



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024 № 263-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области» следующие изменения:

1. В подпункте 4 пункта 2 слова «на возмещение бизнес-инкубаторам затрат» заменить словами «из областного бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат бизнес-инкубаторов».

2. Приложение № 4 «Порядок предоставления субсидий на возмещение бизнес-инкубаторам затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

В.В. Васильев  
238 66 74

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 11.06.2024 № 263-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Правительства  
Новосибирской области  
от 31.12.2019 № 528-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета Новосибирской области**  
**субсидий на финансовое обеспечение затрат бизнес-инкубаторов,**  
**связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности**

**І. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий на финансовое обеспечение затрат бизнес-инкубаторов, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 178-ОЗ «О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы» и устанавливает правила, размеры и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий на финансовое обеспечение затрат бизнес-инкубаторов, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, выделяемых в качестве их государственной поддержки (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:  
государственная программа – государственная программа Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области», утвержденная постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Научно-технологическое развитие Новосибирской области»;

резидент бизнес-инкубатора – субъект инновационной деятельности, осуществляющий инновационную деятельность посредством реализации инновационных проектов, размещенный в бизнес-инкубаторе и заключивший с бизнес-инкубатором соглашение об участии в программе бизнес-инкубирования;

программа деятельности бизнес-инкубатора – документ, регламентирующий основные цели и задачи деятельности бизнес-инкубатора, его целевые показатели эффективности и основные мероприятия бизнес-инкубатора в течение года, а также содержащей перечень услуг бизнес-инкубатора, оказываемых резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях и план использования помещений для размещения резидентов в бизнес-инкубаторе;

программа бизнес-инкубирования – дорожная карта развития резидента бизнес-инкубатора, разрабатываемая и реализуемая им совместно с бизнес-инкубатором, с использованием услуг бизнес-инкубатора, оказываемых резиденту бизнес-инкубатора на льготных условиях;

сроки проведения отбора – период с даты начала приема заявок на участие в отборе, определяемой в порядке, установленном в пункте 10 Порядка, до дня издания министерством науки и инновационной политики Новосибирской области приказа о предоставлении субсидии бизнес-инкубатору(ам) на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, в соответствии с пунктом 22 Порядка.

Иные понятия используются в значениях, определенных Законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 178-ОЗ «О политике Новосибирской области в сфере развития инновационной системы».

3. Субсидии предоставляются бизнес-инкубаторам, являющимися в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации коммерческими или некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Новосибирской области, в целях содействия субъектам инновационной деятельности в развитии и продвижении инновационных проектов.

4. Областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в рамках мероприятий государственной программы, является министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – МНИИП НСО).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МНИИП НСО, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат бизнес-инкубаторов, связанных с предоставлением услуг субъектам

инновационной деятельности, в текущем финансовом году по следующим направлениям расходов:

1) оплата бизнес-инкубатором аренды помещений, технических средств, движимого имущества, эксплуатационных расходов;

2) оплата бизнес-инкубатором услуг сторонних организаций, необходимых для оказания субъектам инновационной деятельности технологических, образовательных, консультационных (по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты, бизнес-планирования, повышения квалификации, обучения и других), информационных (в том числе обеспечение доступа к программному обеспечению) и других услуг;

3) оплата труда работников бизнес-инкубатора, непосредственно занятых работами по реализации Программы деятельности бизнес-инкубатора;

4) уплата бизнес-инкубатором налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и отчислений во внебюджетные фонды;

5) командировочные расходы, связанные с выездом работников бизнес-инкубатора на мероприятия по реализации Программы деятельности бизнес-инкубатора;

б) расходы бизнес-инкубатора на приобретение изделий, комплектующих изделий, материалов, канцелярских и хозяйственных принадлежностей.

6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия, порядок отбора и порядок предоставления субсидии**

7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого МНиИП НСО, путем запроса предложений на основании направленных бизнес-инкубаторами заявок на участие в отборе (далее – заявка), исходя из их соответствия требованиям, установленным пунктами 3, 9 Порядка, и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте МНиИП НСО (<http://nauka.nso.ru>) (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Решение о проведении отбора принимает МНиИП НСО.

