



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024 № 220-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 23.07.2018 № 325-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 23.07.2018 № 325-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Определить компоненты ГИС «КУ ГГС НСО»:

- 1) «Кадровые документы»;
- 2) «Отбор персонала на основе конкурса»;
- 3) «Тестирование»;
- 4) «Кадровый резерв»;
- 5) «Обучение персонала»;
- 6) «Оценка персонала»;
- 7) «Сведения о доходах и расходах»;
- 8) «Предприятие»;
- 9) «Награды»;
- 10) «Электронные трудовые книжки»;
- 11) сервисная подсистема.»

2. В пункте 3:

1) слова «Установить, что:» заменить словами «Определить, что:»;

2) в подпункте 1 слова «департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области» заменить словами «министерство цифрового развития и связи Новосибирской области», после слов «ГИС «КУ ГГС НСО» дополнить словами «, обладателем «ГИС «КУ ГГС НСО», а также обеспечивает проведение мероприятий по модернизации ГИС «КУ ГГС НСО» и осуществляет в пределах своей компетенции информационное взаимодействие участников информационного взаимодействия с использованием ГИС «КУ ГГС НСО» (далее – оператор)»;

3) подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области является уполномоченным государственным органом Новосибирской области, ответственным в пределах своей компетенции за осуществление информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием ГИС «КУ ГГС НСО» (далее – уполномоченный орган);

3) департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение требований работы в ГИС «КУ ГГС НСО» участниками информационного взаимодействия.».

3. В пункте 4 слова «государственной власти» исключить.

4. Пункт 5 после слов «государственным органам Новосибирской области» дополнить словами «, органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, государственным учреждениям, подведомственным областным исполнительным органам Новосибирской области (далее – подведомственные учреждения)».

5. В пункте 6 слова «временно исполняющего обязанности» исключить.

6. Положение о государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 08.05.2024 № 220-п

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Новосибирской области  
от 23.07.2018 № 325-п»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной информационной системе Новосибирской области**  
**«Кадровый учет государственных гражданских служащих**  
**Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Положение о государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (далее – ГИС «КУ ГГС НСО») определяет назначение, основные задачи, структуру, функции ГИС «КУ ГГС НСО», состав участников информационного взаимодействия с использованием ГИС «КУ ГГС НСО» (далее – участники информационного взаимодействия) и их полномочия.

2. ГИС «КУ ГГС НСО» является государственной информационной системой Новосибирской области, предназначенной для автоматизации осуществления кадровой работы в органах государственной власти Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области (далее вместе именуемые – государственные органы НСО), подведомственных учреждениях Новосибирской области, а также для содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в осуществлении кадровой работы посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

**II. Основные задачи**

3. Основными задачами ГИС «КУ ГГС НСО» являются:
- 1) автоматизация кадровой работы в государственных органах НСО;
  - 2) информационно-аналитическое и нормативно-правовое сопровождение кадровой работы в государственных органах НСО;
  - 3) консолидация информации о кадровом составе государственных органов НСО;

4) обеспечение электронного взаимодействия между государственными органами НСО по вопросам кадровой работы;

5) обеспечение взаимодействия кадровых служб государственных органов НСО с государственными гражданскими служащими Новосибирской области (далее – гражданские служащие), иными работниками государственных органов НСО (далее – работники), муниципальными служащими Новосибирской области, работниками подведомственных учреждений Новосибирской области, гражданами;

6) мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Новосибирской области (далее – гражданская служба);

7) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам кадровой работы;

8) внедрение механизмов стратегического планирования и современных кадровых технологий на гражданской службе.

### **III. Основные функции**

4. ГИС «КУ ГГС НСО» состоит из функциональных и сервисной подсистем, объединенных логическими связями, обеспечиваемыми программными средствами ГИС «КУ ГГС НСО»:

- 1) «Кадровые документы»;
- 2) «Отбор персонала на основе конкурса»;
- 3) «Тестирование»;
- 4) «Кадровый резерв»;
- 5) «Обучение персонала»;
- 6) «Оценка персонала»;
- 7) «Сведения о доходах и расходах»;
- 8) «Предприятие»;
- 9) «Награды»;
- 10) «Электронные трудовые книжки»;
- 11) сервисная подсистема.

5. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Кадровые документы» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) формирование организационной структуры и штатного расписания государственных органов НСО;

2) формирование и ведение реестра должностей гражданской службы, включаемых в организационную структуру и штатное расписание государственных органов НСО;

3) формирование сведений о вакантных должностях в государственных органах НСО;

4) формирование и ведение должностных регламентов гражданских служащих, должностных инструкций иных работников;

5) ведение положений о структурных подразделениях государственных органов НСО;

- 6) формирование кадрового состава в государственных органах НСО;
- 7) учет персональных данных гражданских служащих, иных работников государственных органов НСО;
- 8) формирование и ведение служебных контрактов гражданских служащих и трудовых договоров иных работников государственных органов НСО;
- 9) формирование и ведение реестра гражданских служащих;
- 10) формирование отчетов о количественном и качественном составе гражданских служащих, иных работников государственных органов НСО;
- 11) формирование и хранение информации о проектах правовых актов по кадровым вопросам;
- 12) ведение графика отпусков гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО, учета фактически предоставленных отпусков гражданским служащим и иным работникам государственных органов НСО;
- 13) учет поощрений, дисциплинарных взысканий, командировок, периодов нетрудоспособности гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;
- 14) формирование документов, необходимых для прохождения диспансеризации гражданскими служащими;
- 15) ведение учета оформления, выдачи и уничтожения служебных удостоверений гражданских служащих;
- 16) формирование и ведение табеля учета рабочего времени гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;
- 17) учет дополнительных выплат и денежного содержания гражданских служащих, ежемесячных и дополнительных выплат иным работникам государственных органов НСО;
- 18) учет назначения пенсий за выслугу лет, доплаты к пенсии гражданским служащим;
- 19) учет испытательного срока, установленного для гражданских служащих и иных работников;
- 20) опись личных дел уволенных гражданских служащих и иных работников;
- 21) учет стажей гражданских служащих и иных работников;
- 22) учет медицинских справок гражданских служащих и иных работников;
- 23) учет внутренних и внешних сотрудников;
- 24) учет вакантных должностей государственных органов Новосибирской области, формирование отчета по вакансиям, в том числе не занятым более шести месяцев;
- 25) формирование организационно-распорядительных документов и их учет;
- 26) формирование аналитических и статистических отчетов по кадровым процессам;
- 27) создание проектов приказов о назначении наставников;
- 28) формирование отчетов об организации наставничества за отчетный период.

6. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Отбор персонала на основе конкурса» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) формирование документов, необходимых для проведения конкурсных процедур;

2) регистрация участников конкурсов;

3) проверка документов претендентов на соответствие предъявленным требованиям;

4) отбор кандидатов;

5) информирование участников конкурса об этапах его проведения;

6) формирование отчетных материалов о проведении конкурсов.

7. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Тестирование» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) ведение банка данных тестов;

2) формирование тестов из вопросов с возможностью обозначения веса вопроса в тесте в личном кабинете с возможностью выгрузки результатов тестирования в ГИС «КУ ГГС НСО»;

3) создание сценария тестирования, объединение тестов в группы для создания шаблонов (сценариев) в личном кабинете;

4) прохождение тестирования гражданскими служащими и гражданами в личном кабинете;

5) обеспечение возможности доступа гражданских служащих и граждан к тестированию с помощью веб-интерфейса личного кабинета;

6) регистрация итогов тестирования с представлением рейтинга гражданских служащих и граждан;

7) проведение анализа ответов на вопросы теста в отношении конкретных гражданских служащих и граждан, прошедших тестирование;

8) обеспечение настройки прав доступа.

8. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Кадровый резерв» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) формирование документов, необходимых для работы с кадровым резервом;

2) включение в кадровый резерв;

3) исключение из кадрового резерва;

4) контроль изменений, происходящих с кадровым резервом;

5) формирование списков кадрового резерва;

6) формирование отчетных материалов о кадровом резерве;

7) рассылка писем о вакантных должностях государственной гражданской службы гражданам, включенным в кадровый резерв Новосибирской области;

8) отбор участников кадрового резерва по критериям (исключение из кадрового резерва по достижении предельного возраста);

9) анкетирование участников кадрового резерва.

9. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Обучение персонала» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) формирование индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих, сбор, оформление и обработка заявок на обучение гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

2) формирование государственных контрактов, государственных заданий, государственных заказов, государственных сертификатов на обучение гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

3) формирование графика проведения обучения по дополнительным профессиональным программам и иным мероприятиям по профессиональному развитию гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

4) формирование аналитических отчетов об исполнении индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих, исполнении государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

5) учет и хранение информации о профессиональном развитии гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

6) формирование групп обучения по дополнительным профессиональным программам и иным мероприятиям по профессиональному развитию гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

7) создание проектов приказов о направлении на обучение по дополнительным профессиональным программам и иным мероприятиям по профессиональному развитию гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО.

10. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Оценка персонала» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) формирование документов, необходимых для организации проведения аттестации гражданских служащих, учет результатов работы аттестационной комиссии;

2) учет присвоения классных чинов гражданской службы Новосибирской области;

3) формирование статистической отчетности о проведении аттестаций и присвоении классных чинов.

11. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Сведения о доходах и расходах» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в кадровую службу государственного органа НСО, в орган Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) учет, обработка и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенных в ГИС «КУ ГГС НСО».

12. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Предприятие» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) создание и учет государственных органов Новосибирской области и их подразделений;

2) формирование штатного расписания государственных органов Новосибирской области.

13. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Награды» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) формирование и учет документов, необходимых для организации награждения;

2) формирование аналитических и статистических отчетов о наградах.

14. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Электронные трудовые книжки» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) учет электронных трудовых книжек работников;

2) формирование статистического отчета о заявлениях о предоставлении сведений о трудовой деятельности.

15. Сервисная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» выполняет обеспечивающие функции, необходимые для работы функциональных подсистем.

16. Перечень и содержание функциональных и сервисной подсистем ГИС «КУ ГГС НСО» могут быть уточнены и дополнены в ходе ее развития.

#### **IV. Организация деятельности**

17. Участниками информационного взаимодействия являются:

1) министерство цифрового развития и связи Новосибирской области – оператор и государственный заказчик ГИС «КУ ГГС НСО» (далее – оператор), обеспечивающий проведение мероприятий по модернизации, развитию и эксплуатации ГИС «КУ ГГС НСО» и осуществляющий информационное взаимодействие участников информационного взаимодействия в рамках своих функций;

2) администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области – уполномоченный государственный орган Новосибирской области, ответственный за осуществление информационного взаимодействия в рамках полномочий и обеспечивающий соблюдение требований работы в ГИС «КУ ГГС НСО» участников информационного взаимодействия. Функции уполномоченного органа реализует департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

3) пользователи информации ГИС «КУ ГГС НСО» (далее – пользователи информации):

а) работники кадровых служб государственных органов НСО, использующих ГИС «КУ ГГС НСО»;

б) гражданские служащие, иные работники государственных органов НСО, работники подведомственных учреждений Новосибирской области, муниципальные служащие и иные граждане, использующие ГИС «КУ ГГС НСО» для взаимодействия с работниками кадровых служб государственных органов НСО.



