



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2023 № 577-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле» следующие изменения:

1. В Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле:

1) абзац шестой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«в) Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77;»;

2) пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«До 1 января 2030 года заявление об изменении категории риска осуществляемой контролируемым лицом деятельности либо принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля подается и рассматривается в соответствии с пунктом 96 настоящего Положения и пунктом 8(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».»;

3) в пункте 35:

а) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Возражения направляются контролируемым лицом в управление ГАС НСО в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты управления ГАС НСО

либо иными указанными в предостережении способами, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

б) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«До 31 декабря 2023 года возражения контролируемым лицом могут быть направлены в управление ГАС НСО на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности их направления в электронной форме.»;

4) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Управление ГАС НСО рассматривает возражение в течение двадцати рабочих дней со дня его получения и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в соответствии с пунктами 13–14 настоящего Положения.»;

5) в пункте 38 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«До 1 января 2030 года контролируемое лицо вправе направить в управление ГАС НСО обращение по вопросу осуществления в отношении него консультирования в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. Подписание обращения осуществляется контролируемым лицом в соответствии с пунктом 96 настоящего Положения.

Управление ГАС НСО в течение десяти рабочих дней со дня регистрации такого обращения рассматривает его и осуществляет консультирование.»;

б) дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в управление ГАС НСО с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица направляется в управление ГАС НСО в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. Подписание заявления контролируемого лица осуществляется в соответствии с пунктом 96 настоящего Положения.

Управление ГАС НСО рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов управления ГАС НСО, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Управление ГАС НСО принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по основаниям, установленным частью 12 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица управление ГАС НСО в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита

в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

О проведении (отказе проведения) профилактического визита контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении (отказе проведения) профилактического визита в соответствии с пунктами 13–14 настоящего Положения.»;

7) пункт 43 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов.»;

8) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 97 настоящего Положения, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

До 2030 года жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени контролируемого лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг) или являющегося индивидуальным предпринимателем.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 97 настоящего Положения, в письменной форме, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

9) Пункт 2 приложения № 1 «Перечень объектов контроля, которые используются контролируемыми лицами при хранении, комплектовании, учете и использовании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов и к которым предъявляются обязательные требования» изложить в следующей редакции:

«2. Для юридических лиц, органов государственной власти Новосибирской области и иных государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления Новосибирской области, осуществляющих деятельность на территории Новосибирской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов (далее – организация):

- 1) архивохранилище(ща);
- 2) оснащение архивохранилища(ищ) специальным оборудованием для хранения документов;
- 3) оборудование помещения(ий) архива средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией;
- 4) соблюдение температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов;
- 5) локальный акт о порядке сдачи/снятия охраны помещения(ий) архивохранилища(ищ) и порядке доступа в него(их);
- 6) локальный акт о порядке оформления и выдачи пропусков;
- 7) документы, фиксирующие температурно-влажностные характеристики воздушной среды в архивохранилище(ах);
- 8) локальный акт о создании архива организации;
- 9) положение об архиве организации;
- 10) приказ (распоряжение) о создании экспертной комиссии организации;
- 11) положение об экспертной (центральной экспертной) комиссии организации;
- 12) паспорт архива;
- 13) номенклатура дел;
- 14) список фондов;
- 15) лист фонда;
- 16) дело фонда;
- 17) историческая справка к фонду;
- 18) реестр описей дел, документов;
- 19) описи и справочный аппарат к ним:
  - а) дел, документов постоянного хранения;
  - б) дел, документов по личному составу;
  - в) дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
  - г) электронных документов постоянного хранения;
  - д) электронных документов временного (свыше 10 лет) хранения;
  - е) электронных документов по личному составу;
  - ж) фотоальбомов и фотодокументов;
  - з) фонодокументов магнитной записи;
  - и) видеодокументов;
- 20) перечни проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- 21) список источников комплектования;
- 22) книга учета поступления и выбытия дел, документов;
- 23) локальный(е) акт(ы) о порядке приема-передачи электронных архивных документов в организации, в том числе определяющий(е) права доступа работников к электронным архивным документам, учетным и справочно-поисковым системам;
- 24) единицы хранения архивных документов (дела с листами-заверителями и внутренними описями документов дела);

- 25) карта-заместитель единицы хранения;
- 26) листы использования документов;
- 27) карточки постеллажного и пофондового топографических указателей (при наличии архивохранилища(ищ));
- 28) каталоги;
- 29) указатели;
- 30) акты:
  - а) конвертации электронных архивных документов;
  - б) о выдаче архивных документов во временное пользование;
  - в) о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению;
  - г) о неисправимых повреждениях архивных документов;
  - д) о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
  - е) о технических ошибках в учетных документах;
  - ж) об изъятии (возврате) документов;
  - з) об обнаружении архивных документов, не относящихся к данному фонду, неучтенных;
  - и) об утрате документов;
  - к) приема-передачи архивных документов в организацию, осуществляющую деятельность по хранению документов;
  - л) приема-передачи архивных документов на хранение;
  - м) приема-передачи архивных документов организации при смене руководителя, ответственного за организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;
  - н) проверки наличия и состояния архивных документов;
- 31) документ, подтверждающий факт утилизации;
- 32) локальный(е) акт(ы) о порядке использования и доступа к архивным документам в организации, в том числе изготовления копий с архивных документов;
- 33) заказы (служебные записки, заявки) на выдачу единиц хранения, копирование архивных документов;
- 34) журналы (книги) учета:
  - а) выдачи архивных документов, в том числе единиц хранения во временное пользование (в электронном виде при наличии системы хранения электронных документов);
  - б) посещений читального зала (просмотровой комнаты) пользователями и работниками организации;
  - в) использования документов, в том числе заказов на копирование архивных документов;
- 35) запросы пользователей о предоставлении информации, вторые экземпляры архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем, ответов об отсутствии запрашиваемых сведений.»;
- 10) в приложении № 2 «Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска»:

а) строки 7–10 таблицы изложить в следующей редакции:

« 7	Нарушение сроков описания документов постоянного срока хранения и утверждения описей дел, документов постоянного хранения экспертно-проверочной комиссией управления ГАС НСО (далее – ЭПК управления ГАС НСО) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (пункты 17, 29 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 (далее – Правила организаций № 77)	10
8	Нарушение сроков описания документов по личному составу и согласования описей дел, документов по личному составу ЭПК управления ГАС НСО по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (пункты 17, 29 Правил организаций № 77)	5
9	Нарушение сроков согласования с ЭПК управления ГАС НСО, экспертно-методической комиссией государственного архива, муниципальным архивом, согласно переданным полномочиям, номенклатуры дел по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (пункт 11 Правил организаций № 77)	5
10	Нарушение сроков представления юридическими лицами, органами государственной власти Новосибирской области, иными государственными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления в государственный (муниципальный) архив учетных сведений об объеме и составе хранящихся в архиве организации (находящихся на архивном хранении) документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов организации документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (пункт 115 Правил организаций № 77)	5

»;

б) строку 12 таблицы изложить в следующей редакции:

« 12	Нарушение юридическими лицами, органами государственной власти Новосибирской области, иными государственными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления сроков исполнения запросов (пункт 182 Правил организаций № 77)	5
------	--	---

».

2. Пункт 2.2 ключевых показателей регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля

(надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле изложить в следующей редакции:

«2.2. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – контроль в сфере архивного дела), характеризующие непосредственное состояние в сфере архивного дела, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц:

1) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО) за отчетный период;

2) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных управлением ГАС НСО за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных управлением ГАС НСО за отчетный период;

4) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных управлением ГАС НСО на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых управлением ГАС НСО выявлены случаи нарушения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела (далее – обязательные требования) за отчетный период;

6) доля плановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период;

7) доля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период;

8) доля выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий правонарушений, связанных с неисполнением предписаний об устранении нарушений обязательных требований контролируемыми лицами, за отчетный период;

9) количество нарушений, связанных с утратой контролируемыми лицами документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе документов по личному составу, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

10) доля контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований, подтвержденная результатами контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

11) количество направленных управлением ГАС НСО в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

12) общее количество составленных протоколов об административных правонарушениях за отчетный период;

13) общее количество постановлений о назначении административных наказаний за отчетный период;

14) общая сумма наложенных по результатам контрольных (надзорных)

мероприятий административных штрафов на контролируемых лиц за отчетный период;

15) общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

16) общее количество учтенных управлением ГАС НСО контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, отнесенных управлением ГАС НСО к средней и умеренной категориям риска, на конец отчетного периода;

18) общее количество проведенных управлением ГАС НСО профилактических мероприятий для контролируемых лиц за отчетный период;

19) количество контролируемых лиц, в отношении которых управлением ГАС НСО проведены профилактические мероприятия за отчетный период;

20) количество выданных управлением ГАС НСО предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

21) количество поданных контролируемыми лицами возражений в отношении выданных управлением ГАС НСО предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

22) доля контролируемых лиц, исполнивших полностью или частично предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

23) количество проведенных управлением ГАС НСО обязательных профилактических визитов за отчетный период в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере архивного дела;

24) количество проведенных управлением ГАС НСО профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц за отчетный период;

25) количество осуществленных управлением ГАС НСО консультаций контролируемых лиц за отчетный период;

26) количество рассмотренных в порядке досудебного обжалования жалоб контролируемых лиц за отчетный период;

27) количество рассмотренных жалоб на решения управления ГАС НСО о проведении контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

28) количество рассмотренных жалоб на акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период;

29) количество рассмотренных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц управления ГАС НСО в рамках контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

30) количество рассмотренных жалоб, по результатам которых решение управления ГАС НСО отменено полностью или частично, за отчетный период;

31) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных управлением ГАС НСО с нарушением требований к организации и осуществлению контроля в сфере архивного дела и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».



3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований для регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 05.12.2023 № 577-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новосибирской области  
от 20.09.2021 № 365-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований**  
**для регионального государственного контроля (надзора)**  
**за соблюдением законодательства об архивном деле**

1. Превышение объема архивных документов, находящихся в архиве контролируемого лица, на 10% и более по отношению к вместимости помещений архива, выявленное на основании ежегодно предоставляемых контролируемые лицами паспортов архивов по форме в соответствии с приложениями № 1, 4, 4а, 4б к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной архивной службы Российской Федерации от 11.03.1997 № 11.

2. Поступление в управление государственной архивной службы Новосибирской области ежеквартально из государственного или муниципального архива информации об отсутствии более 20% дел, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, на момент их передачи в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» на постоянное хранение, отраженной в акте приема-передачи архивных документов на хранение (приложение № 3 к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24).

\_\_\_\_\_».