8. На основании указанного в пункте 7 решения МНиИП НСО формирует объявление о проведении отбора. При формировании объявления о проведении отбора в него включается информация об отборе, указанная в пунктах 4, 7, 9–25, 27 Порядка.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте МНиИП НСО в сети «Интернет» в течение трех дней со дня принятия МНиИП НСО решения, указанного в пункте 7 Порядка, и не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

9. Сроки проведения отбора определяется в решении, указанном в пункте 7 Порядка, но при этом срок окончания отбора не может быть определен позднее 1 августа года проведения отбора.

10. Даты начала подачи заявок и окончания приема заявок определяются в решении, указанном в пункте 7 Порядка, при этом:

- 1) дата начала подачи заявок не может быть установлена раньше следующего рабочего дня за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) дата окончания приема заявок не может быть установлена раньше десятого календарного дня со дня установления даты начала подачи заявок.

11. Требования к участнику отбора:

по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки участник отбора:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации» перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные Порядком;

- 5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность бизнес-инкубатора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) на едином налоговом счете не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или указанная задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

9) не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

12. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, участники отбора в сроки, установленные в соответствии с пунктом 9 Порядка, по своему выбору представляют лично (через уполномоченных представителей участников отбора) в МНИИП НСО по адресу: город Новосибирск, улица Сибревкома, дом 2 или направляют почтовым отправлением на адрес: 630007, город Новосибирск, Красный проспект, дом 18 или на адрес электронной почты МНИИП НСО: minnauki@nso.ru в электронном виде заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

1) программы деятельности бизнес-инкубатора – участника отбора на текущий финансовый год;

2) доверенности, подтверждающей право действовать от имени юридического лица (представляется в случае, если документы, указанные в настоящем пункте, подписаны лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени юридического лица);

3) реестра действующих соглашений с субъектами инновационной деятельности об участии в программе бизнес-инкубирования, заключенных на срок не менее трех лет, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) расчета совокупного размера субсидии на текущий финансовый год;

5) документа, подтверждающего включение в состав резидентов бизнес-инкубатора субъектов инновационной деятельности на основе конкурсного отбора;

б) реестра договоров, подтверждающих размещение в бизнес-инкубаторе субъектов инновационной деятельности, заключенных между участником отбора и субъектами инновационной деятельности, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) и заверенного печатью (при ее наличии), с указанием сроков действия этих договоров, оснований для их заключения, видов

деятельности субъектов инновационной деятельности в соответствии с их уставами, занимаемой субъектами инновационной деятельности площади в процентном отношении к общей площади административных и производственных зданий и (или) помещений бизнес-инкубатора, за исключением площадей мест общего пользования.

В случае направления заявки на адрес электронной почты МНиИП НСО: [tinnauki@nso.ru](mailto:tinnauki@nso.ru) в электронном виде документы подписываются электронной цифровой подписью руководителя/уполномоченного лица руководителя участника отбора.

13. МНиИП НСО в день поступления заявки осуществляет ее регистрацию и присваивает ей порядковый номер.

14. МНиИП НСО не позднее следующего рабочего дня после получения от участника отбора заявки:

1) запрашивает в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую актуальные сведения об участнике отбора;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую обладание участником отбора на праве собственности или на праве пользования имуществом, состоящим из административных и производственных зданий и (или) помещений общей площадью не менее 700 кв. м;

в) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) устанавливает факт наличия или отсутствия сведений об участнике отбора, а также о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора в:

Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

Реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в МНиИП НСО документы, перечисленные в подпункте 1 настоящего пункта Порядка.

15. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку путем направления в МНИИП НСО письменного уведомления об отзыве заявки одним из способов, указанных в пункте 12 Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и подачи новой заявки в соответствии с пунктом 12 Порядка, которая регистрируется в МНИИП НСО в соответствии с пунктом 13 Порядка.

