



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023 № 6-п

г. Новосибирск

О Порядке предоставления субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приложением № 8(6) «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 22.07.2019 № 281-п «Об установлении размера, порядка и условий предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера

страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новосибирской области  
от 17.01.2023 № 6-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение расходов работодателю**  
**на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой**  
**заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов,**  
**но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом**  
**размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные**  
**внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено**  
**социальным контрактом**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления работодателям из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей из бюджета Новосибирской области субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов, понесенных работодателем, связанных с трудоустройством гражданина по результатам прохождения им стажировки.

3. Под стажировкой понимается работа гражданина на основании заключенного с работодателем трудового договора (в том числе срочного трудового договора) в течение первых месяцев (не более трех месяцев) после прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта в соответствии с полученной квалификацией.

4. Выплата субсидии осуществляется государственным казенным учреждением Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – центр социальной поддержки населения), в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) на соответствующий финансовый год на указанные цели.

5. Отбор работодателей для предоставления субсидии (далее – участники отбора) осуществляется путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из очередности

поступления заявок на участие в отборе.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Новосибирской области об областном бюджете (закона Новосибирской области о внесении изменений в закон Новосибирской области об областном бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора**

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) или на официальном сайте центра социальной поддержки населения или министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения отбора.

8. Объявление о проведении отбора содержит информацию о:

- 1) сроках проведения отбора;
- 2) дате начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, телефоне центра социальной поддержки населения;
- 4) результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;
- 5) странице сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) адресе электронной почты, телефоне контактного лица, представляющего центр социальной поддержки населения;
- 7) требованиях к участникам отбора и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 8) порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 9) порядке отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, порядке возврата заявок участников отбора, определяющим в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядке внесения изменений в заявки участников отбора;
- 10) правилах рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19–26 настоящего Порядка;
- 11) порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

13) условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) дате размещения результатов отбора на едином портале или на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Новосибирской области;

3) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен получать средства областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в центр социальной поддержки населения заявку на участие в отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (иным уполномоченным представителем) участника отбора. К заявке прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя участника отбора (в случае представления документов уполномоченным представителем), являющегося участником отбора;

2) копии документов, подтверждающих трудоустройство гражданина, прошедшего стажировку в рамках мероприятия по поиску работы на основании социального контракта;

3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по выплате заработной платы гражданину, прошедшему стажировку за отчетный месяц:

а) выписки из лицевого счета участника отбора, платежных ведомостей или из реестра на перечисление денежных средств;

б) платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

4) копия табеля учета рабочего времени гражданина, прошедшего стажировку;

5) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту регистрации участника отбора (участник отбора вправе представить по собственной инициативе);

б) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) копии документов, подтверждающих получение согласия гражданина, прошедшего стажировку, с которым заключен социальный контракт, на обработку его персональных данных.

11. Соответствие копий документов, представляемых участниками отбора, их подлинникам удостоверяется подписью и печатью (при наличии печати) участника отбора.

12. Заявку и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе, участник отбора представляет (направляет) в центр социальной поддержки населения лично либо почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, не позднее даты окончания принятия заявок.

13. Центр социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участника отбора в соответствующих органах и организациях следующие документы (сведения):

1) об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

14. В представленных участниками отбора документах должны быть заполнены все необходимые реквизиты, не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения и иные неоговоренные исправления.

15. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и содержащихся в них сведений возлагается на участника отбора.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

16. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие трудового договора, заключенного между участником отбора и гражданином, прошедшим стажировку в течение первых трех месяцев после прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта в соответствии с полученной квалификацией;

2) осуществление участником отбора оплаты труда гражданину, прошедшему стажировку в течение первых трех месяцев после прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта в соответствии с полученной квалификацией, в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного в Новосибирской области.

17. Центр социальной поддержки населения осуществляет регистрацию заявки в день ее подачи (поступления).

18. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в центр социальной поддержки населения заявления, в котором указывается способ возврата заявки и документов, направленных участником отбора, обратившимся за субсидией. Заявление регистрируется центром социальной поддержки населения в день его подачи

(поступления). Центр социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации указанного заявления направляет (передает) участнику отбора заявку и документы, представленные участником отбора, способом, указанным в заявлении.

19. В целях предоставления участникам отбора субсидии центром социальной поддержки населения создается комиссия по отбору получателей субсидии (далее – комиссия), которая проводит отбор путем рассмотрения и оценки заявок участников отбора. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Положение).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом центра социальной поддержки населения.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

21. При наличии оснований для отклонения заявки центр социальной поддержки населения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки направляют участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки, с указанием причин такого отклонения, по адресу, указанному в заявке.

Участник отбора, заявка которого отклонена, вправе повторно подать доработанную заявку и необходимые документы, но не позднее установленного центром социальной поддержки населения срока окончания приема заявок.

22. Центр социальной поддержки населения проводит проверку достоверности представляемых участником отбора документов путем получения информации у участников стажировки о прохождении стажировки граждан.

23. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание комиссии, на котором осуществляется рассмотрение и оценка заявок участников отбора.

24. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых центром социальной поддержки населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.



25. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется заключением в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

26. Центр социальной поддержки населения принимает решение о предоставлении субсидии на основании заключения комиссии не позднее трех рабочих дней со дня оформления заключения комиссии.

27. Центр социальной поддержки населения в течение 14 дней, следующих за днем определения победителя отбора, обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале или на сайте, включающей следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. В течение пяти рабочих дней со дня оформления заключения комиссии центр социальной поддержки населения направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, уведомление с указанием причин отказа.

29. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения центр социальной поддержки населения заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение расходов на прохождение стажировки (далее – соглашение) в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 19.10.2017 № 57-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – приказ № 57-НПА), от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ № 80-НПА).

30. На основании соглашения центр социальной поддержки населения в течение восьми рабочих дней со дня принятия решения издает приказ о выплате субсидии победителю отбора с указанием ее размера (далее – приказ о предоставлении субсидии).

31. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора за период стажировки, определяется по формуле:

$$S = C \times P \times N, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

C – размер возмещения затрат участнику отбора на прохождение работником стажировки, равный размеру фактически понесенных расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января года,

в котором он установлен, на одного работника на основании социального контракта, в размере отработанного рабочего времени, увеличенному на размер страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

Р – период стажировки (количество месяцев);

Н – численность работников на основании социального контракта, проходивших стажировку у участника отбора.

В случае неполной отработки месячной нормы рабочего времени и (или) невыполнения норм труда размер субсидии определяется пропорционально отработанному времени (отработанным дням).

32. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением.

33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет победителя отбора, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

34. За счет предоставленной субсидии победитель отбора, являющийся юридическим лицом, не имеет права приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, установленных Порядком.

35. Общий объем субсидии, предоставляемый участникам отбора, не может превышать общий объем доведенных до центра социальной поддержки населения лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

36. Порядок и условия заключения соглашения между центром социальной поддержки населения и победителем отбора, дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, принимаются с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение, оформляются в соответствии с формами, утвержденными приказами № 80-НПА, № 57-НПА.

37. В случае уменьшения центру социальной поддержки населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

38. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению центра социальной поддержки населения и победителя отбора, расторжение в одностороннем порядке победителем отбора не допускается.

39. Расторжение соглашения по инициативе центра социальной поддержки населения осуществляется в случаях:

1) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или прекращения деятельности победителем отбора;

2) нарушение победителем отбора положений пункта 34, установленных настоящего Порядком и соглашением;

3) отказа победителя отбора от изменения условий соглашения в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящего Порядка.

40. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество трудоустроенных граждан.

#### **IV. Требования к отчетности**

41. Отчетность для предоставления субсидии в настоящем Порядке и (или) соглашении центром социальной поддержки не устанавливается.

#### **V. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

42. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерством и органом государственного финансового контроля.

43. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, органом государственного финансового контроля, победителем отбора осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, из которого предоставлена субсидия.

Возврат полученной субсидии осуществляется победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня получения победителем отбора требования о возврате.

В случае отказа победителя отбора от добровольного возврата полученной субсидии денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Победитель отбора несет ответственность за нарушение требований и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение  
расходов работодателю на прохождение  
гражданином стажировки, по результатам которой  
заключен трудовой договор, в размере фактически  
понесенных расходов, но не более минимального  
размера оплаты труда за один месяц с учетом  
размера страховых взносов, подлежащих уплате в  
государственные внебюджетные фонды, если  
указанное обязательство установлено  
социальным контрактом

**ФОРМА**

В центр социальной поддержки населения

\_\_\_\_\_ (область, район)

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе**

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области «О Порядке предоставления работодателям субсидий на возмещение расходов на прохождение стажировки граждан при реализации мероприятий, направленных на оказание гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта» прошу предоставить за счет средств областного бюджета Новосибирской области компенсацию в целях возмещения расходов на прохождение стажировки граждан при реализации мероприятий, направленных на оказание гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сумме: \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование	
2. Место нахождения	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон, факс	
6. ОГРН (ОГРНИП)	

7. ИНН	
8. КПП	
9. ОКТМО	
10. ОКАТО	
11. Банковские реквизиты: Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет	
ИНН/КПП банка	

В соответствии с трудовым договором мною проведена стажировка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, прошедшего стажировку	Количество	Продолжительность стажировки	Размер фактически понесенных расходов	Сумма (руб.)
Итого:					

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Даю согласие на осуществление проверки центром социальной поддержки населения на соблюдение мною, как участником отбора, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органом государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также о включении таких положений в соглашение.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Новосибирской области.

Сообщаю, что не получал средства областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на возмещение расходов на прохождение стажировки граждан при реализации мероприятий, направленных на оказание гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, в отношении которых обращаюсь за компенсацией.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение расходов работодателю  
на прохождение гражданином стажировки,  
по результатам которой заключен трудовой  
договор, в размере фактически понесенных  
расходов, но не более минимального размера  
оплаты труда за один месяц с учетом размера  
страховых взносов, подлежащих уплате  
в государственные внебюджетные фонды,  
если указанное обязательство установлено  
социальным контрактом

ФОРМА

### СОГЛАСИЕ

**участника отбора на обработку персональных данных,  
разрешенных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_

в порядке и на условиях, определенных статьями 9, 10.1 Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю центру поддержки  
населения, находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, область,

\_\_\_\_\_  
город, улица, ИНН, ОГРН)

согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мною для  
размещения их на официальном сайте оператора в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtsr.nso.ru/>), с целью возмещения  
расходов на прохождение стажировки граждан при реализации мероприятий,  
направленных на оказание гражданам государственной социальной помощи  
на основании социального контракта (далее – субсидия).

Перечень персональных данных:

Персональные данные	Даю согласие на обработку	Согласие на обработку не даю
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)		
Год, месяц, дата рождения		
Адрес места жительства		
Данные документа, удостоверяющего личность		
Гражданство		
Платежные реквизиты		
Сведения о подаваемой заявке на участие в отборе		
Сведения об индивидуальном номере налогоплательщика		
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)		

Перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
<input type="checkbox"/>	устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
<input type="checkbox"/>	устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
<input type="checkbox"/>	не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-



телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_