



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2023 № 409-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 30.09.2013 № 422-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 30.09.2013 № 422-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1. Преамбулу после слов «Об образовании в Российской Федерации»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»,».

2. В абзаце первом пункта 3 слова «(Фролов Я.А.)» заменить словами «(Бахарева Е.В.)».

3. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 29.08.2023 № 409-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 30.09.2013 № 422-п

**ПОРЯДОК**  
**обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход**  
**за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей,**  
**посещающих государственные образовательные организации Новосибирской**  
**области и муниципальные образовательные организации, иные**  
**образовательные организации, реализующие образовательную программу**  
**дошкольного образования, с критериями нуждаемости в ней,**  
**и порядок ее выплаты**  
(далее – Порядок)

1. Порядок регламентирует процедуру обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), с критериями нуждаемости в ней, и ее выплаты.

2. Право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации (далее – компенсация), имеют:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Новосибирской области;

иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Новосибирской области.

3. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, ежеквартально, при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, действующей в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация.

Родителям (законным представителям) детей, являющимся инвалидами I или II групп, компенсация выплачивается вне зависимости от среднедушевого дохода семьи.

4. Компенсация предоставляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о предоставлении компенсации (далее – заявитель), на основании сведений образовательной организации о внесенной родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию (далее – сведения об оплате).

5. Компенсация предоставляется с месяца, в котором подано заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление), но не ранее месяца, за который от образовательной организации поступили сведения об оплате.

6. Руководитель образовательной организации до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в государственное казенное учреждение Новосибирской области – центр социальной поддержки населения, подведомственный министерству труда и социального развития Новосибирской области, либо его клиентскую службу (далее – центр социальной поддержки населения) по месту нахождения образовательной организации сведения об оплате по форме согласно приложению к Порядку.

7. Заявление по форме, утверждаемой приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – Единый стандарт), подается заявителем или его уполномоченным представителем одним из следующих способов:

1) лично при обращении в центр социальной поддержки населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

3) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При наличии инвалидности I или II групп у родителей (законных представителей) детей информация об этом указывается в заявлении.

Заявление подлежит регистрации в центре социальной поддержки населения в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя (его

уполномоченного представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 11 Порядка.

8. Подача заявления в электронной форме посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления в электронной форме посредством единого портала: формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

9. При подаче заявления в центр социальной поддержки населения заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг предъявляется документ, удостоверяющий его личность (документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, предусмотренный статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия.

При представлении одновременно с заявлением копий документов, указанных в пункте 11 Порядка, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются и их подлинники. В таком случае копии документов заверяются специалистом центра социальной поддержки населения (в случае подачи заявления в центр социальной поддержки населения) или специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), а подлинники документов возвращаются заявителю (его уполномоченному представителю).

10. В случае направления заявления посредством почтовой связи к нему прилагаются копии документов, указанных в пункте 11 Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Документы, необходимые для предоставления компенсации, представляемые заявителем (его уполномоченным представителем) одновременно с заявлением:

1) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

2) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя ребенка;

3) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

4) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

5) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

б) документы о доходах заявителя и членов его семьи за 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения (далее – расчетный период), для исчисления среднедушевого дохода семьи, если такими документами являются:

а) документ о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

б) документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации и других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

в) документ о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

г) документ о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

д) документ о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

е) документ о полученных алиментах;

ж) документ о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) документ о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

и) документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, не представляются заявителями, являющимися инвалидами I или II групп.

Если для получения компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

В случае направления заявления в электронной форме посредством единого портала сведения из документов, указанных в настоящем пункте Порядка, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).

13. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

1) совершеннолетние дети, за исключением детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, кроме таких детей, состоящих в браке;

2) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

4) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением таких детей, пребывающих в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии со статьей 9.1 Закона Новосибирской области от 15.12.2007 № 175-ОЗ «Об опеке и попечительстве в Новосибирской области» (далее – денежные средства на содержание ребенка);

5) родитель, проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

6) родитель, супруг (супруга) родителя, отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы, в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, применена принудительная мера медицинского характера, а также находящийся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим.

14. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Доходы, полученные семьей от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов, продукции),

иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном статьей 40 части первой Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи.

Доходы заявителя (членов его семьи), получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

Доходы заявителя (членов его семьи) учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах заявителя (членов его семьи) в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах заявителя (членов его семьи) за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах заявителя (членов его семьи) за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в доходах заявителя или в доходах членов его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, учитываются в сумме доходов семьи исходя из утверждаемых в Новосибирской области нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах заявителя (членов его семьи) за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доход заявителя (членов его семьи) определяется как одна двенадцатая суммы его доходов за расчетный период.



Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

15. Заявитель (его уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Если документы, представляемые заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не представлены, информация (сведения) о них запрашивается центром социальной поддержки населения посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16. Для предоставления компенсации центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие сведения:

1) о рождении ребенка (за исключением сведений о регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства);

2) о заключении брака, если брак между родителями (законными представителями) ребенка заключен (за исключением сведений о регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства);

3) о наличии инвалидности I или II групп у родителей (законных представителей) детей (в случае, если информация об этом указана в заявлении);

4) о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период для исчисления среднедушевого дохода семьи, в том числе:

а) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе о ежемесячном денежном вознаграждении приемным родителям, осуществляющим права и обязанности опекуна (попечителя)

по договору о приемной семье, выплачиваемом в соответствии со статьей 9.4 Закона № 175-ОЗ «Об опеке и попечительстве в Новосибирской области» (далее – ежемесячное денежное вознаграждение приемного родителя);

б) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

в) о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением пенсий, указанных в абзаце «б» подпункта 6 пункта 11 Порядка);

г) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

д) о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (члену его семьи);

е) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

ж) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

з) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

и) о доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

к) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

5) при установлении права на компенсацию в случае учета в составе семьи ребенка, находящегося под опекой (попечительством), – сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в том числе о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка и ежемесячного денежного вознаграждения приемного родителя).

Вышеперечисленные сведения запрашиваются в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Сведения, указанные в подпункте 3 настоящего пункта Порядка, в отношении семей, в которых хотя бы один из родителей (законных представителей) ребенка является инвалидом I или II группы, не запрашиваются.

17. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 11 Порядка, являются:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных Порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем (его уполномоченным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

заявителем (его уполномоченным представителем) представлены не все документы, необходимые для предоставления компенсации;

2) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Новосибирской области;

3) представленные заявителем (его уполномоченным представителем) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем) одновременно с заявлением в соответствии с пунктом 11 Порядка, центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем) одновременно с заявлением, направляет заявителю (его уполномоченному представителю) решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием оснований, послуживших для такого отказа, по форме, утверждаемой приказом министерства.

18. Основанием для приостановления принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем (его уполномоченным представителем) информации.

В случае принятия решения о приостановлении принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации центр социальной поддержки населения уведомляет об этом заявителя (его уполномоченного представителя) в электронной форме на едином портале (при условии авторизации заявителя (его уполномоченного представителя) вне зависимости от способа обращения заявителя (его уполномоченного представителя) за назначением компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Решение о приостановлении принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации может быть получено по желанию заявителя (его уполномоченного представителя) также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в центре социальной поддержки населения, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способ получения сведений о ходе рассмотрения заявления указывается в заявлении.

Заявитель (его уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации направляет в центр социальной поддержки населения (способом, указанным в пункте 7 Порядка) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений в установленный срок заявителю (его уполномоченному представителю) направляется отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель (его уполномоченный представитель) сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

19. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями в соответствии с пунктом 4 Порядка, и не является уполномоченным представителем заявителя;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Новосибирской области;

4) заявитель (его уполномоченный представитель) отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) в центр социальной поддержки населения.

20. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки населения в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 11 Порядка.

Форма решения о назначении компенсации и форма решения об отказе в назначении компенсации утверждаются приказом министерства в соответствии с формами, установленными соответственно приложением № 2 и приложением № 3 к Единому стандарту.

В случае отсутствия в заявлении, поданном в центр социальной поддержки населения одним из способов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 7 Порядка, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей), заявитель (его уполномоченный представитель) уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

В случае принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации центр социальной поддержки населения уведомляет об этом заявителя (его уполномоченного представителя) в электронной форме на едином портале (при условии авторизации заявителя (его уполномоченного

представителя) вне зависимости от способа обращения заявителя (его уполномоченного представителя) за назначением компенсации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации указываются причины отказа и порядок его обжалования.

Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации может быть получено по желанию заявителя (его уполномоченного представителя) также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в центре социальной поддержки населения, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

Заявитель (его уполномоченный представитель), получивший отказ в назначении компенсации, имеет право на повторное обращение в центр социальной поддержки населения в случае устранения причин такого отказа.

21. Компенсация назначается на один год. Год исчисляется с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о назначении компенсации. Для продления компенсации на каждый последующий период в центр социальной поддержки населения в месяце, предшествующем началу следующего года, подается заявление о продлении компенсации. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 11 Порядка.

Выплата компенсации производится в срок не более 30 рабочих дней со дня представления руководителем образовательной организации сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка, путем перечисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации либо через организацию почтовой связи.

22. Заявитель (его уполномоченный представитель) обязан в письменной форме извещать центр социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на получение компенсации, не позднее 20 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

23. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

24. Заявитель (его уполномоченный представитель), представляющий информацию, являющуюся основанием для назначения и выплаты компенсации, несет ответственность за достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

26. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации (далее – технические ошибки) заявитель вправе в течение пяти рабочих дней после получения решения обратиться в центр социальной поддержки населения с заявлением об исправлении технических ошибок по форме, утверждаемой приказом министерства в соответствии с формой, установленной приложением № 4 к Единому стандарту, с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется в центре социальной поддержки населения.

27. Центр социальной поддержки населения при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение одного рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Центр социальной поддержки населения вносит в течение трех рабочих дней соответствующие изменения в решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

28. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течении одного рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 27 Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, с критериями нуждаемости в ней, и порядку ее выплаты

## СВЕДЕНИЯ

**о внесенной родителями (законными представителями) родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования**

(указать наименование образовательной организации, район (город)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в рублях)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)	СНИЛС родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Средний размер родительской платы	Информация о внесенной родительской плате за квартал, предшествующий месяцу подачи информации (по месяцам)


М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_».