДОК
организации дежурства членов Правительства Новосибирской области, иных руководителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, государственных гражданских служащих в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области

1. Дежурство членов Правительства Новосибирской области, иных руководителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – ответственный Дежурный), государственных гражданских служащих Новосибирской области в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области (далее – дежурные) организуется в нерабочие праздничные и выходные дни.

2. Задачами дежурства являются:

контроль за обстановкой, складывающейся на территории Новосибирской области;

своевременное информирование вышестоящих руководителей и принятие необходимых управленческих решений в соответствии со складывающейся обстановкой;

принятие необходимых мер реагирования в случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций и ликвидации их последствий;

оперативное реагирование на обращения жителей (организаций) в структурные подразделения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация) и областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области.

3. Дежурство ответственных Дежурных осуществляется на основании графика, утверждаемого Губернатором Новосибирской области по представлению заместителя руководителя администрации – руководителя департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации

Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области. График составляется на месяц и доводится до сведения указанных в нем лиц.

4. К дежурству в структурных подразделениях администрации и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области привлекаются лица, способные принимать управленческие решения и организовать работу в соответствии с компетенцией соответствующего структурного подразделения администрации или областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, замещающие должности не ниже должности заместителя начальника отдела, в исключительных случаях – консультанта.

5. Дежурство государственных гражданских служащих Новосибирской области в структурных подразделениях администрации и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области осуществляется на основании графика, утверждаемого в установленном порядке руководителем структурного подразделения администрации или областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области. График составляется на месяц и доводится до указанных в нем лиц под роспись.

6. Графики дежурств в структурных подразделениях администрации и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области должны быть составлены по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Графики дежурств в структурных подразделениях администрации и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области направляются в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации, который их тиражирует, формирует папку с материалами по организации дежурства и направляет ее в адрес:

ответственных Дежурных в соответствии с графиком дежурства;
приемной Губернатора Новосибирской области;
дежурных администрации.

Один экземпляр материалов по организации дежурства хранится в течение текущего месяца в департаменте организации управления и государственной гражданской службы администрации.

8. Об изменениях в графиках дежурства структурные подразделения администрации и областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области сообщают в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации не позднее трех дней до даты дежурства.

9. Ответственный Дежурный, дежурные структурных подразделений администрации и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, включенные в график дежурства, осуществляют дежурство на дому либо планируют свое местонахождение с соблюдением следующих условий:

обеспечения постоянной телефонной связи между ответственным Дежурным и дежурным администрации (по сотовому либо домашнему телефону);
обеспечения прибытия к рабочему месту в течение одного часа в случае

возникшей необходимости.

10. Деятельность дежурных структурных подразделений администрации и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области определяется настоящим Порядком и Инструкцией, которая утверждается руководителем структурного подразделения администрации или областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области. Данная Инструкция должна содержать:

порядок взаимодействия дежурных структурного подразделения администрации или областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области с руководителем и (или) уполномоченным лицом соответствующего органа, а также механизм оповещения других сотрудников соответствующего органа;

перечень информации, которой дежурные структурных подразделений администрации и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области должны владеть (об обстановке в сфере деятельности соответствующего органа, о функционировании подведомственных организаций);

порядок действий в случае угрозы или возникновения чрезвычайной (аварийной) ситуации (знание обстановки, места чрезвычайной ситуации, характера происшедшего, привлекаемые силы и средства, принимаемые меры, четкий и оперативный доклад руководству);

порядок доступа в служебные помещения в случае необходимости;

порядок вызова служебного автотранспорта в случае необходимости;

порядок организации взаимодействия с подведомственными организациями, иными организациями всех форм собственности, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов власти.

11. В случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций, поступления обращений граждан, требующих вмешательства органов исполнительной власти Новосибирской области, дежурный администрации оповещает ответственного Дежурного, а также дежурных структурных подразделений администрации и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Ответственный Дежурный имеет право непосредственно либо через дежурного администрации давать оперативные поручения дежурным структурных подразделений администрации и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, которые являются обязательными для исполнения.

13. Дежурные структурных подразделений администрации и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области обязаны исполнять или организовывать исполнение оперативных поручений ответственного Дежурного либо дежурного администрации, информировать ответственного Дежурного, дежурного администрации об исполнении или о ходе исполнения полученных оперативных поручений.

