



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 313-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 570-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 № 570-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» следующие изменения:

1. В пункте 2:

1) в подпункте 4 слова «определения объема и» исключить;

2) в подпункте 5 слова «определения объема и», «в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области»» исключить;

3) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) Порядок предоставления грантов в форме субсидий ресурсным центрам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;»;

4) подпункт 7 признать утратившим силу;

5) подпункте 8 слова «определения объема и» исключить.

2. В приложении № 1 «Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области»:

1) в пункте 3:

а) в подпункте 8 слово «субсидий» заменить словами «грантов в форме субсидий»;

б) подпункт 9 признать утратившим силу;

2) в пункте 6 слова «план реализации мероприятий государственной программы» заменить словами «государственную программу».

3. Приложение № 4 «Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий по организации и проведению поисковых работ по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков воинов, погибших при защите Отечества» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 5 «Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Приложение № 6 «Порядок определения объема и предоставления субсидий ресурсным центрам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций, в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Приложение № 7 «Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий по поддержке деятельности музеев боевой и трудовой славы в образовательных и общественных организациях» признать утратившим силу.

7. Приложение № 8 «Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области казачьим обществам на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в сфере развития российского казачества» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 15.07.2024 № 313-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 26.12.2018 № 570-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий по организации и проведению поисковых работ по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков воинов, погибших при защите Отечества

1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий по организации и проведению поисковых работ по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков воинов, погибших при защите Отечества (далее – Порядок), определяет цели, условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области».

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области».

3. Министерство региональной политики Новосибирской области (далее – министерство) является областным исполнительным органом Новосибирской

области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются министерством в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий, предусмотренных государственной программой, по организации и проведению поисковых работ по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков воинов, погибших при защите Отечества (далее – мероприятия по организации и проведению поисковых работ).

За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять расходы, напрямую не связанные с реализацией мероприятий по организации и проведению поисковых работ.

5. К категории отбора относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области», за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений (далее – организации).

Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, организатором которого является министерство.

Отбор организаций осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений, исходя из соответствия организаций категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе организаций.

Информация о проведении отбора (объявление о проведении отбора, его отмене, информация о ходе и результатах отбора) размещается министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном ресурсе, на котором обеспечивается проведение отбора (далее – информационный ресурс отбора) с размещением на едином портале указателей страниц сайта информационного ресурса отбора, информационного ресурса об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим

организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. В целях проведения отбора организаций для предоставления субсидий министерство:

1) издает приказ об объявлении отбора, которым:

а) определяет:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок организаций;

информационный ресурс отбора;

срок реализации мероприятий по организации и проведению поисковых работ организациями;

б) утверждает:

форму заявки;

положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок организаций (далее – комиссия) и состав комиссии;

в) устанавливает максимальный размер субсидии;

2) размещает объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 Порядка;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

4) организует прием, регистрацию заявок;

5) осуществляет проверку поданных заявок в соответствии с пунктами 18, 19 Порядка, передает на рассмотрение комиссии заявки, допущенные до участия в отборе;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) организует рассмотрение и оценку заявок;

8) на основании решения комиссии издает приказ о результатах отбора;

9) заключает соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

8. Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема заявок организаций министерство вправе отменить отбор путем издания соответствующего приказа.

Министерство принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения или отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, установленных министерству на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, приводящих к невозможности предоставления грантов.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на информационном ресурсе отбора, на официальном сайте министерства.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на информационном ресурсе отбора, на официальном сайте министерства.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронном виде и размещается в открытом доступе на информационном ресурсе отбора, на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале не позднее чем за десять календарных дней до окончания срока приема заявок.

10. Объявление о проведении отбора содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (далее – информационный ресурс);
- 6) требования к организациям, определенные в соответствии с пунктом 11 Порядка, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 5, 12 Порядка;
- 8) порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 13–15 Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 16 Порядка;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 18–24 Порядка;
- 11) порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с пунктом 20 Порядка;
- 12) информацию об объеме распределяемой субсидии в рамках отбора, о порядке расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 28 Порядка, правилах распределения субсидии в соответствии с пунктом 23 Порядка, максимальном размере субсидии, установленном приказом министерства;
- 13) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым министерство предоставляет организациям разъяснения положений объявления о проведении отбора;
- 14) срок, в течение которого организация – победитель отбора должна подписать соглашение;

15) условия признания организаций – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в открытом доступе на информационном ресурсе отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

д) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам

перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

ж) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

2) на дату не ранее начала срока подачи заявки у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям отбора:

1) организация (поисковый отряд в составе организации) должна быть включена в план проведения поисковых работ на текущий год, согласованный с Министерством обороны Российской Федерации в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 19.11.2014 № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти» (далее – приказ Минобороны России от 19.11.2014 № 845);

2) наличие у организации материальных ресурсов (оборудование, техника, транспортные средства и иные собственные или привлеченные материальные ресурсы), необходимых для реализации мероприятий по организации и проведению поисковых работ;

3) соответствие закрепленных в учредительных документах видов деятельности организации виду деятельности, указанному в абзаце первом пункта 4 Порядка.

13. Для участия в отборе организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства об объявлении отбора, которая в том числе включает:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

б) смету расходов на выполнение мероприятий по организации и проведению поисковых работ за счет средств областного бюджета;

в) информацию о согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке;

г) согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

д) информацию о вкладе организации в реализацию мероприятий по организации и проведению поисковых работ (оборудование, техника, транспортные средства и иные собственные и (или) привлеченные материальные ресурсы);

е) информацию о соответствии организации требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

2) копию согласованного Министерством обороны Российской Федерации плана проведения поисковых работ на соответствующий год;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица;

4) копию действующей редакции устава организации;

5) справку о банковских реквизитах организации, выданную банком или иной кредитной организацией.

14. Одна организация в рамках отбора может подать не более одной заявки.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 13 Порядка, в течение срока приема заявок подаются организацией в электронном виде посредством информационного ресурса отбора и должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени подачи заявки в информационном ресурсе отбора.

