



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 № 489-п

г. Новосибирск

Об установлении категории граждан, которой предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области, и определении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области

В соответствии со статьями 13 и 104 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьями 6 и 33.1 Закона Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области, предоставляются работникам государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области, не обеспеченным жилыми помещениями.

2. Определить порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – постановление № 42), от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области».

2. Порядок определяет порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) государственным учреждениям Новосибирской области (далее – учреждения), работникам учреждений и предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления учреждениям, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3. В Порядке используются следующие понятия:

1) служебные жилые помещения – жилые помещения, принадлежащие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления учреждениям

и включенные в специализированный жилищный фонд Новосибирской области с отнесением таких помещений к служебным жилым помещениям приказом министерства;

2) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан – жилые помещения, принадлежащие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления учреждениям и включенные в специализированный жилищный фонд Новосибирской области с отнесением таких помещений к жилым помещениям в домах системы социального обслуживания граждан приказом министерства;

3) территория муниципального образования – территория городского округа, муниципального района Новосибирской области (далее соответственно – городской округ, муниципальный район), где работник учреждения осуществляет трудовую деятельность;

4) территория в пределах транспортной доступности – территория в пределах 40 километров от границ городского округа, городского (сельского) поселения на территории муниципального района, где работник учреждения осуществляет трудовую деятельность;

5) члены семьи работника учреждения – проживающие совместно с работником учреждения его супруг (супруга), а также дети (за исключением вступивших в брак) и родители данного работника учреждения.

II. Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству учреждениям, работникам учреждений

4. Служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения работникам учреждений, осуществляющим трудовую деятельность в соответствии трудовым договором, не обеспеченным жилым помещением и состоящим в учреждении на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях.

Под отсутствием обеспечения жилым помещением понимается соблюдение следующих условий: отсутствие у работника учреждения (членов его семьи) в собственности на день заключения трудового договора и в период его действия жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) на территории муниципального образования и на территории в пределах транспортной доступности; работник учреждения (члены его семьи) не является (не являются) нанимателем (поднанимателем) жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования и на территории в пределах транспортной доступности.

5. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из даты постановки работника учреждения на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях. Учет работников учреждений, нуждающихся

в служебных жилых помещениях, осуществляется учреждением в порядке, установленном приказом учреждения.

6. Работник учреждения, состоящий в учреждении на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, для получения служебного жилого помещения обращается в учреждение с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку. Заявление подается руководителю учреждения, в котором работник учреждения осуществляет трудовую деятельность.

В заявлении работником учреждения указываются сведения о семейном положении, составе семьи, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», сведения о том, что работник учреждения (члены его семьи) не является собственником жилых помещений (доли в праве собственности на жилое помещение) и нанимателем (поднанимателем) по договору социального найма на территории муниципального образования и на территории в пределах транспортной доступности.

7. Вместе с заявлением работник учреждения вправе представить по собственной инициативе:

1) справку кадрового подразделения учреждения, содержащую сведения о сроке действия трудового договора, заключенного с работником учреждения;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника учреждения (членов его семьи) жилого помещения на территории муниципального образования и на территории в пределах транспортной доступности (выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявления);

3) копии документов, содержащих информацию о членах семьи работника учреждения (свидетельство о заключении брака (при наличии), свидетельство о рождении несовершеннолетних членов семьи работника учреждения (при наличии), решения суда).

8. Представляемые работником учреждения в учреждение заявление и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления в учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 7 Порядка, не представлены работником учреждения по собственной инициативе, учреждение запрашивает их по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления работника учреждения и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 Порядка, направляет их с ходатайством о предоставлении служебного жилого помещения, подписанным руководителем учреждения, в министерство для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику учреждения служебного жилого помещения.

В ходатайстве учреждения указываются сведения о работнике учреждения (членах его семьи), сроке действия трудового договора, информация о постановке работника учреждения на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (дата постановки, номер очереди), о наличии свободных служебных жилых

помещений, закрепленных за учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Представляемые копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным представителем) учреждения.

10. Поступившее от учреждения ходатайство и прилагаемые документы регистрируются министерством в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство.

11. Вопрос о предоставлении служебного жилого помещения работнику учреждения рассматривается комиссией по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, создаваемой в соответствии с приказом министерства (далее – Комиссия).

12. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6, 7 и 9 Порядка.

Решение о предоставлении служебного жилого помещения работнику учреждения или об отказе в его предоставлении оформляется протоколом Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении служебного жилого помещения работнику учреждения или об отказе в его предоставлении.

Приказ министерства направляется в учреждение в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

13. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения работнику учреждения являются:

1) отсутствие права на предоставление служебного жилого помещения в соответствии с пунктом 4 Порядка;

2) заявление представлено не по форме, установленной приложением к Порядку;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

14. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня принятия министерством приказа, указанного в пункте 12 Порядка, вручает лично работнику учреждения его копию или направляет уведомление, содержащее решение министерства о предоставлении служебного жилого помещения работнику учреждения и необходимости заключения договора найма служебного жилого помещения, с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения уведомления.

