



ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 № 208

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Новосибирской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 1 части 1 и пунктом 4 части 10 статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Новосибирской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Новосибирской области от 22.03.2013 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Новосибирской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

2) постановление Губернатора Новосибирской области от 08.04.2014 № 58 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.03.2013 № 63»;

3) постановление Губернатора Новосибирской области от 02.04.2015 № 59 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.03.2013 № 63»;

4) постановление Губернатора Новосибирской области от 24.07.2017 № 144 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.03.2013 № 63 и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Новосибирской области»;

5) постановление Губернатора Новосибирской области от 28.02.2018 № 40 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.03.2013 № 63»;

6) постановление Губернатора Новосибирской области от 06.03.2019 № 67 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.03.2013 № 63»;

7) постановление Губернатора Новосибирской области от 22.04.2021 № 91 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.03.2013 № 63».

3. Министерству здравоохранения Новосибирской области (Хальзов К.В.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Петухова Ю.Ф.

5. Установить, что постановление действует до принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.



А.А. Травников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Новосибирской области
от 13.10.2021 № 208

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством здравоохранения Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских организаций,
подведомственных федеральным органам исполнительной власти)**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Новосибирской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства здравоохранения Новосибирской области, осуществляемых по запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей в связи с предоставлением государственной услуги.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства здравоохранения Новосибирской области и их должностными лицами, между министерством здравоохранения Новосибирской области и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) юридические лица (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

2) индивидуальные предприниматели, обратившиеся в министерство здравоохранения Новосибирской области с запросом о предоставлении государственной услуги, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, либо их уполномоченные представители;

3) иностранные юридические лица – участники проекта международного медицинского кластера;

4) физические лица и организации, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности и иной информации по предоставлению государственной услуги.

Далее по тексту – соискатели лицензии, лицензиаты.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – министерство, лицензирующий орган), предоставляющего государственную услугу, графике его работы, справочных телефонах министерства и отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства (далее – отдел лицензирования), уполномоченного на предоставление государственной услуги, электронном адресе официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный интернет-сайт министерства), адресах электронной почты министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», графике приема запросов о предоставлении государственной услуги и выдачи результата предоставления государственной услуги в министерстве размещается:

на официальном интернет-сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zdrav.nso.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на информационных стендах, расположенных в отделе лицензирования министерства.

Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы филиалов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на официальном сайте государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mfc-nso.ru.

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, а также о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется:

непосредственно в министерстве;

по телефонам отдела лицензирования;

путем направления письменного ответа на запрос заявителя по почте;
путем направления ответа на запрос заявителя в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
при личном приеме заявителей;
в виде информационных материалов, размещенных на информационных стендах в министерстве;
путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном интернет-сайте министерства;
на Едином портале;
в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. На информационном стенде, расположенном в отделе лицензирования министерства, и официальном интернет-сайте министерства размещается следующая информация:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги, образцы оформления документов для получения государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, сведения о реквизитах для уплаты государственной пошлины;

о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

размер платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

В случае изменения указанной в настоящем пункте информации ее обновление осуществляется в течение десяти календарных дней со дня изменения.

Для обеспечения удобства и доступности информации при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

6. На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

размер платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

7. В любое время со дня приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги. Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги заявитель в своем запросе сообщает дату и регистрационный номер заявления, обозначенные в копии описи документов, выдаваемой заявителю при приеме документов.

В случае подачи заявления в электронном виде через Единый портал информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронном виде с использованием сервиса «Личный кабинет».

8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов;

размер государственной пошлины, платы за предоставление государственной услуги;

время приема и выдачи документов в министерстве;
сроки предоставления государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации предоставляются в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа (по телекоммуникационным каналам связи).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).

Наименование исполнительного органа государственной власти
Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется министерством.

11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России);
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- 3) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор);
- 4) Федеральное казначейство (далее – Казначейство России).

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 02.06.2015 № 204-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг».

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии и направление уведомления о результатах;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии и направление уведомления о результатах;
- 3) прекращение действия лицензии и направление уведомления о результатах;
- 4) внесение сведений в единый реестр лицензий о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении лицензии;
- 5) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

14. Результат предоставления государственной услуги заявителю предоставляется в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи, в соответствии с пунктами 59, 92, 94, 100 Административного регламента.

Сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий по заявлению лицензиата может быть представлена в форме документа на бумажном носителе.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – не более 45 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документов (сведений), предусмотренных пунктом 18 Административного регламента;

2) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии – не более десяти рабочих дней со дня поступления в министерство

надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту и документов (сведений), предусмотренных пунктом 19.1 Административного регламента, в случаях:

- реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- реорганизации юридического лица в форме слияния;
- изменения наименования юридического лица;
- изменения адреса места нахождения юридического лица;
- изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

изменения адреса места осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности;

изменения наименования лицензируемого вида деятельности, переоформления лицензии, не содержащей перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности (для лицензий, действующих до дня вступления в силу Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»);

изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечня работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом;

прекращения медицинской деятельности по одному или нескольким адресам ее осуществления, предусмотренным лицензией;

намерения лицензиата внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в части прекращения выполнения работ, оказания услуг;

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии – не более 30 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту и документов (сведений), предусмотренных пунктом 19.2 Административного регламента, в случаях:

намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места осуществления, не предусмотренному лицензией;

намерения лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные лицензией;

4) направление уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии – в течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении (переоформлении) лицензии в реестр лицензий;

5) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

б) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата – в течение десяти рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о прекращении медицинской деятельности по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту;

7) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий – в течение трех рабочих дней с даты поступления в министерство заявления по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

16. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты получения заявителем уведомления министерства о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в случаях:

1) подачи заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением пункта 18 Административного регламента, и представления документов не в полном объеме;

2) подачи заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением пункта 19 Административного регламента, и представления документов не в полном объеме.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: www.zdrav.nso.ru, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://frgu.gosuslugi.ru> и на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Для получения государственной услуги соискатель лицензии представляет в министерство или в многофункциональный центр, через «Личный кабинет» на Едином портале следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ, услуг, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер);

ж) реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ, услуг (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер);

з) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

и) сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских организаций о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

к) сведения о внесении информации в федеральный регистр медицинских работников единой системы о профессиональной подготовке специалистов, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг), по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Для получения государственной услуги соискатель лицензии, являющийся иностранным юридическим лицом – участником проекта международного медицинского кластера, осуществляющим деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», вместо сведений «полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица», указывает в заявлении сведения, предусмотренные частью 2 статьи 13.1 Федерального закона «О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», – наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», номер записи аккредитации, дату аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности филиала, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

б) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг);

7) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий и заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копию договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

8) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

В случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы предоставление к заявлению копий документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 настоящего пункта, не требуется.

