



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024 № 145-п

г. Новосибирск

Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив», подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области, на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив», подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области, на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

С.В. Федорчук
238 67 75

ПП/03/57941/26.03.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 28.03.2024 № 145-п

**Порядок определения объема
и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области
субсидий государственному бюджетному учреждению Новосибирской
области «Агентство поддержки молодежных инициатив»,
подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской
области, на иные цели**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) субсидий государственному бюджетному учреждению Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив», подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области, на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет правила и особенности определения объема и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» (далее – государственное учреждение), подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области (далее – департамент), осуществляющему функции и полномочия учредителя государственного учреждения, на цели, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не относящиеся к осуществлению бюджетных инвестиций (далее – субсидии).

2. Субсидия государственному учреждению на иные цели предоставляется для достижения целей, показателей и результатов государственной программы Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 263-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области»» (далее – государственная программа).

3. Субсидии государственному учреждению предоставляются на следующие цели:

1) реализация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы государственного учреждения:

капитальный и (или) текущий ремонт имущества государственного учреждения;

разработка или корректировка проектно-сметной документации (научно-проектной документации) и проведение ее экспертизы;

приобретение основных средств, материальных запасов для государственного учреждения;

обустройство и оснащение инфраструктуры, объектов недвижимого имущества государственного учреждения;

2) реализация мероприятий по организации, проведению и участию в общественно значимых мероприятиях в сфере молодежной политики.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период департаменту как получателю бюджетных средств на цели, установленные в пункте 3 Порядка.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и государственным учреждением, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 13.07.2020 № 55-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии(ий) государственному бюджетному учреждению Новосибирской области (государственному автономному учреждению Новосибирской области) на иные цели)» (далее – соглашение).

В отношении субсидий, расходные обязательства Новосибирской области по предоставлению которых софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, заключение соглашений осуществляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

6. Субсидии перечисляются департаментом на лицевые счета, открытые государственным учреждением в порядке, установленном приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 01.10.2021 № 79-НПА «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов государственных бюджетных (автономных) учреждений Новосибирской области министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области», в срок не позднее 25 декабря года заключения соглашения.

7. Санционирование расходов государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 01.10.2021 № 79-НПА «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов государственных бюджетных (автономных) учреждений Новосибирской области министерством финансов и налоговой

политики Новосибирской области».

8. Остаток субсидий, не использованный государственным учреждением в течение соответствующего финансового года, подлежит возврату (или взысканию) в областной бюджет в порядке, установленном министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

9. Для получения субсидий государственное учреждение представляет в департамент не позднее 31 июля года, предшествующего очередному финансовому году, в котором запланировано предоставление субсидии, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, а также предварительную смету (перечень) затрат с необходимыми объемами финансирования по каждому направлению по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта, приобретение основных средств, материальных запасов для государственного учреждения:

а) перечень (реестр) объектов, подлежащих ремонту;

б) акт обследования объектов (помещений), подлежащих ремонту, дефектную ведомость, проектно-сметную документацию (при наличии), предписания контрольно-надзорных органов (при наличии);

в) перечень (реестр) имущества, планируемого к приобретению;

г) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех коммерческих предложений), спецификацию на приобретаемое имущество, аналитическую справку с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

4) в случае если целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, оказание (предоставление) услуг:

а) информацию об объеме оказываемых услуг;

б) программу развития, план (программу) мероприятий, включая предварительную смету (перечень) затрат с указанием объемов финансирования.

10. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня представления государственным учреждением документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их. При наличии замечаний направляет документы на доработку с обоснованием замечаний.

11. Государственное учреждение устраняет замечания в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и направляет документы повторно для рассмотрения в департамент.

12. Документы, представленные государственным учреждением повторно, рассматриваются департаментом в срок, предусмотренный пунктом 10 Порядка.

13. Для принятия решения о предоставлении и распределении субсидий в департаменте создается комиссия по распределению субсидий на иные цели (далее – комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом департамента.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением.

