



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2016 № 327-п

г. Новосибирск

Об утверждении Положения об управлении  
государственной архивной службы Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 6 Закона Новосибирской области от 03.03.2004 № 168-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение об управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Новосибирской области  
от 11.10.2016 № 327-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении государственной архивной службы Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим реализацию государственной политики и исполнительно-распорядительную деятельность в сфере архивного дела в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области и нормативное правовое регулирование в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

Управление является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области архивного дела, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами и областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления и организациями.

4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, печать с изображением герба Новосибирской области и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

6. Имущество управления находится в собственности Новосибирской

области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7. Местонахождение управления: 630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16.

8. Сокращенное наименование управления – управление ГАС НСО.

## II. Полномочия

9. Управление реализует следующие полномочия:

1) осуществляет:

государственное управление архивным делом на территории Новосибирской области;

региональный государственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле;

согласование списков источников комплектования подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) и органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области;

решение вопросов о включении архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области;

экспертизу ценности документов совместно с собственниками или владельцами архивных документов;

отнесение документов Архивного фонда Новосибирской области к уникальным и особо ценным;

подготовку предложений и реализацию решений о передаче архивных документов, находящихся в собственности Новосибирской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

взаимодействие с органами управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальными архивами) Новосибирской области по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на него полномочий, в том числе формирует государственные задания подведомственным архивным учреждениям (государственным архивам);

функции главного администратора доходов областного бюджета Новосибирской области;

контроль и координацию деятельности подведомственных архивных учреждений (государственных архивов);

финансирование подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) в пределах выделенных ассигнований;

контроль за целевым эффективным использованием бюджетных средств подведомственными архивными учреждениями (государственными архивами);

ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных архивных учреждений (государственных архивов);

оформление предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, возбуждение дел об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

подготовку в пределах компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке доклада об осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и об эффективности такого контроля;

информирование общественности о результатах регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и принимаемых мерах по устранению выявленных нарушений путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовку в пределах компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений к проекту плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации на очередной год и доклада о результатах мониторинга, осуществленного в предыдущем году в соответствии с планом мониторинга или по собственной инициативе;

оказание гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

ведение электронного документооборота;

внесение информации в информационные системы;

2) организует:

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) Новосибирской области;

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Новосибирской области и находящихся на территории муниципальных образований Новосибирской области;

информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других

архивных документов;

исполнение запросов проживающих за рубежом российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;

прием граждан, объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

работу по подготовке документальных публикаций, экспозиций, путеводителей о составе и содержании документов Архивного фонда Новосибирской области, информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник», изданий, буклетов и других информационных материалов;

методическое обеспечение деятельности подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области, архивов государственных органов и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, государственных учреждений и предприятий, архивов иных организаций на территории Новосибирской области;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников управления, подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области;

работу по внедрению новых автоматизированных архивных технологий, по созданию и совершенствованию справочно-поисковых средств, электронных баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации;

работу по выполнению требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, конфиденциальной информации и информации ограниченного доступа;

работу по созданию в подведомственных архивных учреждениях (государственных архивах) электронных фондов пользования на наиболее востребованные архивные документы;

работу по внедрению в подведомственных архивных учреждениях (государственных архивах) программных комплексов, их ведению и техническому сопровождению;

ведение баз данных программного комплекса «Архивный фонд», государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области» подведомственными архивными учреждениями (государственными архивами), органами управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области;

работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по созданию страхового фонда на уникальные и особо ценные документы Архивного фонда Новосибирской области и фонда пользования в цифровом формате;

работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по внедрению наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, страхового копирования в цифровом формате;

работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну;

работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по оказанию услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по обеспечению доступа к архивным документам путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, подлинников и (или) копий необходимых документов, в том числе в форме электронных документов, а также путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с возможностью их копирования;

работу Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа;

3) организует и проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в государственных органах и органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, организациях и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;

4) ведет:

государственный учет документов Архивного фонда Новосибирской области;

Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области;

5) обеспечивает:

доступ к информации о деятельности управления, работу с запросами граждан и юридических лиц о его деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

защиту сведений, составляющих государственную тайну, в том числе содержащихся в документах Архивного фонда Новосибирской области, в пределах своей компетенции;

мобилизационную подготовку управления, а также контроль и координацию деятельности подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по их мобилизационной подготовке, перевод управления и подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) на работу в условиях военного времени, выполнение мероприятий по гражданской обороне;