19. Для переоформления лицензии необходимо представить в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, в котором указываются сведения о лицензиате и его правопреемнике, и документы, предусмотренные пунктами 19.1–19.3 Административного регламента.

19.1. В случаях, указанных в подпункте 2 пункта 15 Административного регламента:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту;

2) опись прилагаемых документов.

19.2. В случаях, указанных в подпункте 3 пункта 15 Административного регламента:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права

зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг);

5) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копию договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

В случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы предоставление к заявлению копий документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 настоящего пункта, не требуется;

7) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

19.3. При переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса его места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, реорганизации юридических лиц в форме слияния при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии необходимо указание новых сведений о лицензиате, его правопреемнике, предусмотренных частью 1 пункта 18 Административного регламента, и данных документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования).

19.4. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, в заявлении о переоформлении лицензии необходимо указание адресов, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой она фактически прекращена.

20. Для прекращения лицензируемого вида деятельности в министерство представляется заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту. В заявлении указывается дата, с которой прекращается осуществление лицензируемого вида деятельности.

21. Для получения сведений о конкретной лицензии, содержащихся в реестре лицензий, необходимо представление заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

22. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

23. Заявления о предоставлении, переоформлении, прекращении лицензии, предоставлении сведений из реестра лицензий и прилагаемые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, заявитель направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая использование сервиса «Личный кабинет» на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявления о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии и прилагаемые документы, направленные в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно соискателя лицензии, лицензиата, правопреемника лицензиата или иного предусмотренного федеральным законом лица. Заявления о прекращении лицензии, предоставлении сведений из реестра лицензий, направленные в форме электронных документов, должны быть подписаны простой электронной подписью заявителя.

Заявления о предоставлении, переоформлении, прекращении лицензии, предоставлении сведений из реестра лицензий и прилагаемые документы заявитель вправе представить в лицензирующий орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг непосредственно

на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В заявлении о предоставлении лицензии (пункт 17 табличной части заявления, типовая форма которого приведена в приложении № 1 к административному регламенту) и заявлении о переоформлении лицензии (пункт 12 табличной части заявления, типовая форма которого приведена в приложении № 6 к Административному регламенту) заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

24. Заявления подписываются руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его представителем. К заявлениям прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия на подписание заявлений.

Все документы, представляемые для получения государственной услуги, должны быть оформлены на русском языке либо должны иметь заверенный перевод на русский язык.

Каждый лист копий иных документов, представленных заявителем, заверяется подписью и печатью (при ее наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо копии документов должны быть прошиты и заверены подписью и печатью (при ее наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

25. Формы заявлений, описей в электронном виде заявитель может получить в отделе лицензирования на свой электронный носитель либо самостоятельно на официальном интернет-сайте министерства или на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

26. С целью предоставления государственной услуги министерство запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги, документы, содержащие:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице, его правопреемнике в государственный реестр юридических лиц), Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер

налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии, лицензиата на учет в налоговом органе – от Федеральной налоговой службы;

2) сведения о наличии у соискателя лицензии в собственности или на ином законном основании помещений, заявленных для осуществления лицензируемого вида деятельности, в том числе по новым адресам осуществления лицензируемого вида деятельности, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии санитарным правилам помещений, заявленных соискателем лицензии, лицензиатом для осуществления медицинской деятельности, – от Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

4) сведения об уплате государственной пошлины соискателем лицензии, лицензиатом за предоставление, переоформление лицензии, о внесении заявителем платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе – от Федерального казначейства.

27. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 26 Административного регламента.

Запрет требовать от заявителя

28. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. В приеме документов отказывается:

- 1) если запрос на предоставление государственной услуги направлен заявителем, который не является лицом, соответствующим требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) если представлены заявление и документы, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 23, 24 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления или переоформления лицензии являются:

- 1) представление заявления о предоставлении лицензии с нарушением пункта 18 настоящего Административного регламента;
- 2) представление заявления о переоформлении лицензии с нарушением пункта 19 настоящего Административного регламента;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Административного регламента, не в полном объеме.

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:
 - а) при наличии в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
 - б) установленное в ходе внеплановой выездной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- 2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:
 - а) при наличии в представленных лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
 - б) установленное в ходе внеплановой выездной проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;
- 3) в предоставлении информации из реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

33. За предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии) заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Размер государственной пошлины установлен подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Уплата государственной пошлины осуществляется до подачи заявления и документов на оказание государственной услуги.

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием Единого портала не осуществляется.

34. Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату. Размер такой платы, порядок ее взимания, случаи и порядок возврата установлены приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата».

35. Бесплатно предоставляются:

1) сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий в виде копии приказа министерства о принятом решении;

3) сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

36. Поскольку предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено, плата за них не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

37. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, при получении готовых лицензии, информации из реестра лицензий составляет не более пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Заявление и документы, поступившие в министерство (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления должностными лицами министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается в соответствии с пунктом 118 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

39. Требования к местам предоставления государственной услуги:

1) здание, в котором располагается министерство, находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта;

2) на территории, прилегающей к зданию, в котором располагается министерство, имеются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

3) вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

4) вход в помещение, в котором располагается отдел лицензирования, оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования и режима работы;

5) осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации, заполнения необходимых документов, приема заявителей;

6) соответствие присутственных мест санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

7) оборудование помещения, в котором располагается отдел лицензирования, доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

8) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

40. Присутственные места оборудуются:

1) стендами с информацией для заявителей о государственной услуге, предоставляемой министерством;

2) вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

3) средствами оказания первой медицинской помощи.