16. Заявка может быть изменена или отозвана организацией, направлена министерством на доработку до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется организацией в порядке, аналогичном порядку подачи заявки и документов, установленному пунктом 15 Порядка.

Возврат заявки на доработку допускается в случае необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

Возврат заявки на доработку осуществляется министерством в течение одного рабочего дня с даты выявления оснований для возврата посредством информационного ресурса отбора с указанием основания возврата заявки и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанные и измененные заявки принимаются министерством до окончания срока приема заявок, определенного приказом министерства об объявлении отбора.

Отозванные заявки возвращаются организациям и не учитываются при определении количества поданных заявок.

17. Организации со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству письменный запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении отбора, о даче разъяснений положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса министерство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении отбора, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявки.

Организации могут получить разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении отбора по телефону, указанному в информационном сообщении о проведении отбора.

18. Министерство принимает поступившие заявки и документы, указанные в пункте 13 Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 11–15 Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявки.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех заявках, включающая наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика; название и краткое описание мероприятий по реализации уставной деятельности в соответствии с пунктом 4 Порядка, на осуществление которых запрашивается финансирование; запрашиваемый размер поддержки, размещается в открытом доступе на информационном ресурсе отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале.

19. Министерство на стадии проверки документов организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо информации об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

Организация вправе представить данные документы при подаче заявки в министерство по собственной инициативе.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценке заявок являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 5, 11, 12 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктами 13–15 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) несоответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности организации, указанному в ее учредительных документах.

При наличии оснований для отклонения заявки министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

При отсутствии оснований для отклонения заявок министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в комиссию.

21. Представленная для участия в отборе заявка организации не возвращается в случаях:

1) принятия решения об отклонении заявки;

2) если организация не признана победителем отбора.

22. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Законодательного Собрания Новосибирской области, Общественной палаты Новосибирской области, члены общественного совета при министерстве, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена

на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Новосибирской области.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов комиссии.

23. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исходя из соответствия организации категории и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 12 Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 11, 13–15 Порядка.

В случае если заявленный организациями совокупный объем субсидий превышает объем бюджетных ассигнований по предоставлению субсидии, установленный министерству на текущий финансовый год, то решение о предоставлении субсидии принимается в соответствии с очередностью поступления заявок.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора (далее – протокол), включающим следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование организаций – победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии;
- 5) информацию об участниках заседания комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов).

Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

24. В течение пяти календарных дней со дня подписания протокола министерство издает приказ о результатах отбора с указанием организаций – победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий и размещает его на информационном ресурсе отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»

с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок в случае отсутствия поданных заявок либо в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случае отклонения всех заявок министерство издает приказ о признании отбора несостоявшимся и размещает его на информационном ресурсе отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается министерством в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале.

Условия и порядок предоставления субсидий

26. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии категориям и критериям, указанным в пунктах 5, 12 Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 11, 13–15 Порядка.

27. Министерство отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 12 Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 11, 13–15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, министерство в течение десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

28. Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке организации, но не более максимального размера субсидии, установленного в объявлении о проведении отбора.

29. Министерство заключает с каждой организацией – победителем отбора соглашение в течение 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола.

30. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств министерство согласует с получателем субсидии новые условия исполнения соглашения (уточнение финансового обеспечения предоставления субсидии в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года и уточнение сроков исполнения соглашения или расторжение заключенного соглашения).

31. В случае отказа организации – победителя отбора от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 29 Порядка, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 29 Порядка, министерство направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

32. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подготавливаются (формируются) и заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

33. В соглашении указываются:

1) результаты предоставления субсидии;

2) сроки (периодичность) перечисления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счет (счета), на который (которые) перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) условие о согласии организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат организации, на осуществление министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения за счет средств, предоставленных на финансовое обеспечение затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7) условие об информировании организацией территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации субъектов Российской Федерации, на территории которых запланировано проведение поисковых работ, о предстоящих поисковых работах и согласовании порядка взаимодействия с ними по вопросам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при их проведении в соответствии с приказом Минобороны России от 19.11.2014 № 845.

34. После заключения соглашения министерство в течение 20 рабочих дней перечисляет субсидию на счет (счета) организации, указанный (указанные) в соглашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 33 Порядка.

35. Субсидия предоставляется на основании подписанного организацией и министерством соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

36. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

37. Результатом предоставления субсидии являются реализованные мероприятия по организации и проведению поисковых работ.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количественные характеристики проведения мероприятий по организации и проведению поисковых работ, указанные в заявке организации – победителя отбора.

Требования к отчетности

38. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (далее – отчет) представляются в министерство организацией не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

39. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение пяти рабочих дней

со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение

40. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Министерство, министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в той части, в которой результат предоставления субсидии не достигнут.

Размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, в случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, определяется по формуле, указываемой в соглашении.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта нарушений направляет организации письменное уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

Организация обязана в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от министерства о возврате субсидии перечислить указанную сумму денежных средств в областной бюджет. В случае невозврата

бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Субсидии, не использованные организацией в сроки, предусмотренные соглашением, должны быть возвращены в областной бюджет в трехдневный срок с даты окончания срока использования субсидии, установленного соглашением.

В случае невозврата субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Новосибирской области.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 15.07.2024 № 313-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 26.12.2018 № 570-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально значимых проектов

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) определяет цели, условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) грантов в форме субсидий (далее – гранты) социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов при реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» (далее – государственная программа).

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области».

3. Министерство региональной политики Новосибирской области (далее – министерство) является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются министерством в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий, предусмотренных государственной программой, на реализацию социально значимых проектов (далее – проекты) социально ориентированным некоммерческим организациям.

За счет предоставленного гранта запрещается осуществлять расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта.

5. К категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области», за исключением общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений (далее – организации).

Порядок проведения отбора организаций для предоставления грантов

6. Гранты предоставляются по результатам отбора, организатором которого является министерство.