контроль и координацию деятельности подведомственных архивных

учреждений (государственных архивов) по эвакуации и укрытию находящихся на хранении документов Архивного фонда Новосибирской области;

6) формирует экспертно-проверочную комиссию по вопросам экспертизы ценности, отбора и включения архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в организации управления архивным делом;

8) заключает договоры с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Новосибирской области, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, на хранение в подведомственные архивные учреждения (государственные архивы);

9) обеспечивает реализацию мер и государственных программ Новосибирской области в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, в пределах своей компетенции;

10) обеспечивает поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств управления, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

11) осуществляет организацию выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении управления и подведомственных архивных учреждений (государственных архивов);

12) участвует в возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта, совершенного на территории Новосибирской области, в пределах своей компетенции.

10. Управление в установленной сфере деятельности предоставляет следующие государственные услуги:

1) организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов;

2) проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

11. Управление в установленной сфере деятельности осуществляет подготовку проектов законов Новосибирской области, правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области по вопросам, относящимся к компетенции управления, а также по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, в том числе о внесении изменений

в действующие правовые акты.

12. Управление на основании и во исполнение федерального законодательства, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области:

1) принимает в порядке, установленном Губернатором Новосибирской области, нормативные правовые акты в сфере архивного дела в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области;

2) утверждает:

а) административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в подведомственной сфере;

б) перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях;

в) иные документы в установленной сфере деятельности, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

3) разрабатывает и реализует государственные и ведомственные целевые программы, основные направления развития архивного дела в Новосибирской области и иные планово-прогнозные документы Новосибирской области в установленной сфере деятельности;

4) обобщает практику применения законодательства Новосибирской области и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

13. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области.

### **III. Права**

14. Управление для реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, государственных органов и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления полномочий управления;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также государственные системы связи;

3) привлекать научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности;



4) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, коллегии) по вопросам полномочий управления и утверждать положения о них;

5) разрабатывать (издавать) в соответствии с действующим законодательством инструкции, рекомендации и иные методические документы по вопросам полномочий управления;

6) давать в пределах своей компетенции разъяснения и рекомендации по вопросам архивного дела;

7) проводить научно-практические конференции, смотры, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам комплектования, обеспечения сохранности документов, их учета и использования, популяризации архивных документов;

8) проводить конкурсы, смотры профессионального мастерства среди сотрудников подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) и органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области;

9) учреждать в установленном порядке почетные грамоты, другие формы поощрения для работников архивной службы Новосибирской области, а также граждан, оказывающих содействие в развитии архивного дела;

10) заключать государственные контракты, договоры и соглашения на выполнение мероприятий государственных, ведомственных целевых программ и планов в сфере деятельности управления;

11) направлять материалы о нарушении обязательных требований законодательства об архивном деле в правоохранительные органы, суд;

12) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Организация деятельности**

15. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Новосибирской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

Заместитель начальника управления назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Новосибирской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

16. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий, реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

17. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления на основе единоначалия, действует без доверенности от имени управления, представляет его в судебных органах, в отношениях с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами и областными

исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления и организациями;

2) издает приказы по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления, а также приказы по оперативным и текущим вопросам организации деятельности управления;

3) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих управления и должностные инструкции работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих управления и полномочия работодателя в отношении работников управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, за исключением полномочий по назначению на должность и освобождению от должности заместителя руководителя управления;

5) утверждает положения о структурных подразделениях управления;

6) вносит на рассмотрение Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области проекты правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления;

7) утверждает штатное расписание управления в пределах утвержденной Губернатором Новосибирской области предельной штатной численности, смету расходов на его содержание в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год;

8) вносит в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области предложения по формированию проекта бюджета Новосибирской области в части финансового обеспечения деятельности подведомственных архивных учреждений (государственных архивов);

9) согласовывает уставы подведомственных архивных учреждений (государственных архивов);

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных архивных учреждений (государственных архивов);

11) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в управлении;

12) представляет в установленном порядке к награждению и поощрению работников управления и подведомственных архивных учреждений (государственных архивов);

13) распоряжается финансовыми средствами управления и закрепленным за ним имуществом в пределах своей компетенции и осуществляет контроль их целевого использования;

14) подписывает государственные контракты, договоры (соглашения), заключаемые от имени управления;

15) выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

16) проводит личный прием граждан в управлении и организует личный прием граждан уполномоченными лицами управления в порядке, установленном законодательством;

17) обеспечивает осуществление мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в управлении.

18. Управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

---