41. Требования к местам для ожидания:

1) места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей;

2) места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием;

3) места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

42. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

1) визуальной текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений;

2) стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Мультимедийной информации о порядке предоставления услуги не предусмотрено.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе письменными принадлежностями.

43. В министерстве выделяются специальные помещения для приема заявителей – кабинеты для приема заявителей, которые оборудуются вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица министерства; времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

44. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги, невозможно полностью приспособить с

учетом потребностей инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» до их реконструкции или капитального ремонта принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивается предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

45. На территории, прилегающей к месту расположения министерства, оборудуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данная норма распространяется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. Показателями доступности государственной услуги является обеспечение следующих условий:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

3) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства, в том числе размещение информации на интернет-сайте министерства, Едином портале;

4) возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа на Едином портале и через многофункциональный центр);

5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

47. Показателями качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства;

2) соблюдение сроков и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) государственных служащих, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги.

48. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами министерства:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги;

2) при получении результата предоставления государственной услуги;

3) при проведении проверки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

49. Направление заявления, прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство возможно через многофункциональные центры. Прием и регистрация представленных заявителем документов с участием многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Возможность выполнения иных административных процедур при предоставлении государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Заявитель имеет возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. С использованием Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

- 3) приема и регистрации министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получения результата предоставления государственной услуги;
- 5) получения сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

51. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются виды электронной подписи, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

52. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;
- 4) предоставление (отказ в предоставлении) сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 6) взаимодействие министерства с иными органами государственной власти (ФНС России, Росреестр, Роспотребнадзор, Казначейство России), формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг.

53. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг выполняются следующие действия:

- 1) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги с участием многофункционального центра, о документах, необходимых для представления в целях предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- 2) прием заявления, необходимых документов и регистрация запроса;
- 3) направление заявления, необходимых документов в министерство.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

54. Административная процедура «Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в министерство заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 18 Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала.

55. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 Административного регламента.

56. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 18 Административного регламента, направляются в министерство заявителем в порядке, указанном в пункте 23 Административного регламента, либо через многофункциональный центр.

57. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) регистрируются и принимаются по описи в отделе лицензирования.

Копия описи с отметкой о дне приема заявления и документов в день приема вручается должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии, или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении, или при поступлении документов через «Личный кабинет» размещается в «Личном кабинете» на Едином портале, либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

58. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования.

Начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня со дня регистрации поступивших в министерство заявления и документов, представленных соискателями лицензии, назначает должностное лицо министерства из числа государственных служащих отдела лицензирования ответственным за рассмотрение заявления и документов (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий.

59. В течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что соискателем лицензии представлены заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 18 Административного регламента, информирует соискателя лицензии

с использованием любых средств связи, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, формирует лицензионное дело, а также оформляет проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок с целью оценки соискателя лицензии установленным лицензионным требованиям.

60. При получении министерством заявления о предоставлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 18 Административного регламента, и (или) прилагаемых документов, представленных не в полном объеме в соответствии с пунктом 18 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема документов вручает соискателю лицензии уведомление по форме, утвержденной министром, о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Тридцатидневный срок исчисляется со дня получения соискателем лицензии уведомления об устранении выявленных нарушений либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

61. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме в соответствии с требованиями пункта 18 Административного регламента ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление по форме, утвержденной министром, о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

62. Если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в министерство заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями пункта 18 Административного регламента, то в течение трех рабочих дней ответственный исполнитель информирует соискателя лицензии с использованием любых средств связи, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также оформляет проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок соискателя лицензии и направляет при необходимости межведомственные запросы в иные органы исполнительной власти о предоставлении сведений, указанных в пункте 26 Административного регламента. Направление запроса осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

63. Межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 26 Административного регламента, должен содержать сведения, указанные в пункте 111 Административного регламента.

Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, осуществляется путем сопоставления

представленных сведений со сведениями о соискателе лицензии, полученными министерством путем межведомственного информационного взаимодействия, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

64. Приказ о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки соискателя лицензии на предмет проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки на предмет оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирования министерства, подписывается министром.

Срок проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки не должен превышать двадцати рабочих дней.

Проверки проводятся должностными лицами министерства, указанными в приказе министра.

65. Внеплановая документарная и (или) выездная проверка соискателя лицензии проводятся в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Внеплановая документарная и (или) выездная проверка соискателя лицензии проводится без согласования с органами прокуратуры. Основанием для проведения документарной и (или) выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата является представление в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии.

О проведении внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки ответственный исполнитель уведомляет соискателя лицензии не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты соискателя лицензии, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен соискателем лицензии в министерство.

66. При проведении внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

1) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ, услуг и отвечающих санитарным правилам, соответствие которым устанавливается в санитарно-эпидемиологическом заключении;

2) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)

и зарегистрированных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 38 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг);

4) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

5) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

б) соответствие соискателя лицензии – юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, – требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, – требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, – установленным статьей 60 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица;

7) размещение в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее – единая система) сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о лицах, указанных в подпункте 3 настоящего пункта (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2018 № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения».

67. По результатам внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки министерством составляется акт проверки по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти, в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии.

68. По завершении внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель оформляет проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом результатов внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки.

69. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Решение о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии принимается министром. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии, указанных в подпункте 1 пункта 31 Административного регламента.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) и внесение соответствующей записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий. Приказ о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) подписывается министром.

71. Приказ о предоставлении лицензии должен содержать:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дату приказа министерства о предоставлении лицензии.

72. В случае принятия решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится ответственным исполнителем в реестр лицензий в день регистрации приказа о предоставлении лицензии. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

73. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручает непосредственно в министерстве под роспись.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает ее непосредственно заявителю в министерстве под роспись.

74. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии в приказе об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные в подпунктах 1–4 пункта 71 Административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа, номер и дату приказа министерства об отказе в предоставлении лицензии.

75. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается министром.

76. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по выбору соискателя лицензии. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, в уведомлении указываются реквизиты акта проверки.

Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

77. Административная процедура «Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата или его правопреемника в министерство заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктами 19.1, 19.2, 19.3 Административного регламента, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий.

78. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются министерством в течение одного рабочего дня со дня их получения.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

79. Начальник отдела лицензирования в порядке, установленном пунктом 58 Административного регламента, назначает ответственного исполнителя по рассмотрению заявления и документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии.

80. В течение трех рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель, при условии, что лицензиатом представлены заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 19.1–19.4 пункта 19 Административного регламента, информирует лицензиата с использованием любых средств связи, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления, прилагаемых к нему документов и формирует лицензионное дело.

81. При получении министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в подпунктах 19.1–19.4 пункта 19 Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление по форме, утвержденной министром, о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Тридцатидневный срок исчисляется со дня документального подтверждения в получении лицензиатом уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

82. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный

исполнитель в течение трех рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

83. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии, направленном в министерство в форме электронного документа, указывается просьба о направлении ему в электронной форме информации по вопросам переоформления лицензии, ответственный исполнитель направляет лицензиату копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства.

84. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, то в течение трех рабочих дней ответственный исполнитель информирует лицензиата с использованием средств связи, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

85. При принятии министерством к рассмотрению заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования, адреса места нахождения юридического лица, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, прекращения выполнения некоторых видов работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) осуществления лицензируемого вида деятельности по некоторым адресам, а также в случае реорганизации юридического лица в форме слияния при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности, ответственный исполнитель оформляет проект приказа о проведении внеплановой документальной проверки и (или) выездной проверки лицензиата и направляет межведомственные запросы в иные органы исполнительной власти о предоставлении соответствующих сведений, указанных в пункте 26 Административного регламента.

Приказ о проведении внеплановой документальной проверки и (или) выездной проверки лицензиата на предмет оценки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений согласовывается с начальником отдела лицензирования и подписывается министром.

Межведомственный запрос должен содержать сведения, указанные в пункте 111 Административного регламента.

Проверка проводится должностными лицами министерства, указанными в приказе министра.

Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений осуществляется путем сопоставления представленных сведений со сведениями о лицензиате, имеющимися в его лицензионном деле, а также сведениями, полученными министерством путем межведомственного информационного взаимодействия, указанными в пункте 26 Административного регламента, и с положениями частей 1 и 3 статьи 13, части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2021 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

По результатам внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки министерством составляется акт проверки по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений направляется лицензиату в порядке, предусмотренном пунктом 67 Административного регламента.

Основанием принятия министерством решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии является наличие в представленных лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах полной (неполной) и достоверной (недостоверной или искаженной в случае отказа) информации.

По завершении внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель оформляет проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

Решение о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) принимает министр.

86. В случаях принятия министерством к рассмотрению заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренному лицензией, или в связи с намерением лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, ответственный исполнитель оформляет приказ о проведении документарной и внеплановой выездной проверок и направляет межведомственные запросы в иные органы исполнительной власти о предоставлении соответствующих сведений, указанных в пункте 26 Административного регламента.

Приказ о проведении внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки (далее – приказ) полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям согласовывается с начальником отдела лицензирования и подписывается министром.

Внеплановая документарная проверка и (или) выездная проверка проводятся должностными лицами министерства, указанными в приказе о проверке министра.

Проверка полноты и достоверности, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений осуществляется путем сопоставления представленных сведений со сведениями о лицензиате, имеющимися в его

лицензионном деле, сведениями, полученными министерством путем межведомственного информационного взаимодействия, указанными в пункте 26 Административного регламента, и с положениями частей 1 и 3 статьи 13, части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Проверка лицензиата проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

О проведении внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки ответственный исполнитель уведомляет лицензиата не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в министерство.

Внеплановая документарная проверка и (или) выездная проверка лицензиата проводится по новому адресу, указанному в заявлении лицензиата, и (или) по месту выполнения новых работ, оказания новых услуг, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать и которые указаны в заявлении о переоформлении лицензии. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится без согласования с органом прокуратуры.

При проведении внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки лицензиата определяется возможность осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности по новому адресу и (или) заявленных новых работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, проверяется соответствие помещений, оборудования, работников лицензиата лицензионным требованиям, указанным в пункте 66 настоящего Административного регламента, по новому адресу и (или) для выполнения новых работ, оказания новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

По результатам внеплановой документарной проверки и (или) выездной проверки министерством составляется акт проверки по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений направляется лицензиату в порядке, предусмотренном пунктом 67 настоящего Административного регламента.

По завершении внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

- 1) результатов документарной проверки;
- 2) результатов внеплановой выездной проверки.

Решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии принимаются министром.

87. Результатом административной процедуры является принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии.

Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в переоформлении лицензии, указанных в подпункте 2 пункта 31 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о переоформлении лицензии (об отказе в ее переоформлении лицензии) и внесение соответствующей записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий.

Приказ министра о переоформлении лицензии должен содержать данные, предусмотренные пунктом 71 настоящего Административного регламента.

В случае принятия решения о переоформлении лицензии ответственный исполнитель вносит запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий в день регистрации приказа. Реквизиты приказа о переоформлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

88. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о переоформлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручает уведомление о переоформлении лицензии уполномоченному лицу заявителя непосредственно в министерстве под роспись.

89. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата вручает выписку из реестра лицензий уполномоченному лицу заявителя непосредственно в министерстве под роспись.

90. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии в приказе об отказе в переоформлении лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа.

91. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

92. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, министерство направляет лицензиату в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата

93. Административная процедура «Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления, предусмотренного пунктом 20 настоящего Административного регламента.

94. Ответственный исполнитель, назначаемый в порядке, установленном пунктом 58 настоящего Административного регламента, рассматривает заявление, оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии.