Отбор организаций осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Информация о проведении конкурса (объявление о проведении конкурса, его отмене, информация о ходе и результатах конкурса) размещается министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном ресурсе, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (далее – информационный ресурс конкурсного отбора) с размещением на едином портале указателей страниц сайта информационного ресурса конкурсного отбора, информационного ресурса об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не ранее размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 3 Порядка.

7. В целях проведения отбора организаций для предоставления грантов министерство:

- 1) издает приказ об объявлении конкурса, которым:
 - а) определяет:
 - направления конкурса;
 - сроки проведения конкурса;
 - дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);
 - информационный ресурс конкурсного отбора;
 - срок реализации проектов организациями;
 - б) утверждает:
 - форму заявки;
 - положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурсная комиссия) и состав конкурсной комиссии;
 - в) устанавливает максимальный размер гранта;
- 2) размещает объявление о проведении конкурса и Порядок в соответствии с пунктом 9 Порядка;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 4) организует прием, регистрацию заявок;
- 5) осуществляет проверку поданных заявок в соответствии с пунктами 18, 19 Порядка, передает на рассмотрение конкурсной комиссии заявки, допущенные до участия в конкурсе;
- 6) обеспечивает сохранность поданных заявок;
- 7) организует работу конкурсной комиссии;
- 8) на основании решения конкурсной комиссии издает приказ о результатах конкурса;
- 9) заключает соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашения).

8. Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок организациями министерство вправе отменить конкурс путем издания соответствующего приказа.

Министерство принимает решение об отмене конкурса в случае уменьшения или отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленных министерству на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, приводящих к невозможности предоставления грантов.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса на информационном ресурсе конкурсного отбора, на официальном сайте министерства.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на информационном ресурсе конкурсного отбора, на официальном сайте министерства.

После окончания срока отмены конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями)

конкурса министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Объявление о проведении конкурса формируется в электронном виде и размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

10. Объявление о проведении конкурса содержит:

1) сроки проведения конкурса;

2) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет»;

6) требования к организациям в соответствии с пунктом 12 Порядка и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с пунктами 13–15 Порядка;

8) порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата заявок организациям на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок организациям на доработку, порядок внесения изменений в заявки организациями в соответствии с пунктом 16 Порядка, порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 20 Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок, порядок отклонения заявок организаций в соответствии с пунктами 18–20, 22, 25 Порядка;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым министерство предоставляет организациям разъяснения положений объявления о проведении конкурса;

11) информацию об объеме распределяемого гранта в рамках конкурса, о порядке расчета размера гранта в соответствии с пунктом 27 Порядка, правилах распределения гранта в соответствии с пунктом 22 Порядка, максимальном размере гранта, установленном приказом министерства;

12) срок, в течение которого организация – победитель (организации – победители) конкурса должна (должны) подписать соглашение;

13) условия признания организаций – победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

14) дата размещения протокола подведения итогов конкурса в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале, которая не может быть позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме и размещается на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

12. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

д) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

ж) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

2) на дату не ранее начала срока подачи заявки у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Для участия в конкурсе организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом министерства об объявлении конкурса, которая в том числе включает:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, основной государственной регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о руководителе проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;

б) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта;

в) смету расходов на выполнение проекта за счет средств областного бюджета;

г) информацию о согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке;

д) согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

е) информацию о вкладе организации в реализацию проекта (помещение, мебель, оргтехника, аудио-, видеотехника, транспортные средства и иные

собственные и (или) привлеченные материальные ресурсы, необходимые для реализации проекта);

ж) информацию о соответствии организации требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

з) организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктом 22 Порядка;

2) справку о банковских реквизитах организации, выданную банком или иной кредитной организацией;

3) копию действующей редакции устава организации;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

14. Одна организация в рамках конкурса может подать не более одной заявки.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 13 Порядка, в течение срока приема заявок подаются организацией в электронном виде посредством информационного ресурса конкурсного отбора и должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени подачи заявки в информационном ресурсе конкурсного отбора.

16. Заявка может быть изменена или отозвана организацией, направлена министерством на доработку до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется организацией в порядке, аналогичном порядку подачи заявки и документов, установленному пунктом 15 Порядка.

Возврат заявки на доработку допускается в случае необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки. Не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым организации присваивается итоговое количество баллов.

Возврат заявки на доработку осуществляется министерством в течение одного рабочего дня с даты выявления оснований для возврата посредством

информационного ресурса конкурсного отбора с указанием основания возврата заявки и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанные и измененные заявки принимаются министерством до окончания срока приема заявок, определенного приказом министерства об объявлении конкурса.

Отозванные заявки возвращаются организациям и не учитываются при определении количества поданных заявок.

17. Организации со дня размещения объявления о проведении конкурса и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству письменный запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, о даче разъяснений положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса министерство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявки.

Организации могут получить разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора по телефону, указанному в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

18. Министерство принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, указанные в пункте 13 Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 12–15 Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявки.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех заявках, включающая наименование организации, ее идентификационный номер налогоплательщика; название и краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование; запрашиваемый размер поддержки, размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

19. Министерство на стадии проверки документов организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо информации об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

Организация вправе представить данные документы при подаче заявки в министерство по собственной инициативе.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 5, 12 Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктами 13–15 Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности организации, указанному в ее учредительных документах;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

При отсутствии оснований для отклонения заявок министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

21. Представленная для участия в конкурсе заявка организации не возвращается в случаях:

1) принятия решения об отклонении заявки;

2) если организация не признана победителем конкурса.

