



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 142-п

г. Новосибирск

Об установлении порядков предоставления субсидий на реализацию отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новосибирской области в 2022 году

В целях создания условий по поддержке занятости в условиях нарастания напряженности на рынке труда, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новосибирской области в 2022 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников в 2022 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Губернатор Новосибирской области

Е.В. Бахарева
238 75 10

ПП/09/47069/29.03.2022



А.А. Травников

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда
Новосибирской области в 2022 году

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новосибирской области в 2022 году (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

Субсидии предоставляются на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новосибирской области в 2022 году, включающих в себя одно или все следующие мероприятия:

1) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в государственных казенных учреждениях Новосибирской области центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

2) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку

работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. В Порядке применяются следующие понятия:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, вступившие в трудовые отношения с работником;

участники отбора – работодатели, направившие заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидии;

работники, находящиеся под риском увольнения – работники организаций, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

граждане, зарегистрированные в центре занятости населения – граждане, зарегистрированные в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы;

центр занятости населения – государственное казенное учреждение Новосибирской области центр занятости населения.

3. Целью предоставления субсидий является снижение напряженности на рынке труда Новосибирской области в 2022 году.

4. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области.

Министерство труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

Получателями бюджетных средств на предоставление субсидий являются центры занятости населения, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

5. Получателями субсидии являются работодатели, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области, реализующие мероприятия, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 1 Порядка.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) при реализации мероприятия, указанного в абзаце третьем пункта 1 Порядка – предоставление участником отбора в центр занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);

2) при реализации мероприятия, указанного в абзаце четвертом пункта 1 Порядка – предоставление работодателем в центр занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), а также размещение информации о введении режима неполного

рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого центрами занятости населения. Отбор получателей субсидий осуществляется центрами занятости населения на основании заявок, направленных работодателям для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Министерство обеспечивает размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете Новосибирской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Новосибирской области) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Сообщение о проведении отбора публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале не менее чем за десять календарных дней до дня начала приема заявок.

10. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

3) адрес страницы официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренные пунктами 11–12 Порядка;

б) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 12 Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 17 Порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20–25 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) адрес страницы официального сайта министерства и единого портала, на которой размещена форма заявки на участие в отборе.

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Новосибирской области;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

б) в организации, являющейся участником отбора, отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в центр занятости населения:

1) заявку на участие в отборе с указанием мероприятия (мероприятий) по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка);

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

3) копии документов, удостоверяющих личность руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

4) сведения о счете для перечисления субсидии.

Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. Количество заявок, которые может подать работодатель, не ограничено.

14. Участник отбора вправе направить в центр занятости населения запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 15 рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

15. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса центр занятости направляет ответ участнику отбора, направившему запрос, по предмету запроса.

16. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять Порядок.

17. В течение трех рабочих дней со дня регистрации центром занятости населения заявки участник отбора вправе отозвать направленную заявку.

18. Основанием для возврата заявки является поступившее в центр занятости населения заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в течение 30 календарных дней со дня получения центром занятости заявления об отзыве заявки возвращается работодателю.

19. Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации центром занятости населения заявки вправе внести изменения (дополнения) в заявку.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным работодателем, изъявившим

намерение участвовать в отборе, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в заявку.

20. Центр занятости населения осуществляет прием и регистрацию заявок, представляемых участником отбора для участия в отборе. Заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

Центр занятости населения проверяет поступившие заявки участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 Порядка.

Центр занятости населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает информацию о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным в пункте 11 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие работодателя категории, критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 Порядка;

6) отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета Новосибирской области на предоставление субсидий.

22. В целях предоставления участникам отбора субсидии центр занятости населения формирует комиссию по проведению отбора (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются руководителем центра занятости населения.

23. Заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

24. Заявки рассматриваются комиссией в порядке присвоенных порядковых номеров.

25. Комиссия принимает решение об определении победителя (победителей) отбора, если участник отбора соответствует категории и критериям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 Порядка.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора одному и (или) нескольким требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на соответствующий финансовый год на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новосибирской области в 2022 году.

