



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2015 № 422-п

г. Новосибирск

О Порядке принятия получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности, решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления

В соответствии с абзацем девятым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить Порядок принятия получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности, решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В.М.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

**ПОРЯДОК**  
**принятия получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию**  
**на осуществление капитальных вложений в объекты государственной**  
**собственности, решения о наличии потребности направления средств**  
**в объеме остатка не использованной на начало очередного**  
**финансового года субсидии на цели ее предоставления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия получателем средств областного бюджета, являющимся областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области – главным распорядителем средств областного бюджета Новосибирской области (далее – получатель бюджетных средств), решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной государственному бюджетному учреждению Новосибирской области, государственному автономному учреждению Новосибирской области, государственному унитарному предприятию Новосибирской области (далее – организация) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Новосибирской области и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Новосибирской области (далее – субсидия), на цели ее предоставления (далее – решение).

2. Решение о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления принимается в форме приказа получателя бюджетных средств (далее – приказ) при наличии согласования министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – Минфин НСО) до 1 апреля текущего финансового года.

3. Для подтверждения потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии организация представляет в срок до 1 марта текущего финансового года получателю бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя организации, предоставляющему субсидию, следующие документы:

1) пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в предыдущем финансовом году;

2) копии государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации капитальных вложений в объекты государственной собственности Новосибирской области, не использованных в истекшем периоде;

3) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, датированные по 31 декабря предшествующего финансового года;

4) акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком) и организацией на начало очередного финансового года (для подтверждения потребности по объектам капитального строительства (реконструкции), техническому перевооружению и объектам недвижимого имущества);

5) заявку на возврат (код формы по классификатору форм документов 0531803).

4. Получатель бюджетных средств рассматривает представленные документы в течение 10 дней со дня их представления и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления;

2) об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления.

Основанием для принятия получателем бюджетных средств решения об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления является наличие неполных или недостоверных сведений в представленных документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае принятия решения об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления получатель бюджетных средств в течение 5 дней со дня его принятия направляет организации уведомление с указанием мотивированного обоснования причин данного решения.

6. При принятии решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления осуществляется подготовка проекта приказа, предусматривающего направление средств в объеме остатка субсидии на цели ее предоставления по одному и более объектам капитального строительства и (или) приобретаемым объектам недвижимого имущества, указанным в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых указывается следующая информация:

1) наименование объекта;

2) распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технологического перевооружения) или

приобретения;

3) фактически израсходованная сумма субсидии;

4) остаток субсидии на конец года;

5) срок действия соглашения, установленный решением о предоставлении субсидии.

7. Проект приказа и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до 15 марта текущего финансового года направляются получателем бюджетных средств на согласование в Минфин НСО.

8. Минфин НСО осуществляет согласование проекта приказа в течение 15 рабочих дней со дня поступления его на рассмотрение.

Основаниями для отказа в согласовании проекта приказа являются:

1) превышение суммы, заявленной к подтверждению, над суммой не использованных в отчетном году обязательств;

2) превышение суммы, заявленной к подтверждению, над суммой остатков средств, ранее перечисленных организацией на лицевой счет администратора доходов бюджета;

3) документы, подтверждающие наличие бюджетных обязательств, датированы позднее 31 декабря отчетного финансового года.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Минфин НСО в течение 15 рабочих дней со дня поступления его на рассмотрение направляет получателю бюджетных средств заключение с указанием мотивированного обоснования причин отказа в согласовании направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организацией субсидии на цели ее предоставления.

9. Приказ либо заключение об отказе в согласовании направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организацией субсидии на цели ее предоставления направляется получателем бюджетных средств организации не позднее 30 дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

---