Поданные заявки не возвращаются, за исключением возврата заявки на доработку в порядке, определенном в абзаце «в» подпункта 1 пункта 17, пункте 19 Порядка.

16. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются МНИИП НСО в период с даты начала подачи заявок до даты окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, путем рассмотрения и ответа на обращения участников отбора посредством официального сайта в сети «Интернет» или электронной почты МНИИП НСО: [tinnauki@nso.ru](mailto:tinnauki@nso.ru) (в случае письменного обращения), или посредством очной или заочной (по телефону) консультации сотрудника, ответственного за предоставление субсидии (в случае устного обращения).

#### 17. МНИИП НСО:

1) в течение двадцати календарных дней с даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с пунктом 10 Порядка, в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам в соответствии с пунктом 13 Порядка, проверяет поступившие заявки на наличие оснований для отклонения заявок, установленных в пункте 18 Порядка, или оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, установленных в пункте 19 Порядка, на основании информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 12 и подпункте 1 пункта 14 Порядка, и:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 18 Порядка – допускает ее до ранжирования в целях формирования рейтинга в соответствии с пунктом 21 Порядка;

б) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 18 Порядка – направляет участнику отбора с использованием электронных средств связи уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения по форме, устанавливаемой приказом МНИИП НСО;

в) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в пункте 19 Порядка, направляет участнику отбора с использованием электронных средств связи уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение семи рабочих дней с даты направления участнику отбора уведомления по форме, устанавливаемой приказом МНИИП НСО;

2) в случае представления участником отбора доработанной заявки проверяет ее в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного в абзаце «в» подпункта 1 настоящего пункта срока представления участником отбора доработанной заявки и:



а) в случае устранения недостатков – приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и допускает ее до ранжирования в целях формирования рейтинга в соответствии с пунктом 21 Порядка;

б) в случае неполного устранения недостатков – приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и направляет участнику отбора с использованием электронных средств связи уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения по форме, устанавливаемой приказом МНиИП НСО;

3) в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2 настоящего пункта:

а) осуществляет ранжирование заявок, прошедших проверку с результатами, указанными в абзаце «а» подпункта 1 и абзаце «а» подпункта 2 настоящего пункта исходя из очередности их поступления;

б) определяет победителей отбора в соответствии с пунктом 21 Порядка.

18. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 3, 11 Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в прилагаемых к заявке документах, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка в целях подтверждения его соответствия требованиям к участнику отбора, установленным в пунктах 3, 11 Порядка;

3) подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

4) несоответствие заявки критериям отбора заявок, установленным в пункте 20 Порядка;

5) неустранение участником отбора недостатков в ранее представленных им документах, указанных в пункте 12 Порядка, послуживших основанием для их возврата на доработку в соответствии с пунктом 19 Порядка;

б) уменьшение МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии участнику отбора.

19. Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным в пункте 12 Порядка;

2) непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

20. Критерии отбора заявок:

1) наличие у участника отбора на праве пользования имущества, состоящего из административных и производственных зданий и (или) помещений общей площадью не менее 700 кв. м;

2) использование участником отбора не менее 50% указанных в подпункте 1 настоящего пункта площадей, принадлежащих ему на праве пользования,

за исключением площадей мест общего пользования, для размещения субъектов инновационной деятельности;

3) наличие действующих соглашений участника отбора с субъектами инновационной деятельности об участии в программе бизнес-инкубирования, заключенных на срок не менее трех лет;

4) включение в состав резидентов бизнес-инкубатора – участника отбора субъектов инновационной деятельности на основе конкурсного отбора;

5) наличие Программы деятельности бизнес-инкубатора на текущий финансовый год.

21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный МНиИП НСО по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

22. В течение пяти рабочих дней со дня определения победителей отбора МНиИП НСО:

1) издает приказ о предоставлении субсидий;

2) размещает на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки – в случае принятия решений об отклонении заявок;

г) наименование победителя (победителей) отбора, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

23. В случае непоступления заявок до даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с пунктом 10 Порядка, данный отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте МНиИП НСО в сети «Интернет» в течение пяти календарных дней с даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с пунктом 10 Порядка.