22. Для определения победителя конкурса заявки оцениваются конкурсной комиссией, сформированной в соответствии с пунктом 23 Порядка, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	Актуальность и социальная	0,2	информация об актуальности и социальной значимости проекта в заявке отсутствует – 0 баллов;

	<p>значимость проекта</p>		<p>актуальность и социальная значимость проекта описана общими фразами без приведения конкретных количественных и качественных показателей проблемы, на решение которой направлен проект, – 1 балл;</p> <p>актуальность и социальная значимость проекта для целевой группы проекта представлены с приведением конкретных количественных и качественных показателей, но не обозначена их значимость для конкретной территории – 2 балла;</p> <p>описание проблемы для целевой группы и проекта подкреплено количественными и качественными показателями, цели и задачи проекта соответствуют решению проблем, но значимость проблемы преувеличена для конкретной территории – 3 балла;</p> <p>актуальность, востребованность и социальная значимость проекта для целевой группы и территории реализации проекта убедительно доказаны, четко и аргументированно изложены проблемы целевой группы, которые подкреплены конкретными количественными и качественными показателями, статистикой, в проекте указан конкретный результат, который может быть достигнут за указанные в проекте сроки, – 4 балла</p>
2	<p>Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	0,2	<p>проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия запланированных мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам проекта – 0 баллов;</p> <p>мероприятия проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам, но план мероприятий не детализирован – 1 балл;</p> <p>имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами – 2 балла;</p> <p>запланированные проектом мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение</p>

			<p>ожидаемых результатов проекта, вместе с тем сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки – 3 балла;</p> <p>запланированные проектом мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, указаны разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта, – 4 балла</p>
3	Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,2	<p>затраты, указанные в смете проекта, завышены и не соответствуют мероприятиям и ожидаемым результатам проекта – 0 баллов;</p> <p>затраты, указанные в смете проекта, частично соответствуют календарному плану, но ожидаемые результаты не соразмерны общей сумме расходов – 1 балл;</p> <p>затраты, указанные в смете проекта, соответствуют календарному плану мероприятий, но запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах – 2 балла;</p> <p>достижение результатов обосновано запланированными расходами, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав – 3 балла;</p> <p>затраты, указанные в смете проекта, полностью соответствуют календарному плану, ожидаемым результатам, даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам – 4 балла</p>
4	Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности, наличие квалифицированного	0,1	<p>описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы проектной команды в заявке отсутствует – 0 баллов;</p> <p>работники, заявленные в проекте, имеют недостаточные опыт и квалификацию для реализации проекта – 1 балл;</p> <p>наличие у соискателя гранта работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, отсутствие опыта организации по</p>

	кадрового потенциала		выбранному направлению проекта – 2 балла; наличие у соискателя гранта работников, имеющих опыт и необходимую квалификацию, организация имеет опыт устойчивой деятельности по выбранному направлению проекта – 3 балла
5	Масштаб реализации проекта	0,1	в содержании заявки отсутствует информация о заявленной территории реализации проекта, не подтверждается вовлечение в реализацию проекта партнеров – 0 баллов; в содержании заявки не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке, в реализацию проекта вовлечены только сотрудники организации – 1 балл; возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, информация об иных источниках в заявке отсутствует – 2 балла; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет привлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с партнерами в заявке не подтверждено – 3 балла; заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен проблемам, на решение которых направлен проект, в реализацию проекта вовлечены сотрудники, добровольцы (волонтеры), партнеры организации, запланированное участие которых в проекте подтверждено, – 4 балла
6	Вклад организации в реализацию проекта (собственные и (или) привлеченные	0,05	организация не располагает собственными и (или) привлеченными материальными ресурсами для реализации проекта, либо не подтверждает их наличие, либо представляет сведения и документы о материальных ресурсах, не обосновывая их отнесение к реализации проекта, или не

	материальные ресурсы)		относящихся к реализации проекта – 0 баллов; организация располагает собственными и (или) привлеченными материальными ресурсами, относящимися к реализации проекта, и подтверждает их наличие – 1 балл
7	Информационная открытость организации	0,1	информация о деятельности организации отсутствует в сети «Интернет» и средствах массовой информации, у организации отсутствует собственный сайт, не ведется страница в социальных сетях, в проекте не представлены сведения о формах и методах коммуникации с целевой аудиторией – 0 баллов; у организации имеется сайт, на котором представлены только основные сведения об организации, информация о деятельности и страницы в социальных сетях отсутствуют – 1 балл; у организации имеются сайт и страницы (группы) в социальных сетях, которые содержат неактуальную или устаревшую информацию о команде организации и реализованных проектах, – 2 балла; организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, но отсутствуют сведения о составе органов управления, реализованных ранее проектах и мероприятиях – 3 балла; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация, на информационных ресурсах представлена подробная информация об организации, работниках, доступны документы и отчеты, информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов – 4 балла
8	Соответствие проекта целям и задачам госу-	0,05	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению

дарственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей		традиционных российских духовно-нравственных ценностей, установленным разделом III Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, – 0 баллов; мероприятия проекта соответствуют целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, установленным разделом III Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, – 1 балл
--	--	---

По каждому из критериев, указанных в пунктах 1–3, 5, 7 таблицы, каждой заявке выставляются баллы от 0 до 4.

По критерию, указанному в пункте 4 таблицы, каждой заявке выставляются баллы от 0 до 3.

По критерию, указанному в пункте 6 таблицы, каждой заявке выставляются баллы от 0 до 1.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает весовое значение заявки путем сложения баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, оценивающими заявки по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию, по следующей формуле:

$$M = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \times V_1 + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \times V_2 + \dots + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \times V_n, \text{ где:}$$

M – весовое значение;

B_1 – балл, выставленный 1-м членом конкурсной комиссии;

B_2 – балл, выставленный 2-м членом конкурсной комиссии;

B_n – балл, выставленный n -м членом конкурсной комиссии;

V_1 – коэффициент значимости 1-го критерия оценки;

V_2 – коэффициент значимости 2-го критерия оценки;

V_n – коэффициент значимости n -го критерия оценки.