15. Договор найма служебного жилого помещения заключается между учреждением и работником учреждения на период действия трудового договора. Договор найма служебного жилого помещения между работником учреждения и учреждением заключается в соответствии с типовой формой договора найма служебного жилого помещения, утвержденной постановлением № 42.

16. Передача учреждением служебного жилого помещения работнику учреждения осуществляется по акту приема-передачи служебного жилого помещения.

17. Пользование предоставленным служебным жилым помещением осуществляется работником учреждения в соответствии со статьей 17 ЖК РФ и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

18. Заключение, расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию учреждения при неисполнении работником учреждения и (или) проживающими совместно с ним членами семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в случаях, предусмотренных статьей 101 ЖК РФ.

Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 ЖК РФ, а также в случае увольнения работника учреждения.

19. В случае расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения работник учреждения и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма служебного жилого помещения.

20. При освобождении служебного жилого помещения работник учреждения обязан передать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

21. В случае отказа освободить служебное жилое помещение работник учреждения и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 ЖК РФ.

III. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании

22. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан предназначены для постоянного проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, являющихся получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного проживания в учреждении, в целях организации сопровождаемого проживания.

23. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан (далее – договор найма специализированного жилого помещения).

Жилое помещение в домах системы социального обслуживания граждан предоставляется гражданину при наличии заключения медико-социально-психолого-педагогической комиссии учреждения о готовности гражданина находиться на сопровождаемом проживании, а также наличии свободных жилых помещений данного вида, закрепленных за учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, включенных в специализированный жилищный фонд Новосибирской области.

24. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан предоставляются в виде отдельной квартиры или комнаты в порядке очередности, исходя из даты обращения гражданина, при условии отсутствия у гражданина в собственности жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) на территории Новосибирской области, а также если гражданин не является нанимателем (поднанимателем) жилого помещения по договору социального найма на территории Новосибирской области.

25. Для предоставления жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан гражданин или его законный представитель обращается с заявлением о предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан по форме, установленной приказом учреждения.

Вместе с заявлением гражданин вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности гражданина жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) на территории Новосибирской области (выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявления).

Заявление о предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан подается руководителю учреждения, в котором гражданин получает социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного проживания.

В заявлении о предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан указывается согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», сведения о том, что гражданин не является собственником жилых помещений (доли в праве собственности на жилое помещение) и нанимателем (поднанимателем) по договору социального найма на территории Новосибирской области.

Заявление о предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан регистрируется в день поступления в учреждение.

В случае если документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не представлен гражданином по собственной инициативе, учреждение запрашивает его по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

26. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан учреждение в течение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина направляет в министерство ходатайство о предоставлении жилого помещения в домах системы

социального обслуживания граждан, подписанное руководителем учреждения.

27. К ходатайству учреждением прилагаются документы, указанные в пункте 25 Порядка, а также следующие документы:

1) заключение медико-социально-психолого-педагогической комиссии учреждения о готовности гражданина находиться на сопровождаемом проживании;

2) справка медицинской организации, содержащая информацию об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

3) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

4) копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (если гражданин является инвалидом).

28. Представляемые копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным представителем) учреждения.

29. Поступившее от учреждения ходатайство и прилагаемые документы регистрируются министерством в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство.

30. Вопрос о предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан рассматривается Комиссией.

31. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 25–27 Порядка.

Решение о предоставлении гражданину жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан или об отказе в его предоставлении оформляется протоколом Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении гражданину жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан или об отказе в его предоставлении.

Приказ министерства направляется в учреждение в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

32. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан являются:

1) отсутствие права на предоставление жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан в соответствии с пунктами 22–24 Порядка;

2) представление недостоверных сведений.

33. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня принятия министерством приказа, указанного в пункте 31 Порядка, содержащего решение о предоставлении жилого помещения гражданину или об отказе в предоставлении жилого помещения гражданину в домах системы социального обслуживания граждан, вручает лично гражданину его копию.

34. Договор найма специализированного жилого помещения заключается между учреждением и гражданином на период действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, но не более чем на 1 год.

35. Передача жилого помещения гражданину осуществляется учреждением по акту приема-передачи жилого помещения.

36. Пользование предоставленным жилым помещением осуществляется гражданином в соответствии со статьей 17 ЖК РФ и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

37. Заключение, расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Прекращение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 ЖК РФ.

38. При освобождении жилого помещения гражданин обязан передать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

39. В случае расторжения (прекращения) договора найма специализированного жилого помещения гражданин обязан освободить жилое помещение в сроки, установленные договором найма специализированного жилого помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области

ФОРМА

Руководителю _____

(наименование учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

(место жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда Новосибирской области в связи с отсутствием у меня и членов моей семьи жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, а также жилых помещения по договору социального найма.

Семейное положение, сведения о составе семьи: _____

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)