МНиИП НСО принимает решение об отмене проведения отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МНиИП НСО и размещает объявление о его отмене на официальном сайте МНиИП НСО в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок, определенной в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Объявление об отмене проведения отбора содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются МНиИП НСО об отмене проведения отбора с использованием электронных средств связи путем направления им уведомления о его отмене с указанием причин отмены отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок, определенной в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте МНИИП НСО в сети «Интернет».

24. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МНИИП НСО, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, заявка которого принята в соответствии с пунктом 13 Порядка и имеет наименьший порядковый номер, определяется с учетом пункта 4 Порядка как разница между суммарным объемом плановых затрат бизнес-инкубатора, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, и объемом выручки от оказания услуг резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях по формуле:

$$S = \sum R_n - P,$$

где:

$R_n$  – плановые затраты бизнес-инкубатора, связанные с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, определенные в пункте 5 Порядка;

$P$  – выручка от оказания услуг резидентам бизнес-инкубатора на льготных условиях.

Объемы  $R_n$  и  $P$  устанавливаются МНИИП НСО на основании информации, содержащейся в документах, представленных бизнес-инкубатором в соответствии с пунктом 10 Порядка.

25. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, заявка которого принята в соответствии с абзацем «а» подпункта 2 пункта 17 Порядка и имеет порядковый номер выше номера заявки, указанной в пункте 13 Порядка, определяется в порядке, установленном в пункте 24 Порядка, с учетом остатка доведенных МНИИП НСО лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка.

26. МНИИП НСО в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 22 Порядка:

1) подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, и размещает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») – при наличии у победителя отбора технической возможности подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) направляет победителю отбора проект Соглашения, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, в трех экземплярах – при отсутствии у победителя отбора технической возможности заключать Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Информация о наличии или отсутствии у победителя отбора технической возможности заключать Соглашение в системе «Электронный бюджет» указывается в подаваемой им заявке.

27. Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня:

1) размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 Порядка – подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет»;

2) получения проекта Соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 Порядка – направляет в адрес МНиИП НСО подписанное Соглашение в трех экземплярах.

28. МНиИП НСО в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 Порядка заключает с ним Соглашение.

Неподписание победителем отбора Соглашения с МНиИП НСО в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 Порядка или непредставление в МНиИП НСО победителем отбора подписанного Соглашения в трех экземплярах в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 Порядка является основанием для признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Уклонившийся от заключения Соглашения победитель отбора лишается права на получения субсидии по результатам прошедшего отбора.

29. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение субсидии;

2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии, счет, на который перечисляется субсидия;

3) сроки, порядок и форма представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

5) случаи и порядок возврата субсидии;

6) планируемые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

7) условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

8) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии МНиИП НСО по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в пунктах 40 и 41 Порядка;

9) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований

в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки МНиИП НСО соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

30. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются следующие результаты деятельности получателя субсидии:

количество резидентов бизнес-инкубатора;

количество привлеченных в бизнес-инкубатор резидентов в текущем году;

объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Новосибирской области от резидентов бизнес-инкубатора.

31. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем единовременного перечисления МНиИП НСО денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

32. Получатель представляет в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

33. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение), которое составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области:

1) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования юридического лица, влекущая перемену лица в обязательстве, при этом в Дополнительном соглашении указывается юридическое лицо, являющееся правопреемником;

2) направление получателем субсидии в МНиИП НСО информации и предложений о внесении изменений в Соглашение с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления получателем субсидии необходимости:

а) уменьшения размера субсидии;

б) изменения структуры затрат, в том числе производимых за счет собственных и (или) привлеченных средств, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в Соглашении результат предоставления субсидии;

3) выявление указанных в подпункте 2 настоящего пункта случаев необходимости внесения изменений в Соглашения по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем;

4) уменьшение размера субсидии в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) при принятии МНиИП НСО по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с пунктом 35 Порядка решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии.