14. Дежурные структурных подразделений администрации и областных

исполнительных органов государственной власти Новосибирской области в рамках компетенции соответствующего органа обязаны:

принимать исчерпывающие меры в рамках компетенции соответствующего органа, предусмотренной действующим законодательством, по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций;

принимать необходимые меры реагирования на обращения жителей (организаций);

выезжать на место происшествия, чрезвычайной ситуации и т.п., в случае необходимости в кратчайшие сроки прибывать на рабочее место;

своевременно информировать вышестоящих руководителей о возникших чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по предотвращению их последствий;

обеспечивать информирование обратившихся, ответственного Дежурного, дежурного администрации о принимаемых (принятых) мерах по обращениям жителей (организаций), по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций.

15. Контроль за организацией дежурства дежурных структурных подразделений администрации и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений администрации и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку организации дежурства членов
Правительства Новосибирской области,
иных руководителей областных исполнительных органов
государственной власти Новосибирской
области, структурных подразделений администрации
Губернатора Новосибирской области и Правительства
Новосибирской области, государственных гражданских
служащих в структурных подразделениях администрации
Губернатора Новосибирской области и Правительства
Новосибирской области и областных исполнительных
органах государственной власти Новосибирской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения администрации
Губернатора Новосибирской области и
Правительства Новосибирской области
или областного исполнительного
органа государственной власти
Новосибирской области

(личная подпись)

(дата)

ГРАФИК

**дежурства государственных гражданских служащих структурного подразделения
администрации Губернатора Новосибирской области или областного исполнительного органа
государственной власти в **нерабочие праздничные и выходные дни**
на _____ **20**__ года
(месяц)**

ФИО (полностью) дежурного	Должность	№№ телефонов: домашний, рабочий, сотовый	Дата дежурства

Ответственный за составление графика: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Губернатора
Новосибирской области
от 06.05.2015 № 90

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации дежурства членов Правительства Новосибирской области,
иных руководителей областных исполнительных органов государственной
власти Новосибирской области и структурных подразделений
администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства
Новосибирской области в нерабочие праздничные и выходные дни**

1. Дежурство членов Правительства Новосибирской области, иных руководителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – ответственный Дежурный) осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утвержденным Губернатором Новосибирской области, с 17.00 часов рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному (либо выходному) дню, до 09:00 часов рабочего дня, следующего за нерабочим праздничным (либо выходным) днем.

2. Ответственный Дежурный информирует (городской телефон 223-08-62, внутренний телефон 56-66) дежурного администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – дежурный администрации) о своем местонахождении с соблюдением следующих условий:

обеспечения прибытия к рабочему месту, в случае необходимости, в течение одного часа;

обеспечения постоянной телефонной связи между ответственным Дежурным и дежурным администрации (по сотовому либо домашнему телефону).

3. Ответственный Дежурный в день заступления на дежурство знакомится с оперативной обстановкой на территории Новосибирской области, с имеющимися у дежурного администрации обращениями граждан (организаций), информацией о принятых по ним мерах, принимает от дежурного администрации доклад по оперативной обстановке и определяет порядок взаимодействия с ним в течение дежурства.

4. Ответственный Дежурный обязан координировать работу государственных гражданских служащих, привлекаемых к дежурству в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области (далее – дежурные), в целях:

принятия исчерпывающих мер в рамках компетенции Правительства Новосибирской области, предусмотренной действующим законодательством,

по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций; принятия необходимых мер реагирования на обращения жителей (организаций).

5. Ответственный Дежурный при необходимости отдает оперативные поручения непосредственно дежурным либо через дежурного администрации.

6. В зависимости от сложившейся обстановки при наиболее значимых происшествиях, чрезвычайных и аварийных ситуациях или иных событиях, получивших значительный общественный резонанс, ответственный Дежурный информирует Губернатора Новосибирской области либо лицо, исполняющее его обязанности, и действует согласно их указаниям.

7. Ответственный Дежурный непосредственно либо через дежурного администрации осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения отданных им (либо ответственным Дежурным за предыдущие сутки) оперативных поручений.

8. По мере необходимости ответственный Дежурный уточняет обстановку у дежурного администрации, поддерживает постоянную связь со службами жизнеобеспечения Новосибирской области, руководителями и дежурными муниципальных районов и городских округов Новосибирской области.

9. В случае возникновения чрезвычайных или аварийных ситуаций ответственный Дежурный выезжает на место происшествия, координирует работу оперативного штаба, при необходимости непосредственно возглавляет его, принимает все необходимые меры по нормализации оперативной обстановки.

10. При передаче дежурства очередному ответственному Дежурному, в случае необходимости, информирует его о положении дел и мерах, которые необходимо предпринять по тому или иному вопросу.