Приказ о прекращении действия лицензии подписывается министром не позднее десяти рабочих дней с даты поступления в министерство заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

В день принятия министерством решения о прекращении действия лицензии ответственный исполнитель вносит соответствующую запись в реестр лицензий. Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Решение лицензирующего органа о прекращении действия лицензии доводится до лицензиата путем вручения или направления уведомления о прекращении действия лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии. В случае если в заявлении о прекращении действия лицензии указывается на необходимость предоставления информации в форме электронного документа, ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление о прекращении лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

95. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

96. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о прекращении действия лицензии, внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

Предоставление (отказ в предоставлении) сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии

97. В процессе осуществления административных процедур при предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель, назначаемый в порядке, установленном пунктом 58 Административного регламента, в день принятия министерством решений: о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии – вносит соответствующие записи в реестр лицензий в порядке, установленном Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности».

98. Административная процедура «Предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии» осуществляется в связи с поступлением от заявителя заявления, предусмотренного пунктом 21 к Административному регламенту, о предоставлении таких сведений.

99. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения заявления:

1) получает необходимую информацию, содержащуюся в реестре лицензий, который формируется и ведется лицензирующими органами в электронном виде путем внесения в него записей сведений, установленных Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»;

2) оформляет и направляет (выдает) заявителю сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копию приказа министерства о принятом решении;

3) передает или направляет сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий заявителю по его выбору, указанному в заявлении, в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, а в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата – в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

100. Сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий, в том числе выписка из реестра лицензий, передаются заявителю непосредственно в министерстве под роспись, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с выбором заявителя способа предоставления сведений, указанным в заявлении о предоставлении сведений из реестра лицензий.

101. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

102. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю сведений из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

103. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, либо копии приказа министерства о принятом решении.

**Исправление допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах**

104. В случае выявления заявителем в реестре лицензий опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении

опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

105. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

106. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет в соответствии с установленным в министерстве порядком делопроизводства и исправления таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующего заявления.

107. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий.

108. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий либо направление заявителю письма с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

109. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение исправлений в реестр лицензий, документы, подготовленные после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Взаимодействие министерства с иными органами государственной власти (ФНС России, Росреестр, Роспотребнадзор, Казначейство России), участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг

110. С целью получения государственной услуги не требуется представление соискателями лицензий, лицензиатами документов, выданных иными органами государственной власти. Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 18–21 Административного регламента.

С целью получения документов и (или) информации, указанных в пункте 26 Административного регламента, министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, указанными в пункте 11 Административного регламента, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

111. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 26 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если

дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос, – министерство;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

112. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

113. Межведомственное взаимодействие с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственных услуг, осуществляется непосредственно должностными лицами министерства из числа государственных служащих отдела лицензирования, назначаемых начальником отдела лицензирования ответственными за рассмотрение заявлений и документов, представляемых соискателями лицензий, лицензиатами для предоставления государственной услуги.

Порядок осуществления административных процедур
в электронной форме, в том числе с использованием
федеральной государственной информационной системы «Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

114. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса;
- 3) прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства.

115. При предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

116. Информация о предоставлении государственной услуги и порядок ее получения размещается на Едином портале в соответствии с пунктом 6 Административного регламента.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги

117. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) может осуществляться посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в

пунктах 18–21 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления, сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса, заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации, возвращения на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации, доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Прием и регистрация министерством запроса и иных документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

118. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – один рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более одного рабочего дня подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом отдела лицензирования;

после принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Получение результата предоставления государственной услуги

119. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по своему выбору.

Получение сведений о ходе выполнения запроса

120. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в соответствии с условиями, указанными в пункте 7 Административного регламента.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

опись представленных лицензиатом для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов соискателем лицензии, лицензиатом на осуществление медицинской деятельности по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов;

уведомление о возврате заявления о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности и прилагаемых к нему документов;

приказ о проведении документарной и (или) выездной проверок;
акт проверки;

документ, подтверждающий результат предоставления государственной услуги (уведомление о предоставлении, приказ о переоформлении лицензии, о прекращении действия лицензии, сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий или уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги).

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и принятием решений ответственными лицами

121. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления государственной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется постоянно в процессе осуществления административных процедур заместителем министра, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, начальником отдела лицензирования министерства.

Текущий контроль осуществляется также путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром.

По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений последовательности и сроков административных действий, определенных Административным регламентом предоставления государственной услуги, и принятия в ходе ее предоставления решений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

122. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения министром, заместителем министра, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений Административного регламента.

123. Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается министром. При этом контроль должен осуществляться не реже одного раза в календарный год.

124. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги,

содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

125. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов министра.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги). По результатам проверок готовится приказ министра.

126. Контроль за полнотой и качеством предоставления министерством государственной услуги осуществляется Росздравнадзором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность государственных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

127. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления государственной услуги виновные должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих министерства, министра за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах, положении о министерстве.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

128. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Росздравнадзора, территориального органа Росздравнадзора по Новосибирской области, прокуратуры Новосибирской области, Губернатора Новосибирской области, министерства о фактах:

нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) министерства, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц министерства;

нарушения положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

129. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций, иных заинтересованных лиц путем участия в электронных опросах, анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

130. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

131. Заявитель государственной услуги имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

132. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства направляется заявителем на имя министра.

133. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) министра подается в Правительство Новосибирской области и рассматривается заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, заместителем Губернатора Новосибирской области, осуществляющим координацию деятельности министерства, в соответствии с распределением полномочий, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

134. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц министерства направляется заявителем на имя министра и рассматривается министром.

135. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) министра подается в Правительство Новосибирской области и рассматривается заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, заместителем Губернатора Новосибирской области, осуществляющим координацию деятельности министерства, в соответствии с распределением полномочий, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

136. Адрес общественной приемной Губернатора Новосибирской области администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области: Красный проспект, д. 18, г. Новосибирск, 630007, телефон: (383) 238-73-73.