34. Условия расторжения Соглашения:

1) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

2) при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения МНиИП НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### **III. Представление отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

35. Получатели субсидии представляют в МНиИП НСО одним из способов, указанных в пункте 12 Порядка:

1) ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом:

а) годовой отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия;

б) годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 30 Порядка;

2) ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, нарастающим итогом:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в абзаце «а» подпункта 1 настоящего пункта), с приложением документов, подтверждающих осуществление затрат получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 5 Порядка, в том числе копий договоров и первичных учетных документов (платежных поручений), заверенных руководителем (уполномоченным лицом) и печатью (при ее наличии). Получатель субсидии вправе представить копии иных первичных учетных документов, подтверждающих осуществление затрат, предусмотренных Общероссийским классификатором управленческой документации, принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 30 Порядка (за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет, указанный в абзаце «б» подпункта 1 настоящего пункта).

Формы отчетов и требования к их оформлению определяются Соглашением в соответствии с типовыми формами отчетов, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Получатели субсидии несут ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

36. МНИИП НСО осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проверки отчетов, указанных в пункте 35 Порядка, а также документальной проверки платежных документов, подтверждающих затраты на оказанные услуги. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. МНИИП НСО:

1) принимает и проверяет поступившие от получателей субсидий отчеты, указанные в пункте 35 Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их поступления;

2) в году, следующем за отчетным годом, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, издает приказ о результатах проверки отчетов, в котором подтверждается:

а) соблюдение или несоблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий;

б) достижение или недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 30 Порядка.

38. МНИИП НСО и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые

установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. В случае выявления по фактам проверок, проведенных МНиИП НСО и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления МНиИП НСО требования о возврате, а в случае невозврата денежных средств в указанные в требовании о возврате сроки денежные средства МНиИП НСО истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, в случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, определяется по формуле, указываемой в Соглашении.

40. Получателем субсидии могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии МНиИП НСО по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае наличия по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии обязан направить в МНиИП НСО информацию об этом в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

41. При установлении МНиИП НСО фактов отсутствия потребности в не использованном на конец отчетного года остатке субсидии и принятия решения МНиИП НСО об отсутствии такой потребности, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, получатель субсидии возвращает указанные денежные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня уведомления МНиИП НСО получателя субсидии о наступлении таких фактов. В случае невозврата денежных средств в указанные в настоящем пункте сроки денежные средства МНиИП НСО истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
бизнес-инкубаторам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с предоставлением услуг субъектам  
инновационной деятельности

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий**  
**бизнес-инкубаторам на финансовое обеспечение затрат, связанных**  
**с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности**

\_\_\_\_\_ (полное наименование бизнес-инкубатора)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
Юридический адрес \_\_\_\_\_,  
Фактический адрес \_\_\_\_\_,  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Прошу в соответствии с Порядком предоставления субсидий бизнес-инкубаторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п (далее – Порядок), принять настоящую заявку на участие в отборе и, в случае признания победителем отбора, предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам инновационной деятельности, в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью)

в \_\_\_\_\_ финансовом году.

Заявляю следующее:

1. Информация, указанная в заявке и прилагаемых документах достоверна.
2. Не получаю средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.
3. На дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Новосибирской областью.

4. По состоянию на дату подачи заявки:

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица);

не нахожусь в процессе ликвидации;

в отношении меня не введена процедура банкротства;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Обладаю/не обладаю (нужное оставить) технической возможностью подписания соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
бизнес-инкубаторам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с предоставлением услуг субъектам  
инновационной деятельности

Форма

**РЕЕСТР**  
**действующих соглашений с субъектами инновационной деятельности**  
**об участии в программе бизнес-инкубирования,**  
**заключенных на срок не менее трех лет**  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ реестровой записи	Сведения о соглашении				Наименование субъекта инновационной деятельности	ИНН	КПП
	дата соглашения	номер соглашения	дата вступления в силу	дата окончания			

Руководитель бизнес-инкубатора

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_».