



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2016 № 288-п

г. Новосибирск

Об установлении Порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и распоряжением Правительства Новосибирской области от 20.07.2016 № 255-рп «О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в части хранения учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить Порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В.М.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

Р.Г. Шиловостов
223 95 26

ПОРЯДОК
взимания и возврата платы за предоставление копий
технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию
на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному
техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-
технической документации об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры,
копии правоустанавливающих документов и тому подобное)
и содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) (далее – учетно-техническая документация) и содержащихся в них сведений.

2. Плата за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений (далее – плата) вносится на счет Областного государственного унитарного предприятия «Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области» (далее – ОГУП «Техцентр НСО»).

3. Банковские реквизиты для перечисления платы размещаются на официальных сайтах департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и ОГУП «Техцентр НСО».

4. Для возврата платы плательщику (представителю плательщика, правопреемнику) необходимо подать заявление на имя руководителя ОГУП «Техцентр НСО» с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

5. Заявление о возврате платы подается или направляется в ОГУП «Техцентр НСО» заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

6. В заявлении о возврате платы необходимо указать банковские реквизиты, необходимые для возврата платы лицу, подавшему такое заявление (фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование организации, ИНН (при наличии), КПП (при его наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка-получателя, БИК, корреспондентский счет банка), а также

почтовый адрес или адрес электронной почты.

7. К заявлению о возврате платы прикладывается оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление платы. Указанная копия документа заверяется расчетной организацией, осуществившей данный платеж. Заверение копии платежного документа, подтверждающего перечисление платы, расчетной организацией, осуществившей этот платеж, не требуется в случае, если при представлении заявления о возврате платы при личном обращении предъявляется оригинал платежного документа, подтверждающего перечисление платы, который возвращается заявителю.

В случае подачи заявления о возврате платы правопреемником заявителя к такому заявлению прикладываются документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику заявителя, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов, единого государственного реестра юридических лиц.

8. При отсутствии в заявлении о возврате платы сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) непредставлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, такое заявление не рассматривается ОГУП «Техцентр НСО», о чем ОГУП «Техцентр НСО» не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления направляет лицу, подавшему такое заявление о возврате платы, уведомление с указанием какие требования, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, нарушены при подаче заявления.

9. ОГУП «Техцентр НСО» в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка документов принимает решение о возврате платы и осуществляет возврат платы, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате платы уведомляет лицо, подавшее заявление о возврате платы.