Адрес министерства: Красный проспект, д. 18, г. Новосибирск, 630007, адрес официального интернет-сайта министерства: www.zdrav.nso.ru, телефон: (383) 238-63-63.

137. Жалоба может быть направлена в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<https://do.gosuslugi.ru>), официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (www.nso.ru).

138. Все жалобы на решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, принятые в ходе предоставления государственной услуги, в день их поступления регистрируются в журнале входящей корреспонденции органа, принявшего жалобу.

Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого
портала государственных и муниципальных услуг (функций)

139. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения (представления) информации способами, указанными в пункте 4 Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

140. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, статьи 4829);

постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (официальный сайт Правительства Новосибирской области в сети «Интернет» <http://www.adm.nso.ru>, 02.08.2012).

141. Информация, указанная в данном разделе, размещается на Едином портале, в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

142. Предоставление заявителю государственной услуги в полном объеме в многофункциональных центрах не предусмотрено.

143. Предоставление государственной услуги с участием многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством (далее – Соглашение).

Участие многофункционального центра в предоставлении государственной услуги заключается в выполнении следующих административных процедур (действий):

информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги с участием многофункционального центра, о документах, необходимых для представления в целях предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

прием заявления, необходимых документов и регистрация запроса;

направление заявления, необходимых документов в министерство.

144. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг. Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Направление многофункциональными центрами заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

145. Заявитель имеет право обратиться в многофункциональные центры в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном

запросе, посредством электронной почты, многофункциональный центр обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса.

Выдача результата предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, в том числе по комплексному запросу, через многофункциональные центры не предусмотрена.

146. Информирование заявителей осуществляется путем размещения информации о порядке предоставления государственной услуги с участием многофункционального центра, о документах, необходимых для представления в целях предоставления государственной услуги, о формах заявлений, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, на информационных стендах, на официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Консультирование осуществляется работниками многофункционального центра и его филиалов при личном обращении заинтересованных лиц.

При поступлении заявления и необходимых документов многофункциональный центр:

проверяет соответствие заявлений требованиям, указанным в пункте 2 Административного регламента;

сверяет наличие представленных документов с данными, указанными в заявлении (описи);

проверяет комплектность документов, правильность оформления, соответствие сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует заявление, подписывает опись документов;

выдает заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера, даты приема заявления и копию описи представленных документов, формирует лицензионное дело;

обеспечивает передачу в министерство скан-копий заявления и представленных необходимых документов по защищенным каналам связи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Соглашением в порядке и сроки, установленные Соглашением, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, необходимых документов;

при наличии оснований для отказа в приеме документов вручает заявителю уведомление об отказе в приеме документов с мотивировкой отказа;

обеспечивает передачу лицензионного дела на бумажных носителях в министерство в порядке и сроки, установленные Соглашением.

В случае подачи заявления, необходимых документов, жалоб на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр датой приема заявления, необходимых документов жалобы считается дата их регистрации в многофункциональном центре.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников

147. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его работников.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра

148. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его работников в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

4) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

149. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается в соответствующий областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), или должностному лицу, уполномоченному постановлением Правительства Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

150. Жалоба должна содержать:

1) наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

151. Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра в приеме документов у заявителя – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения; в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

152. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

153. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

154. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица (наименование заявителя – юридического лица), направившего жалобу, или

почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника многофункционального центра, а также членов его семьи, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 3.1 Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п (далее – Особенности), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя – физического лица (наименование заявителя – юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 3.1 Особенности, вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в многофункциональный центр или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех

рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в многофункциональный центр или учредителю многофункционального центра, должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 3.1 Особенности.

155. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 3.1 Особенности, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности медицинских
организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)

типовая форма

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)**

№ п/п	Перечень сведений	Сведения о соискателе лицензии
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4	Адрес места нахождения юридического лица/Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
5	Почтовый адрес соискателя лицензии (с указанием почтового индекса)	
6	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	

	(ОГРН)/Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
7	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Наименование документа _____ Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ серия _____ № _____
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Наименование документа _____ серия _____ № _____
10	Адреса мест осуществления медицинской деятельности, которую соискатель лицензии намерен осуществлять (с указанием почтового индекса). Лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг	Согласно приложению к заявлению о предоставлении лицензии (по каждому адресу места осуществления деятельности)
11	Реквизиты документов, подтверждающих наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ, услуг и отвечающих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Наименование органа (организации), выдавшего документ _____ _____ Наименование документа _____ серия _____ № _____ Дата выдачи _____
12	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил	Наименование органа (организации), выдавшего документ _____ _____ Наименование документа _____ серия _____ № _____ Дата выдачи _____
13	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование,	По форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту

	аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	
14	Сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских организаций о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	По форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту
15	Сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских работников единой системы о профессиональной подготовке специалистов, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг)	Согласно приложению № 4 к Административному регламенту
16	Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
17	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	Адрес электронной почты
18	Форма и способ получения уведомления о предоставлении лицензии/об отказе в предоставлении лицензии	<input type="checkbox"/> *На бумажном носителе лично. <input type="checkbox"/> *На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. <input type="checkbox"/> *В форме электронного документа
19	Форма и способ получения выписки из реестра лицензий (заполняется в случае необходимости получения выписки)	<input type="checkbox"/> *В форме электронного документа. <input type="checkbox"/> *, **На бумажном носителе лично. <input type="checkbox"/> *, **На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

*Нужное указать.

**Указывается только при внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя (представителя)
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

просит предоставить лицензию на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

От заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

Место для печати
(при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими
в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра
«Сколково»)

типовая форма

**Перечень заявляемых работ, услуг
для осуществления медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями, входящими
в частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), индивидуального предпринимателя)

по адресам мест осуществления медицинской деятельности:

(указывается адрес для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

Работы и услуги, составляющие медицинскую деятельность

От заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

Место для печати
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности медицинских
организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)

типовая форма

СВЕДЕНИЯ

о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя и адреса мест осуществления медицинской деятельности*)

Наименование медицинских изделий**	Регистрационные удостоверения		
	номер	срок действия	производитель (фирма, страна)

*В случае если соискатель лицензии осуществляет деятельность на нескольких территориально обособленных объектах, приложение заполняется на каждый объект отдельно с указанием места фактического осуществления деятельности.