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения ее весового значения). Заявке с самым высоким весовым

значением присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения весового значения.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Конкурсная комиссия определяет победителей в соответствии с порядковыми номерами заявок (от самого высокого весового значения в сторону уменьшения) исходя из размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 27 Порядка, и объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленного министерству на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

23. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Законодательного Собрания Новосибирской области, Общественной палаты Новосибирской области, члены общественного совета при министерстве, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Новосибирской области.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

24. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом подведения итогов конкурса (далее – протокол), включающим следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок организаций;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование организаций – победителей конкурса (получателей гранта), с которыми заключается соглашение по результатам конкурса, их ОГРН, идентификационный номер налогоплательщика, название и краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется грант, его размер;
- 7) информацию об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении

участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов).

Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

25. В течение пяти календарных дней со дня подписания протокола министерство издает приказ о результатах конкурса с указанием организаций – победителей конкурса и размера предоставляемых им грантов и размещает его на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

26. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок в случае отсутствия поданных заявок либо в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случае отклонения всех заявок министерство издает приказ о признании конкурса несостоявшимся и размещает его на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

Объявление о признании конкурса несостоявшимся размещается министерством в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

Условия и порядок предоставления грантов

27. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером гранта, указанным в заявке, но не более предельного размера гранта, установленного в объявлении о проведении конкурса.

28. Результатом, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта), является реализованный социально значимый проект.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются количественные характеристики проведения мероприятий социально значимого проекта, указанные в заявке организации – победителя конкурса.

29. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и организацией – победителем конкурса.

30. В целях заключения соглашения министерство уведомляет организацию о принятом решении и в течение 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола направляет организации – победителю конкурса уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке, о необходимости подписать соглашение в течение десяти рабочих дней.

31. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств министерство согласует с получателем гранта новые условия исполнения соглашения (уточнение финансового обеспечения предоставления гранта в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года и уточнение сроков исполнения соглашения или расторжение заключенного соглашения).

32. Министерство отказывает организации – победителю конкурса в заключении соглашения по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 5, 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

При наличии оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в настоящем пункте, министерство в течение десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет организации письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

33. В случае отказа организации – победителя конкурса от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 30 Порядка, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 30 Порядка, министерство направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

34. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)

подготавливаются (формируются) и заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

35. В соглашении указываются:

1) результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта;

2) срок (периодичность) перечисления гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счет (счета), на который (которые) перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) условие о согласии организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат организации, на осуществление министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения за счет средств, предоставленных на финансовое обеспечение затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

36. После заключения соглашения министерство в течение 20 рабочих дней перечисляет грант на счет (счета) организации, указанный (указанные) в соглашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 Порядка.

37. Грант предоставляется на основании подписанного организацией и министерством соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

38. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями.

Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти гранты.

Требования к отчетности

39. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником которых является грант, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) (далее – отчет) представляются в министерство организацией не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

40. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет получателю гранта на доработку при наличии замечаний. Получатель гранта дорабатывает отчет в течение пяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 39 Порядка.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

41. Получатель гранта несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Министерство, министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет.

В случае недостижения значений результата предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в той части, в которой результат предоставления гранта не достигнут.

Размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, в случае, если получателем гранта допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления гранта, определяется по формуле, указываемой в соглашении.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта нарушений направляет организации письменное уведомление о возврате гранта (части гранта) в областной бюджет.

Организация обязана в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от министерства о возврате гранта перечислить указанную сумму денежных средств в областной бюджет. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Гранты, не использованные организацией в сроки, предусмотренные соглашением, должны быть возвращены в областной бюджет в трехдневный срок с даты окончания срока использования гранта, установленного соглашением.

В случае невозврата грантов по истечении срока, указанного в настоящем пункте, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Новосибирской области.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 15.07.2024 № 313-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 26.12.2018 № 570-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий ресурсным центрам
муниципальных районов и городских округов Новосибирской области
из областного бюджета Новосибирской области на реализацию социально
значимых проектов, направленных на развитие общественных инициатив
и социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий ресурсным центрам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Порядок), определяет цели, условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) грантов в форме субсидий (далее – гранты) ресурсным центрам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) на реализацию социально значимых проектов (далее – проект ресурсного центра) при реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» (далее – государственная программа).

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области

от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области».

3. Министерство региональной политики Новосибирской области (далее – министерство) является областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются министерством в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий, предусмотренных государственной программой, на реализацию проектов ресурсных центров.

За счет предоставленного гранта запрещается осуществлять расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта ресурсного центра.

5. К категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области», за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – ресурсные центры).

Порядок проведения отбора ресурсных центров для предоставления грантов

6. Гранты предоставляются по результатам отбора, организатором которого является министерство.

Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Информация о проведении конкурса (объявление о проведении конкурса, его отмене, информация о ходе и результатах конкурса) размещается министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном ресурсе, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (далее – информационный ресурс конкурсного отбора) с размещением на едином портале указателей страниц сайта информационного ресурса конкурсного отбора, информационного ресурса об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не ранее размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. В целях проведения отбора ресурсных центров для предоставления грантов министерство:

- 1) издает приказ об объявлении конкурса, которым:
 - а) определяет:
 - направления конкурса;
 - сроки проведения конкурса;
 - дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);
 - информационный ресурс конкурсного отбора;
 - срок реализации проектов ресурсными центрами;
 - б) утверждает:
 - форму заявки;
 - положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок ресурсных центров (далее – конкурсная комиссия) и состав конкурсной комиссии;
 - в) устанавливает максимальный размер гранта;
- 2) размещает объявление о проведении конкурса и Порядок в соответствии с пунктом 9 Порядка;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 4) организует прием, регистрацию заявок;
- 5) осуществляет проверку поданных заявок в соответствии с пунктами 18, 19 Порядка, передает на рассмотрение конкурсной комиссии заявки, допущенные до участия в конкурсе;
- 6) обеспечивает сохранность поданных заявок;
- 7) организует работу конкурсной комиссии;
- 8) на основании решения конкурсной комиссии издает приказ о результатах конкурса;
- 9) заключает соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашения).

8. Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок ресурсными центрами министерство вправе отменить конкурс путем издания соответствующего приказа.

Министерство принимает решение об отмене конкурса в случае уменьшения или отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленных министерству на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, приводящих к невозможности предоставления грантов.

Ресурсные центры, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса на информационном ресурсе конкурсного отбора, на официальном сайте министерства.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на информационном ресурсе конкурсного отбора, на официальном сайте министерства.

После окончания срока отмены конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса министерство может отменить конкурс только в случае возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Объявление о проведении конкурса формируется в электронном виде и размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

10. Объявление о проведении конкурса содержит:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) ресурсных центров, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления гранта;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет»;
- 6) требования к ресурсным центрам в соответствии с пунктом 12 Порядка и перечню документов, представляемых ресурсными центрами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок ресурсными центрами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых ресурсными центрами, в соответствии с пунктами 13–15 Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок ресурсными центрами, порядок возврата заявок ресурсными центрами на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок ресурсным центрам на доработку, порядок внесения изменений в заявки ресурсными центрами в соответствии с пунктом 16 Порядка, порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 20 Порядка;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок, порядок отклонения заявок ресурсных центров в соответствии с пунктами 18–20, 22, 25 Порядка;
- 10) порядок предоставления ресурсным центрам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым министерство предоставляет ресурсным центрам разъяснения положений объявления о проведении конкурса;
- 11) информацию об объеме распределяемого гранта в рамках конкурса, о порядке расчета размера гранта в соответствии с пунктом 27 Порядка, правилах распределения гранта в соответствии с пунктом 22 Порядка, максимальном размере гранта, установленном приказом министерства;
- 12) срок, в течение которого ресурсные центры – победители конкурса должны подписать соглашение;
- 13) условия признания ресурсного центра – победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

14) дата размещения протокола подведения итогов конкурса в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале, которая не может быть позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок ресурсными центрами объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме и размещается на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

12. Ресурсный центр должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) ресурсный центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) ресурсный центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) ресурсный центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) ресурсный центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

д) ресурсный центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у ресурсного центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

ж) ресурсный центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ресурсного центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) ресурсного центра;

2) на дату не ранее начала срока подачи заявки у ресурсного центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Для участия в конкурсе ресурсный центр представляет в министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом министерства об объявлении конкурса, которая в том числе включает:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование ресурсного центра, основной государственной регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о руководителе проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;

б) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта;

в) смету расходов на выполнение проекта за счет средств областного бюджета;

г) информацию о согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о ресурсном центре, о подаваемой заявке;

д) согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

е) информацию о соответствии ресурсного центра требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

ж) ресурсный центр вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктом 22 Порядка;

2) справку о банковских реквизитах ресурсного центра, выданную банком или иной кредитной организацией;

3) копию действующей редакции устава ресурсного центра;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени ресурсного центра, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ресурсного центра, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица;

5) заверенную печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица, копию муниципальной программы развития СО НКО и поддержки общественных инициатив (при наличии такой программы);

6) заверенную печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица копию документа, подтверждающего наличие помещения для работы ресурсного центра, с указанием площади помещения (договор аренды, документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования);

7) заверенную печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица копию документа, подтверждающего наличие офисной техники или специализированного оборудования для ресурсного центра и проведения мероприятий (договор аренды, документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования).

14. Один ресурсный центр в рамках конкурса может подать не более одной заявки.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 13 Порядка, в течение срока приема заявок подаются ресурсным центром в электронном виде посредством информационного ресурса конкурсного отбора и должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени подачи заявки в информационном ресурсе конкурсного отбора.

16. Заявка может быть изменена или отозвана ресурсным центром, направлена министерством на доработку до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется ресурсным центром в порядке, аналогичном порядку подачи заявки и документов, установленному пунктом 15 Порядка.

Возврат заявки на доработку допускается в случае необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки. Не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым ресурсным центрам присваивается итоговое количество баллов.

Возврат заявки на доработку осуществляется министерством в течение одного рабочего дня с даты выявления оснований для возврата посредством информационного ресурса конкурсного отбора с указанием основания возврата заявки и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанные и измененные заявки принимаются министерством до окончания срока приема заявок, определенного приказом министерства об объявлении конкурса.

Отозванные заявки возвращаются ресурсным центрам и не учитываются при определении количества поданных заявок.

17. Ресурсные центры со дня размещения объявления о проведении конкурса и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству письменный запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, о даче разъяснений положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса министерство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявки.

Ресурсные центры могут получить разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора по телефону, указанному в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

18. Министерство принимает поступившие заявки и документы, указанные пункте 13 Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 12–15 Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявки.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех заявках, включающая наименование ресурсного центра, его идентификационный номер налогоплательщика; название и краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование; запрашиваемый размер поддержки, размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

19. Министерство на стадии проверки документов ресурсных центров в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо информации об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

Ресурсные центры вправе представить данные документы при подаче заявки в министерство по собственной инициативе.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие ресурсного центра требованиям, установленным пунктам 5, 12 Порядка;

2) несоответствие представленных ресурсным центром заявки и документов требованиям, установленными пунктам 13–15 Порядка;

3) недостоверность представленной ресурсным центром информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности ресурсного центра, указанному в его учредительных документах;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет ресурсному центру письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

При отсутствии оснований для отклонения заявок министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

21. Представленная для участия в конкурсе заявка ресурсному центру не возвращается в случаях:

1) принятия решения об отклонении заявки;

2) если ресурсный центр не признан победителем конкурса.