27. Решение комиссии об определении победителя (победителей) отбора или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней после проведения заседания комиссии.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется участнику отбора в течение трех рабочих дней с даты принятия решения комиссии об отказе в предоставлении субсидии.

28. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения заявок, информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, с наименованием получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

29. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора центр занятости населения заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – типовая форма).

30. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения заявки на официальном сайте, едином портале им не подписано соглашение.

31. В соглашении указываются в том числе:

1) целевое назначение субсидии;

2) результаты предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

4) счет (счета) для перечисления субсидии;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) порядок, сроки и форма предоставления субъектом отчетности о достижении значения результата субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) согласие субъекта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения требований и порядка предоставления субсидии получателями субсидий;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

10) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Новосибирской области в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств и получателям бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

12) запрет приобретения за счет полученных средств получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

32. Размер субсидии определяется в соответствии с затратами работодателя на оплату труда работников и указанными в заявке, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = C_{зп} \times P_{ор} \times N_{ор} + C_{зп} \times P_{вр} \times N_{вр} + N_{вр} \times Z_{мт}, \text{ где:}$$

S – размер субсидии (рублей);

$C_{зп}$ – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{ор}$ – период занятости на общественных работах (мес.), не более трех месяцев;

$N_{ор}$ – численность граждан, трудоустроенных на общественные работы (чел.);

$P_{вр}$ – период временного трудоустройства (мес.), не более трех месяцев;

$N_{вр}$ – численность временно трудоустроенных работников, находящихся под риском увольнения (чел.);

$Z_{мт}$ – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

33. Участник отбора вправе расходовать средства субсидии на:

- 1) оплату труда, граждан, трудоустроенных на общественные работы;
- 2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для материально-технического оснащения работ при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;
- 3) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

34. Центр занятости населения не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора осуществляет перечисление субсидии на счет (счета) победителя отбора, в соответствии с заключенным соглашением.

35. Результатами предоставления субсидий являются:

- 1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в центры занятости населения;
- 2) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения.

Значения показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

36. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, по форме, установленной приложением к типовой форме соглашения, получатель субсидии представляет в центр занятости

населения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, указанным в соглашении.

37. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к типовой форме соглашения, получатель субсидии представляет в центр занятости населения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, указанным в соглашении.

38. Отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляются ежемесячно.

39. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Министерство осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета по предоставленным субсидиям.

41. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, либо в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет Новосибирской области.

43. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Получатель субсидии возвращает в областной бюджет в текущем финансовом году субсидию (остатки субсидии), не использованную в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах в следующем порядке:

1) центр занятости населения в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год направляет получателю субсидии

письменное уведомление о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

2) получатель субсидии обязан в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня получения от центра занятости населения письменного уведомления о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, перечислить их в областной бюджет Новосибирской области;

3) в случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение требований и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на реализацию дополнительных
мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда
Новосибирской области в 2022 году

ЗАЯВКА

на участие в организации _____
(общественных работ и (или) временных работ)

Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____

2. Дата регистрации _____

3. Юридический адрес _____

4. Почтовый адрес _____

5. ИНН _____

6. КПП _____

7. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

7.1. Юридического лица _____

7.2. Индивидуального предпринимателя _____

№ п/п	Место проведения (город, район, населенный пункт)	Профессия	Количество создаваемых временных рабочих мест, ед.	Численность участников, чел.	Период проведения (с.. по ...)	Уровень оплаты труда (оклад, тарифная ставка, др.), руб.	Стоимость выполнения работ (услуг), руб.
1							
2							

Размер запрашиваемой субсидии: _____ (_____) рублей.

Подтверждаю на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

регистрацию и осуществление деятельности на территории Новосибирской области;

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную
приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной
платы, проведение мероприятий по высвобождению работников в 2022 году

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в 2022 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации региональной программы «Организация в Новосибирской области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения», утвержденной приказом министерства труда и социального развития

Новосибирской области от 24.03.2022 № 266 «Об утверждении региональной программы «Организация в Новосибирской области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения» (далее – региональная программа).