#### 18. Оператор:

- 1) осуществляет взаимодействие с пользователями информации;
- 2) обеспечивает функционирование комплекса программно-технических средств ГИС «КУ ГГС НСО» в порядке, установленном эксплуатационной документацией ГИС «КУ ГГС НСО»;
- 3) обеспечивает информационное взаимодействие участников информационного взаимодействия в рамках своих функций;
- 4) обеспечивает проведение мероприятий по техническому сопровождению, модернизации и развитию ГИС «КУ ГГС НСО»;
- 5) осуществляет подготовку инструкций для участников информационного взаимодействия и пользователей информации;
- 6) обеспечивает настройку программного обеспечения для работы ГИС «КУ ГГС НСО»;
- 7) наделяет правами пользователей информации;
- 8) осуществляет функции по защите конфиденциальной и иной охраняемой законом информации в ГИС «КУ ГГС НСО» в части координации деятельности по предотвращению утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;
- 9) обеспечивает соблюдение законодательства о персональных данных при работе в ГИС «КУ ГГС НСО» в пределах полномочий.

#### 19. Уполномоченный орган:

- 1) вносит предложения оператору о необходимых изменениях в ГИС «КУ ГГС НСО» в целях оптимизации функций ГИС «КУ ГГС НСО»;
- 2) уведомляет оператора о необходимости формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в ГИС «КУ ГГС НСО» информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе взаимодействия с государственными органами НСО;
- 3) обеспечивает актуализацию справочников и классификаторов ГИС «КУ ГГС НСО»;
- 4) соблюдает требования эксплуатационной документации ГИС «КУ ГГС НСО»;
- 5) обеспечивает соблюдение законодательства о персональных данных при работе в ГИС «КУ ГГС НСО» в пределах полномочий;
- 6) консультирует руководителей и специалистов кадровых служб государственных органов Новосибирской области, подведомственных учреждений Новосибирской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области;
- 7) организывает наделение правами пользователей информации.

#### 20. Оператор совместно с уполномоченным органом:

- 1) утверждает:
  - а) порядок предоставления доступа к ГИС «КУ ГГС НСО» пользователям информации;
  - б) порядок организации взаимодействия ГИС «КУ ГГС НСО» с иными информационными системами и ресурсами Новосибирской области;

2) обеспечивает:

а) функционирование ГИС «КУ ГГС НСО» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) принятие необходимых технических мер для пресечения попыток незаконного доступа к персональным данным, размещенным в ГИС «КУ ГГС НСО»;

в) контроль за внедрением технических средств защиты персональных данных, содержащихся в размещенной в ГИС «КУ ГГС НСО» информации;

г) учет и регистрацию в ГИС «КУ ГГС НСО» участников информационного взаимодействия и предоставление им доступа к ГИС «КУ ГГС НСО»;

д) взаимодействие (интеграцию) ГИС «КУ ГГС НСО» с иными информационными системами.

21. Пользователи информации:

1) осуществляют размещение в ГИС «КУ ГГС НСО» необходимой информации;

2) обеспечивают актуализацию размещаемой в ГИС «КУ ГГС НСО» информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в течение трех рабочих дней с момента получения информации;

3) обеспечивают актуализацию информации о рабочем адресе электронной почты, рабочем телефонном номере, добавочном телефонном номере, номере кабинета гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО в течение трех рабочих дней с момента изменения указанных данных в целях формирования актуального телефонного справочника государственных органов НСО;

4) обеспечивают достоверность и полноту размещаемой в ГИС «КУ ГГС НСО» информации;

5) соблюдают требования эксплуатационной документации ГИС «КУ ГГС НСО»;

6) обеспечивают неразглашение информации, размещенной в ГИС «КУ ГГС НСО», третьим лицам без согласования с оператором и уполномоченным органом ГИС «КУ ГГС НСО»;

7) внедряют технические средства защиты персональных данных, содержащихся в размещенной в ГИС «КУ ГГС НСО» информации;

8) вносят предложения уполномоченному органу и оператору о необходимых изменениях в целях оптимизации функций ГИС «КУ ГГС НСО»;

9) обеспечивают соблюдение законодательства о персональных данных при работе в ГИС «КУ ГГС НСО» в пределах полномочий.

\_\_\_\_\_».