22. Для определения победителя конкурса заявки оцениваются конкурсной комиссией, сформированной в соответствии с пунктом 23 Порядка, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	Соответствие мероприятий проекта ресурсного центра целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2	<p>имеются несоответствия запланированных мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам проекта, сроки выполнения мероприятий некорректны, создают риски реализации такого проекта – 0 баллов;</p> <p>запланированные мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов, вместе с тем состав мероприятий не является в полной мере оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки – 1 балл;</p> <p>запланированные мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, указаны разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи такого проекта, – 2 балла</p>
2	Наличие квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, привлекаемых для реализации проекта ресурсного центра	0,1	<p>работники, имеющие опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, отсутствуют – 0 баллов;</p> <p>работники, заявленные в проекте, имеют недостаточную квалификацию для реализации проекта либо количество привлекаемых специалистов от 1 до 2 – 1 балл;</p> <p>наличие у ресурсного центра работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, от 3 специалистов и более – 2 балла</p>
3	Наличие необходимой материально-технической	0,1	отсутствие помещения, оборудованных рабочих мест для сотрудников и для клиентов ресурсного центра, выхода в сеть «Интернет» – 0 баллов;

	базы ресурсного центра, информационных возможностей и помещения для организации и проведения мероприятий, подтвержденных соответствующими документами		наличие помещения, оборудованных рабочих мест для сотрудников и для клиентов ресурсного центра, наличие выхода в сеть «Интернет» – 1 балл
4	Соответствие затрат, указанных в смете, затратам, направленным на достижение результата от реализации проекта ресурсного центра	0,2	затраты, указанные в смете проекта, не соответствуют предполагаемому эффекту от его реализации – 0 баллов; затраты, указанные в смете проекта, частично соответствуют предполагаемому эффекту от его реализации – 1 балл; затраты, указанные в смете проекта, в целом соответствуют предполагаемому эффекту от его реализации, но бюджет отдельных мероприятий не продуман, не является оптимальным – 2 балла; затраты, указанные в смете проекта, соответствуют предполагаемому эффекту от его реализации – 3 балла
5	Количество СО НКО и инициативных групп граждан, пользующихся услугами ресурсного центра в период подачи заявки	0,2	от 1 до 10 – 0 баллов; от 11 до 20 – 1 балл; от 21 до 30 – 2 балла; от 31 и более – 3 балла
6	Численность граждан, которые будут принимать участие в реализации проекта с учетом добровольцев	0,1	в реализации проекта ресурсного центра примут участие от 1 до 100 граждан – 0 баллов; в реализации проекта ресурсного центра примут участие от 101 до 200 граждан – 1 балл; в реализации проекта ресурсного центра примут участие от 201 до 300 граждан – 2 балла;

			в реализации проекта ресурсного центра примут участие от 301 и более граждан – 3 балла
--	--	--	--

По каждому из критериев, указанных в пунктах 1, 2 таблицы, каждой заявке выставляются баллы от 0 до 2.

По критерию, указанному в пункте 3 таблицы, каждой заявке выставляются баллы от 0 до 1.

По критерию, указанному в пунктах 4–6 таблицы, каждой заявке выставляются баллы от 0 до 3.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает весовое значение заявки путем сложения баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, оценивающими заявки по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию, по следующей формуле:

$$M = (B_1 + B_2 + \dots B_n) \times V_1 + (B_1 + B_2 + \dots B_n) \times V_2 + \dots (B_1 + B_2 + \dots B_n) \times V_n, \text{ где:}$$

M – весовое значение;

B_1 – балл, выставленный 1-м членом конкурсной комиссии;

B_2 – балл, выставленный 2-м членом конкурсной комиссии;

B_n – балл, выставленный n -м членом конкурсной комиссии;

V_1 – коэффициент значимости 1-го критерия оценки;

V_2 – коэффициент значимости 2-го критерия оценки;

V_n – коэффициент значимости n -го критерия оценки.

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения ее весового значения). Заявке с самым высоким весовым значением присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения весового значения.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Конкурсная комиссия определяет победителей в соответствии с порядковыми номерами заявок (от самого высокого весового значения в сторону уменьшения) исходя из размера грантов, определяемых в соответствии с пунктом 27 Порядка, и объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленного министерству на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

23. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Законодательного Собрания Новосибирской области, Общественной палаты Новосибирской области, члены общественного совета при министерстве, некоммерческих организаций,

деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Новосибирской области.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

24. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом подведения итогов конкурса (далее – протокол), включающим следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок ресурсных центров;
- 3) информацию о ресурсных центрах, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о ресурсных центрах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- 5) последовательность оценки заявок ресурсных центров, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок ресурсных центров, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- 6) наименование ресурсных центров – победителей конкурса (получателей гранта), с которыми заключается соглашение по результатам конкурса, их ОГРН, идентификационный номер налогоплательщика, название и краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется грант, его размер;

- 7) информацию об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов).

Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

25. В течение пяти календарных дней со дня подписания протокола министерство издает приказ о результатах конкурса с указанием ресурсных центров – победителей конкурса и размера предоставляемых им грантов и размещает его на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте

министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

26. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок в случае отсутствия поданных заявок либо в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случае отклонения всех заявок министерство издает приказ о признании конкурса несостоявшимся и размещает его на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

Объявление о признании конкурса несостоявшимся размещается министерством в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса конкурсного отбора на едином портале.

Условия и порядок предоставления грантов

27. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером гранта, указанным в заявке, но не более максимального размера гранта, установленного в объявлении о проведении конкурса.

28. Результатом, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта), является реализованный проект ресурсного центра.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются количественные характеристики проведения мероприятий социально значимого проекта, указанные в заявке ресурсного центра – победителя конкурса.

29. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и ресурсным центром – победителем конкурса.

30. В целях заключения соглашения министерство уведомляет ресурсный центр о принятом решении и в течение 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола направляет ресурсному центру – победителю конкурса уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке, о необходимости подписать соглашение в течение десяти рабочих дней.

31. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств министерство

согласует с получателем гранта новые условия исполнения соглашения (уточнение финансового обеспечения предоставления гранта в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года и уточнение сроков исполнения соглашения или расторжение заключенного соглашения).

32. Министерство отказывает ресурсному центру – победителю конкурса в заключении соглашения по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных ресурсным центром – победителем конкурса документов требованиям, определенным пунктами 5, 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной ресурсным центром – победителем конкурса информации.