15. Размер предоставляемой субсидии для каждого получателя на цели в соответствии с пунктом 3 Порядка рассчитывается по формуле:

$$S_{цс} = P_1 \times Z_1 + P_2 \times Z_2 + \dots + P_n \times Z_n, \text{ где:}$$

$S_{цс}$ – размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ – количественное значение потребности на мероприятие (объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$Z_{1...n}$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (объекта) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемая на основе экономических методов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Объем субсидий, предоставляемых государственным учреждениям, определяется решением комиссии после доведения в установленном порядке департаменту как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в срок не позднее 20 февраля текущего финансового года, которое оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Распределение субсидий осуществляется по результатам рассмотрения комиссией представленных государственным учреждением документов в соответствии с пунктом 9 Порядка, с учетом приоритетных направлений государственной политики в сфере молодежной политики, стратегических задач в рамках реализации национальных проектов, социально значимых мероприятий, а также с учетом сроков эксплуатации и процента износа объектов недвижимости и оборудования, отсутствия ранее выполненных работ, актов сезонных осмотров, проводимых комиссиями государственных учреждений, экспертных заключений независимых организаций, сроков исполнения предписаний контрольных органов и других аналогичных документов.

Общий объем субсидий не должен превышать общий объем доведенных до департамента лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 Порядка, на текущий финансовый год и плановый период.

В случае превышения объема потребности государственного учреждения в субсидиях над объемом доведенных до департамента лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 Порядка, на текущий финансовый год комиссия коллегиально определяет объем субсидий, предоставляемых государственному учреждению, в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом департамента.

17. Департамент вправе изменять объемы субсидий государственному учреждению в следующих случаях:

- 1) изменения данных для расчета объема субсидий;
- 2) уменьшения либо увеличения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления дополнительной потребности государственного учреждения в средствах при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;
- 4) недостижения показателей результативности использования субсидии.

18. При наличии в текущем финансовом году нераспределенного (свободного) остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий (далее – нераспределенный остаток), департамент вправе дополнительно распределить нераспределенный остаток государственному учреждению.

Нераспределенный остаток субсидий распределяется в порядке, предусмотренном пунктами 10–13 Порядка, и на основании документов, представленных государственным учреждением в соответствии с пунктом 9 Порядка.

19. На основании решения комиссии в течение 20 рабочих дней со дня его принятия департамент заключает с государственным учреждением соглашение, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы, в том числе федерального и регионального проектов;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы, в том числе федерального и регионального проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения государственным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией государственного учреждения;

б) нарушением государственным учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения государственными учреждениями в одностороннем порядке;

10) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

20. Условием предоставления субсидий являются принятие государственным учреждением обязательств по:

1) целевому использованию предоставляемых субсидий;

2) представлению департаменту отчетов в соответствии с пунктом 23 Порядка;

3) своевременному возврату субсидий в областной бюджет в случае установления их нецелевого использования;

4) достижению результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов в соответствии с заключенным соглашением.

21. На дату формирования налоговым органом справки, но не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у государственного учреждения должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области.

22. Результатами предоставления субсидии на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка на:

капитальный и (или) текущий ремонт имущества государственного учреждения является количество отремонтированного имущества

государственного учреждения;

разработку или корректировку проектно-сметной документации (научно-проектной документации) и проведение ее экспертизы, является количество разработанных или скорректированных проектно-сметных документов (научно-проектных документов);

приобретение основных средств, материальных запасов для государственного учреждения, является количество приобретенных основных средств, материальных запасов;

обустройство и оснащение инфраструктуры, объектов недвижимого имущества государственного учреждения, является количество оснащенных объектов инфраструктуры, объектов недвижимого имущества государственного учреждения;

реализацию мероприятий по организации, проведению и участию в общественно значимых мероприятиях в сфере молодежной политики, являются значения количественных показателей исполнения мероприятий.

III. Требования к отчетности

23. Государственное учреждение представляет в департамент ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

1) отчет о достижении показателей, результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 22 Порядка (за исключением предоставления субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам), в соответствии с формой, предусмотренной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с формой, предусмотренной в соглашении;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления государственным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

24. В отношении субсидий, указанных в абзаце втором пункта 5 Порядка, формирование и представление отчетов о достижении показателей, результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии осуществляется по форме, предусмотренной соглашением, посредством системы «Электронный бюджет».

25. Государственное учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условия предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

26. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления государственному учреждению субсидий.

Департамент осуществляет ведомственный контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета по предоставленным субсидиям, а именно:

- 1) целевым использованием субсидий;
- 2) достижением (недостижением) показателей, результатов предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении.

27. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных государственному учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы государственным учреждением в текущем финансовом году при предоставлении ими информации о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, указанных в приказе министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 30.12.2016 № 86-НПА «Об утверждении Порядка согласования заявок на возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на иные цели, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Новосибирской области», в соответствии с решением департамента, принятым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Решение о наличии (подтверждении) потребности в направлении поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от государственного учреждения документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств государственного учреждения.

29. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий принимается департаментом в порядке и сроки, установленные приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 30.12.2016 № 86-НПА «Об утверждении Порядка согласования заявок на возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на иные цели, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Новосибирской области».

30. В случае установления департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов нецелевого использования средств субсидий, несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных Порядком, недостижения показателей, результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении, департамент в течение десяти рабочих дней со дня их установления направляет государственному учреждению письменное извещение о необходимости возврата субсидий (части субсидий) в областной бюджет с указанием основания возврата и объема субсидий, подлежащего возврату.

31. Государственные учреждения в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о необходимости возврата субсидий осуществляют их возврат в указанном в извещении объеме в областной бюджет за счет следующих средств:

- 1) неиспользованного остатка субсидий;
- 2) средств субсидий, предоставленных в текущем финансовом году;
- 3) иных поступлений государственным учреждениям в соответствии с действующим законодательством, за исключением целевых средств, предоставляемых в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Государственное учреждение несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Порядку определения объема и
 условий предоставления из областного
 бюджета Новосибирской области
 субсидий государственному
 бюджетному учреждению Новосибирской
 области «Агентство поддержки
 молодежных инициатив»,
 подведомственному департаменту
 молодежной политики
 Новосибирской области, на иные цели

Форма

Заявка

(наименование учреждения) о предоставлении субсидии на

(наименование субсидии)

в _____ году

№ п/п	Наименование направления расходов (мероприятия)	Код по БК	Результат использования субсидии (показатель результативности)	Единица измерения	Количество	Необходимый объем финансирования
	Итого расходов по направлению расходов 1:			х	х	
	Итого расходов по направлению расходов 2:			х	х	
	Итого расходов:					

Руководитель: _____ / _____

(наименование учреждения) (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

Ответственный исполнитель: _____ / _____

(должность) (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

Контактный телефон:
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления из областного
бюджета Новосибирской области
субсидий государственному
бюджетному учреждению Новосибирской
области «Агентство поддержки
молодежных инициатив»,
подведомственному департаменту
молодежной политики
Новосибирской области, на иные цели

Форма

**Пояснительная записка
к заявке о предоставлении в _____ году субсидии на**

(наименование субсидии)

В рамках реализации мероприятия(ий) _____
_____ государственной программы Новосибирской области
_____ в соответствии с пунктом 9 Порядка
(наименование государственной программы)

определения объема и условий предоставления государственному бюджетному
учреждению Новосибирской области, подведомственному департаменту
молодежной политики Новосибирской области, субсидий на иные цели (далее –
Порядок) _____

(наименование государственного учреждения)

извещает о подаче документов о предоставлении в _____ году субсидии из
областного бюджета Новосибирской области на _____

(наименование субсидии на иные цели)

В целях достижения показателей и результатов предоставления субсидии
государственным учреждением подготовлена предварительная смета (перечень)
затрат на основе метода _____.

(нормативный; затратный; структурный;
сравнительный; метод анализа рыночных индикаторов)

Предварительная смета (перечень) затрат на _____
_____ рублей.

(наименование субсидии на иные цели)

№ п/п	Наименование расходов	Количественное значение потребности		Стоимость единицы потребности	Общая сумма потребности
		единица измерения	значение		
1	Расходы на проведение мероприятий, оказание (предоставление) услуг, в том числе:				
	Мероприятие 1, в том числе:				
	Мероприятие 2, в том числе:				
	Итого по разделу 1:				
2	Расходы на проведение ремонта, в том числе:				
	Мероприятие 1, в том числе:				
	Мероприятие 2, в том числе:				
	Итого по разделу 2:				
3.	Расходы приобретение имущества, в том числе:				
	Мероприятие 1, в том числе:				
	Мероприятие 2, в том числе:				

	Итого по разделу 3:				

В случае предоставления субсидии обязуемся обеспечить достижение показателей и результатов предоставления субсидии, выполнить работы по реализации указанного(ых) мероприятия(ий) на условиях, определенных Порядком, в рамках государственной программы Новосибирской области

(наименование государственной программы)

Руководитель

(наименование учреждения)

(подпись)

Ф.И.О. (отчество – при наличии)