**Наименования медицинских изделий, находящихся на оснащении, должны соответствовать наименованиям, указанным в паспорте, регистрационных удостоверениях, сертификатах соответствия.

От заявителя _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

Место для печати
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности медицинских
организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)

типовая форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ № _____ от _____,
представленных соискателем лицензии для получения лицензии на
осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной
деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии

(наименование соискателя лицензии)

представил в министерство здравоохранения Новосибирской области
нижеследующие документы для предоставления лицензии на осуществление
медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного
центра «Сколково»)

№ п/п	Наименование документа	Коли- чество листов
1	Заявление о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность с указанием планируемых к выполнению работ, оказанию услуг	
2	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ, услуг, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
3	Копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ, услуг	

4	Копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг)	
5	Копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и пройденной аккредитации или сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности	
6	Копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
7	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	
8	Сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских организаций о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	
9	Сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских работников единой системы о профессиональной подготовке специалистов, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг)	
10	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии*	
11	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ, услуг, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*	
12	Копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического	

	заклучения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности*	
13	Доверенность на представителя соискателя лицензии	

*Документы, которые соискатель лицензии вправе представить по собственной инициативе.

Документы приняты		Документы сданы	
Должность должностного лица министерства		Руководитель соискателя лицензии (представитель соискателя лицензии по доверенности от «___» _____ 20__ г. № _____)	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество (при наличии)	
	(подпись)		(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности медицинских
организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)

типовая форма

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)**

Регистрационный номер лицензии № _____ от « ____ » _____ 20__ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

В связи с:

- _____ *реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
- _____ *реорганизацией юридического лица в форме слияния;
- _____ *изменением наименования юридического лица;
- _____ *изменением адреса места нахождения юридического лица;
- _____ *изменением места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- _____ *изменением адреса места осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности;
- _____ *изменения наименования лицензируемого вида деятельности, переоформления лицензии, не содержащей перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности (для лицензий, действующих до дня вступления в силу Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»);
- _____ *изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечня работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом;
- _____ *с прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, предусмотренным лицензией;
- _____ *с намерения лицензиата внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в части

прекращения выполнения работ, оказания услуг;

___*с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу(ам) мест осуществления, не предусмотренному(ым) лицензией;

___*с намерением лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, не предусмотренные лицензией;

№ п/п	Перечень сведений	Сведения о лицензиате	Новые сведения о лицензиате (или о правопреемнике)
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя		
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		
3	Фирменное наименование (в случае, если имеется)		
4	Адрес места нахождения юридического лица/ Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)		
5	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)		
6	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об	Наименование документа _____ Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ серия _____ № _____	Наименование документа _____ Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ серия _____ № _____

	индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей		
7	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования)	Наименование документа: серия _____ № _____ Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Адрес органа _____	
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
9	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Наименование документа: _____ серия _____ № _____ выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____	Наименование документа: _____ серия _____ № _____ выдан _____ _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____
10	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие медицинскую деятельность	_____ (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности в соответствии с лицензией) Выполняемые работы, оказываемые услуги по указанному адресу: _____ (указать работы, услуги в соответствии с лицензией)	_____ (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) Выполняемые работы, оказываемые услуги по указанному адресу: _____ (указать работы, услуги)
11	Контактный телефон, факс, адрес электронной почты		
12	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	Адрес электронной почты	
13	Форма и способ получения уведомления о переоформлении/об отказе	_____ *На бумажном носителе лично. _____ *На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.	

	в переоформлении лицензии	____*В форме электронного документа
14	Форма и способ получения выписки из реестра лицензий (заполняется в случае необходимости выписки)	____*В форме электронного документа ____*, **На бумажном носителе лично ____*, **На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
15	____*В связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу(ам), не предусмотренному(ым) лицензией (далее – новый(е) адрес(а))	
15.1	Сведения о новых адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности. Сведения о работах, услугах, которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности по новым адресам	_____ (новый адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) _____ _____ (выполняемые работы, оказываемые услуги по указанному новому адресу) _____ _____
15.2	Реквизиты документов, подтверждающих наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ, услуг и отвечающих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, по указанным новым адресам	Наименование документа _____ серия _____ № _____ Наименование органа (организации), выдавшего документ _____ Дата выдачи _____
15.3	Реквизиты санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии помещений требованиям санитарных правил по указанным новым адресам	Наименование документа _____ серия _____ № _____ Наименование органа (организации), выдавшего документ _____ Дата выдачи _____
15.4	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных	согласно приложению № 2 к Административному регламенту

	<p>в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)</p>	
15.5	<p>Сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских организаций о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)</p>	<p>согласно приложению № 3 к Административному регламенту</p>
15.6	<p>Сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских работников единой системы о профессиональной подготовке специалистов, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг)</p>	<p>согласно приложению № 4 к Административному регламенту</p>
16	<p>___*В связи с намерением лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, ранее не предусмотренные лицензией (далее – новые работы, новые услуги)</p>	
16.1	<p>Перечень новых работ, услуг, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать при осуществлении медицинской деятельности.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(новые выполняемые работы, оказываемые услуги)</p>

	<p>Адрес(а) места осуществления лицензируемого вида деятельности, на котором лицензиат намерен выполнять новые работы, оказывать новые услуги</p>	<p>_____</p> <p>(адрес выполнения новых работ, оказания новых услуг)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
16.2	<p>Реквизиты документов, подтверждающих наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных новых работ, услуг и отвечающих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>	<p>Наименование документа _____</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>Наименование органа (организации), выдавшего документ _____</p> <p>Дата выдачи _____</p>
16.3	<p>Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений, в которых выполняются новые работы, оказываются новые услуги, требованиям санитарных правил</p>	<p>Наименование документа _____</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>Наименование органа (организации), выдавшего документ _____</p> <p>Дата выдачи _____</p>
16.4	<p>Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)</p>	
16.5	<p>Сведения о внесении</p>	

	информации в федеральный реестр медицинских организаций о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	
16.6	Сведения о внесении информации в федеральный регистр медицинских работников единой системы о профессиональной подготовке специалистов, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг)	
17	____*В связи с прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, предусмотренным лицензией	
17.1	Адреса, по которым лицензиат прекращает медицинскую деятельность. Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие медицинскую деятельность	Адрес: _____ Работы и услуги, составляющие медицинскую деятельность: _____ _____
17.2	Дата фактического прекращения лицензиатом выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных лицензией	
18	____*В связи с прекращением выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, предусмотренных лицензией	
18.1	Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие медицинскую деятельность, которые лицензиат прекращает осуществлять.	Перечень работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность: _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности: _____
--	---

*Нужное указать.