2. В Порядке применяются следующие понятия:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Новосибирской области, вступившие в трудовые отношения с работником и включенные в перечень промышленных предприятий – участников региональной программы;

участники отбора – работодатели, направившие заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидии;

работники – физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем и находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

образовательные организации – организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, расположенные на территории Российской Федерации (далее – образовательные организации);

центр занятости населения – государственное казенное учреждение Новосибирской области центр занятости населения.

3. Целью предоставления субсидий является снижение напряженности на рынке труда путем организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников.

4. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области.

Министерство труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

Получателями бюджетных средств на предоставление субсидий являются центры занятости населения, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

5. Получателями субсидии являются работодатели, реализующие мероприятия, указанные в абзаце втором пункта 1 Порядка.

6. Критерием отбора получателей субсидий при реализации мероприятия, указанного в абзаце втором пункта 1 Порядка, является наличие не менее одного

работника.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

В отборе участвуют работодатели, которые изъявили желание организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение работников для получения ими новых или дополнительных компетенций.

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого центрами занятости населения. Отбор получателей субсидий осуществляется центрами занятости населения на основании заявок, направленных работодателям для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Министерство обеспечивает размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете Новосибирской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Новосибирской области) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Работодатель самостоятельно определяет:

численность работников, которым необходимо пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

перечень профессий (специальностей, программ) для обучения работников и образовательные организации, в которых будет организовано профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, виды, формы и сроки обучения;

размер субсидии в соответствии с пунктом 34 Порядка.

10. Работодатель может получить субсидию неоднократно.

Прохождение работником профессионального обучения или получение им дополнительного профессионального образования возможно однократно только по одному из перечисленных видов обучения. Повторное обучение работника не допускается.

Работник, желающий принять участие в мероприятиях по обучению, может принять в них участие, если он не являлся участником мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках

федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Сообщение о проведении отбора публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале не менее чем за десять календарных дней до дня начала приема заявок.

12. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

3) адрес страницы официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренные пунктами 13–14 Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 14 Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 19 Порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 22–27 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) адрес страницы официального сайта министерства и единого портала, на которой размещена форма заявки на участие в отборе.

13. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Новосибирской области;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

б) в организации, являющейся участником отбора, отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

14. Для участия в отборе участник отбора представляет в центр занятости населения:

1) заявку на получение субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку, содержащую:

список работников, планируемых к обучению, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения гражданина, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), образование, профессию (должность) согласно штатному расписанию, программу обучения для каждого работника с указанием вида обучения, количества часов, стоимости программы обучения, планируемую образовательную организацию;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,

о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 34 Порядка;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

3) копии документов, удостоверяющих личность руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

4) сведения о счете для перечисления субсидии.

Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Количество заявок, которые может подать работодатель, не ограничено.

16. Участник отбора вправе направить в центр занятости населения запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 15 рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

17. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса центр занятости направляет ответ участнику отбора, направившему запрос, по предмету запроса.

18. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять Порядок.

19. В течение трех рабочих дней со дня регистрации центром занятости населения заявки участник отбора вправе отозвать направленную заявку.

20. Основанием для возврата заявки является поступившее в центр занятости населения заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в течение 30 календарных дней со дня получения центром занятости заявления об отзыве заявки возвращается работодателю.

21. Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации центром занятости населения заявки вправе внести изменения (дополнения) в заявку.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в заявку.

22. Центр занятости населения осуществляет прием и регистрацию заявок, представляемых участником отбора для участия в отборе. Заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

Центр занятости населения проверяет поступившие заявки участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13, 14 Порядка.

Центр занятости населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает информацию о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка.

23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным в пункте 13 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 14 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие работодателя категории, критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 Порядка;

6) отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета Новосибирской области на предоставление субсидий.

24. В целях предоставления участникам отбора субсидии центр занятости населения формирует комиссию по проведению отбора (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются руководителем центра занятости населения.

25. Заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

26. Заявки рассматриваются комиссией в порядке присвоенных порядковых номеров.

27. Комиссия принимает решение об определении победителя (победителей) отбора, если участник отбора соответствует критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6, 13 Порядка.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора одному и (или) нескольким требованиям, указанным в пункте 13 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий региональной программы.

29. Решение комиссии об определении победителя (победителей) отбора или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней после проведения заседания комиссии.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется участнику отбора в течение трех рабочих дней с даты принятия решения комиссии об отказе в предоставлении субсидии.

30. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения заявок, информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, с наименованием получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий работодателям

31. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора центр занятости населения заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – типовая форма).

32. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения заявки на официальном сайте, едином портале им не подписано соглашение.

33. В соглашении указываются в том числе:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) результаты предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);
- 3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;
- 4) счет (счета) для перечисления субсидии;
- 5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации;

6) порядок, сроки и форма предоставления субъектом отчетности о достижении значения результата субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) согласие субъекта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения требований и порядка предоставления субсидии получателями субсидий;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

10) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Новосибирской области в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств и получателям бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

12) запрет приобретения за счет полученных средств получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

34. Размер субсидии субсидии работодатель определяет по формуле:

$$S_i = N_{\text{общ}} \times C_{\text{об}}, \text{ где:}$$

S_i – размер средств на предоставление субсидии;

$N_{\text{общ}}$ – численность работников, направляемых на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

Соб – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

35. Участник отбора вправе расходовать средства субсидии на оплату обучения работников по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

36. Центр занятости населения не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора осуществляет перечисление субсидии на счет (счета) победителя отбора, в соответствии с заключенным соглашением.

37. Результатами предоставления субсидий являются:

1) прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования работниками по направлению работодателя;

2) сохранение доли занятых работников по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования не менее 85%.

IV. Требования к отчетности

38. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, по форме, установленной приложением к типовой форме соглашения, получатель субсидии представляет в центр занятости населения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, указанным в соглашении.

39. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к типовой форме соглашения, получатель субсидии представляет в центр занятости населения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, указанным в соглашении.

40. Отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляются ежемесячно.

41. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

VI. Осуществление контроля за предоставлением субсидии и ответственность за нарушения

42. Министерство осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета по предоставленным субсидиям.

43. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения требований и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

44. В случае нарушений получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, министерством и органом государственного финансового контроля, либо в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет Новосибирской области.

45. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Получатель субсидии возвращает в областной бюджет в текущем финансовом году субсидию (остатки субсидии), не использованную в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах в следующем порядке:

1) центр занятости населения в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

2) получатель субсидии обязан в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня получения от центра занятости населения письменного уведомления о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, перечислить их в областной бюджет Новосибирской области;

3) в случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение требований и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на организацию
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под
риском увольнения, включая введение режима
неполного рабочего времени, простой,
временную приостановку работ, предоставление
отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению
работников в 2022 году

ЗАЯВКА
на получение субсидии на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

Полное наименование работодателя	
Сокращенное наименование работодателя	
ИНН	
КПП работодателя (для юридического лица)	
ОГРН (ОГРНИП) работодателя	
ОКВЭД	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактический адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (при наличии)	

1. Прошу предоставить субсидию на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников

промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – обучение работников).

Количество работников _____ согласно списку (приложение № 1 к заявке).

2. Расчетный размер субсидии на обучение работников составляет _____ руб. _____ коп. _____

_____ (приложение № 2 к заявке).

(сумма прописью)

Подтверждаю на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

регистрацию и осуществление деятельности на территории Новосибирской области;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

непроведение процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь получателем средств из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в организации отсутствуют.

Обязуюсь:

в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области;

не приобретать за счет средств субсидии средства в иностранной валюте.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соответствующим отбором;

обработку персональных данных (для физического лица).

Работодатель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к заявке на получение субсидии
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных
предприятий, находящихся под риском
увольнения

**Список работников, направляемых на профессиональное обучение
или дополнительное профессиональное образование**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	СНИЛС	Профессия (должность) работника согласно штатному расписанию	Профессия (специальность, программа) обучения	Место работы после обучения
1					
2					
3					
4					
5					

Работодатель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к заявке на получение субсидии
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных
предприятий, находящихся под риском
увольнения

Расчет размера субсидии

№ п/п	Профессия (специальность, программа) обучения работников	Вид обучения (ПО/ДПО)	Стоимость обучения за 1 работника, руб.	Численность работников, чел.	Общая стоимость обучения, руб.	Образовательная организация
1						
2						
3						
	Итого:	х	х			х