



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2016 № 287-п

г. Новосибирск

Об установлении Порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и распоряжением Правительства Новосибирской области от 20.07.2016 № 255-рп «О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в части хранения учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В.М.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

Р.Г. Шиловостов  
223 95 26

**ПОРЯДОК**  
**предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной**  
**хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях**  
**по государственному техническому учету и (или) технической**  
**инвентаризации учетно-технической документации об объектах**  
**государственного технического учета и технической инвентаризации**  
**(регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих**  
**документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) (далее – учетно-техническая документация) и содержащихся в них сведений.

2. Копии учетно-технической документации и содержащиеся в ней сведения предоставляются Областным государственным унитарным предприятием «Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области» (далее – ОГУП «Техцентр НСО») на основании заявления физического или юридического лица (далее – заявитель) либо представителя заявителя.

3. В заявлении о предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (далее – заявление) должны быть указаны:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) запрашиваемые сведения и (или) реквизиты документа, копия которого запрашивается, а также наименование и адрес объекта недвижимости, в отношении которого запрашиваются копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения;

6) способ получения копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (заказным письмом, либо посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя).

4. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

5. Заявления подаются или направляются в ОГУП «Техцентр НСО» заявителем и представителем заявителя по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Поступившие заявления регистрируются в течение рабочего дня с момента поступления в ОГУП «Техцентр НСО».

При подаче заявления почтовым или электронным отправлением моментом его подачи считается поступление заявления в ОГУП «Техцентр НСО».

6. ОГУП «Техцентр НСО» в течение 7 дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (далее – уведомление о предоставлении) или решение об отказе в предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (далее – решение об отказе в предоставлении).

К уведомлению о предоставлении должен быть приложен расчет размера платы.

7. Решение об отказе в предоставлении принимается в случае, если:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

2) запрошены сведения, доступ к которым ограничен федеральным законом, и (или) копии учетно-технической документации, содержащей такие сведения;

3) документы, в отношении которых запрошены копии, и (или) запрашиваемые сведения отсутствуют;

4) в установленный пунктом 9 настоящего Порядка срок на счет ОГУП «Техцентр НСО» не поступила плата за предоставление копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений.

8. В решении об отказе в предоставлении должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в решении об отказе в предоставлении должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

9. Плата должна быть внесена заявителем в срок, не превышающий 30 дней со дня направления уведомления о предоставлении, на счет ОГУП «Техцентр НСО».

В случае непоступления в установленный срок платы ОГУП «Техцентр НСО» в срок, не превышающий 10 дней, принимается решение об отказе в предоставлении и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

10. Копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения предоставляются ОГУП «Техцентр НСО» в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления платы, способом, указанным в заявлении.

---