**Указывается только при внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя (представителя)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

просит переоформить лицензию на осуществление медицинской деятельности.

От заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-- при наличии), подпись)

Место для печати
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности медицинских
организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)

типовая форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ № _____ от _____,
представленных лицензиатом для переоформления лицензии на осуществление
медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Настоящим удостоверяется, что лицензиат (правопреемник)

наименование лицензиата (правопреемника)
представил в министерство здравоохранения Новосибирской области нижеследующие
документы для переоформления лицензии на осуществление
медицинской деятельности:

I. В связи с:

- ___ *реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
- ___ *реорганизацией юридического лица в форме слияния;
- ___ *изменением наименования юридического лица;
- ___ *изменением адреса места нахождения юридического лица;
- ___ *изменением места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- ___ *изменением адреса места осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности;
- ___ *прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, предусмотренным лицензией;
- ___ *изменением наименования лицензируемого вида деятельности, переоформления лицензии, не содержащей перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности (для лицензий, действующих до дня вступления в силу Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»);
- ___ *изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечня работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом;
- ___ *намерением лицензиата внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в части прекращения выполнения работ, оказания услуг.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление о переоформлении лицензии**	
2	Оригинал действующей лицензии (при наличии)***	
3	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за переоформление лицензирующим органом лицензии***	
4	Доверенность на представителя	

II. В связи с:

___*намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресам мест осуществления, не предусмотренным лицензией;

___*намерением выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, не предусмотренные лицензией.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление о переоформлении лицензии**	
2	Оригинал действующей лицензии (при наличии)***	
3	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за переоформление лицензии***	
4	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ, услуг, в том числе по указанному в заявлении новому адресу, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости**	
5	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ, услуг, в том числе по указанному в заявлении новому адресу**	
6	Копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг)**	
7	Копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и пройденной аккредитации или сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности**	

8	Копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности**	
9	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)**	
10	Сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских организаций о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)**	
11	Сведения о внесении информации в федеральный регистр медицинских работников единой системы о профессиональной подготовке специалистов, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг)**	
12	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии***	
13	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ, услуг, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости***	
14	Копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности***	
15	Доверенность на представителя лицензиата**	

*Нужное указать.

** Документы, необходимые для переоформления лицензии.

*** Документы, которые лицензиат вправе представить по собственной инициативе.

Документы приняты	Документы сданы
Должностное лицо министерства: _____	Руководитель (представитель по доверенности от «___» _____ 20__ г.)
Фамилия	Фамилия

Имя, отчество (при наличии)	Имя, отчество (при наличии)
(подпись)	(подпись)
Количество листов	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности медицинских
организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)

типовая форма

Регистрационный номер: № _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении лицензируемого вида деятельности

Медицинская деятельность

(указать вид деятельности)

Регистрационный номер лицензии, действие которой прекращается
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г., предоставленной

_____ (наименование лицензирующего органа)

1	Организационно-правовая форма и полное наименование лицензиата/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование лицензиата (в случае, если имеется)	
3	Адрес места нахождения юридического лица/Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
4	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	

5	Идентификационный номер налогоплательщика	
6	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, осуществление которого прекращается	
7	Дата фактического прекращения лицензируемого вида деятельности	
8	Номер телефона (в случае, если имеется – адрес электронной почты)	
9	Форма получения заявителем уведомления о решении лицензирующего органа	<input type="checkbox"/> *На бумажном носителе лично. <input type="checkbox"/> *На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. <input type="checkbox"/> *В форме электронного документа

*Нужное указать.

От заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
подпись, дата)

Место для печати
(при наличии печати)

Лицензиат, имеющий намерение прекратить лицензируемый вид деятельности, обязан представить или направить в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности (часть 14 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности медицинских
организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)

типовая форма

Регистрационный номер: № _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений из реестра лицензий на осуществление
медицинской деятельности

от _____
(указать наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица – получателя сведений из реестра лицензий)

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности, предоставленной

Наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата выдачи и номер лицензии, по которой предоставляются сведения из реестра лицензий	от _____ № _____, (при наличии информации) предоставленной _____ (наименование лицензирующего органа)
Сведения из реестра лицензий прошу предоставить:	
___*в виде копии приказа министерства о принятом решении	___*в форме электронного документа; ___*на бумажном носителе лично;

	___* на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
___* в виде выписки из реестра лицензий	___* в форме электронного документа; ___* на бумажном носителе лично; ___* на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
Адрес электронной почты заявителя	
Почтовый адрес заявителя (для направления сведений на бумажном носителе)	

*Нужное указать.

Реквизиты документа, подтверждающего внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе (предоставляется по инициативе заявителя):

(дата внесения платы, наименование документа, номер документа, наименование органа (организации), выдавшего документ; иные сведения, подтверждающие внесение платы)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность (при наличии), дата, подпись)

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности медицинских
организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)

Регистрационный номер: № _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах*

Наименование юридического лица _____
Адрес места нахождения юридического лица _____
ИНН _____
ОГРН _____
Адрес электронной почты _____

Прошу исправить в лицензии № _____ от _____
на осуществление медицинской деятельности, выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

следующие опечатки и (или) ошибки:

Руководитель юридического лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
подпись/усиленная квалифицированная
электронная подпись)

«__» _____ 20__ г.

*К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению.