При наличии оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в настоящем пункте, министерство в течение десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет ресурсному центру – победителю конкурса письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

33. В случае отказа ресурсного центра – победителя конкурса от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 30 Порядка, такой ресурсный центр признается уклонившимся от заключения соглашения. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 30 Порядка, министерство направляет такому ресурсному центру уведомление о признании его уклонившимся от заключения соглашения.

34. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подготавливаются (формируются) и заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

35. В соглашении указываются:

1) результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта;

2) срок (периодичность) перечисления гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счет (счета), на который (которые) перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) условие о согласии ресурсного центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат ресурсного центра, на осуществление министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения ресурсным центром порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения за счет средств, предоставленных на финансовое обеспечение затрат ресурсного центра, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

36. После заключения соглашения министерство в течение 20 рабочих дней перечисляет грант на счет (счета) ресурсного центра, указанный (указанные) в соглашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 Порядка.

37. Грант предоставляется на основании подписанного ресурсным центром и министерством соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

38. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями.

Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти гранты.

Требования к отчетности

39. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником которых является грант, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) (далее – отчет) представляются в министерство ресурсным центром не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

40. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет получателю гранта на доработку при наличии замечаний. Получатель гранта дорабатывает отчет в течение пяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 39 Порядка.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
грантов и ответственности за их нарушение

41. Получатель гранта несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Министерство, министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет.

В случае недостижения значений результата предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в той части, в которой результат предоставления гранта не достигнут.

Размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, в случае, если получателем гранта допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления гранта, определяется по формуле, указываемой в соглашении.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта нарушений направляет ресурсному центру письменное уведомление о возврате гранта (части гранта) в областной бюджет.

Ресурсный центр обязана в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от министерства о возврате гранта перечислить указанную сумму денежных средств в областной бюджет. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Гранты, не использованные ресурсным центром в сроки, предусмотренные соглашением, должны быть возвращены в областной бюджет

в трехдневный срок с даты окончания срока использования гранта, установленного соглашением.

В случае невозврата грантов по истечении срока, указанного в настоящем пункте, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При реорганизации ресурсного центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ресурсного центра в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных ресурсным центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Новосибирской области.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 15.07.2024 № 313-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 26.12.2018 № 570-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области
казачьим обществам на финансовое обеспечение затрат по проведению
мероприятий в сфере развития российского казачества

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области казачьим обществам на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в сфере развития российского казачества (далее – Порядок) определяет цели, условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) субсидий казачьим обществам при реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области».

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области».

3. Министерство региональной политики Новосибирской области (далее – министерство) является областным исполнительным органом Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются министерством в целях финансового обеспечения затрат на реализацию уставной деятельности казачьих обществ по проведению мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры, организацию работы с казачьей молодежью, ее духовно-нравственному, военно-патриотическому и физическому воспитанию, в том числе по участию в региональных, федеральных и международных мероприятиях в сфере развития российского казачества.

За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять расходы, напрямую не связанные с реализацией уставной деятельности казачьих обществ, указанной в абзаце первом настоящего пункта 4 Порядка.

5. К категории отбора относятся казачьи общества, зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области», за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений.

Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, организатором которого является министерство.

Отбор организаций осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений исходя из соответствия организаций категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе организаций.

Информация о проведении отбора (объявление о проведении отбора, его отмене, информация о ходе и результатах отбора) размещается министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном ресурсе, на котором обеспечивается проведение отбора (далее – информационный ресурс отбора) с размещением на едином портале указателей страниц сайта информационного ресурса отбора, информационного ресурса об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка.

7. В целях проведения отбора казачьих обществ для предоставления субсидий министерство:

1) издает приказ об объявлении отбора, которым:

а) определяет:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок казачьих обществ;

информационный ресурс отбора;

срок реализации мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка;

б) утверждает:

форму заявки;

положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок казачьих обществ (далее – комиссия) и состав комиссии;

в) устанавливает максимальный размер субсидии;

2) размещает объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 Порядка;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

4) организует прием, регистрацию заявок;

5) осуществляет проверку поданных заявок в соответствии с пунктами 18, 19 Порядка, передает на рассмотрение комиссии заявки, допущенные до участия в отборе;

б) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) организует рассмотрение и оценку заявок;

8) на основании решения комиссии издает приказ о результатах отбора;

9) заключает соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

8. Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема заявок казачьих обществ министерство вправе отменить отбор путем издания соответствующего приказа.

Министерство принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения или отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, установленных министерству на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, приводящих к невозможности предоставления грантов.

Казачьи общества, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на информационном ресурсе отбора, на официальном сайте министерства.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на информационном ресурсе отбора, на официальном сайте министерства.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронном виде и размещается в открытом доступе на информационном ресурсе отбора, на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки социально

ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале не позднее чем за десять календарных дней до окончания срока приема заявок.

10. Объявление о проведении отбора содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок казачьих обществ, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (далее – информационный ресурс);
- 5) требования к казачьим обществам, определенные в соответствии с пунктом 11 Порядка, и к перечню документов, представляемых казачьими обществами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 5, 12 Порядка;
- 7) порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 13–15 Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 16 Порядка;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 18–24 Порядка;
- 10) порядок отклонения заявок, а также об основаниях для их отклонения в соответствии с пунктом 28 Порядка;
- 11) информацию об объеме распределяемой субсидии в рамках отбора, о порядке расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 28 Порядка, правилах распределения субсидии в соответствии с пунктом 23 Порядка, максимальном размере субсидии, установленном приказом министерства;
- 12) порядок предоставления казачьим обществам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым министерство предоставляет казачьим обществам разъяснения положений объявления о проведении отбора;
- 13) срок, в течение которого казачье общество – победитель отбора должно подписать соглашение;
- 14) условия признания казачьих обществ – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;
- 15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в открытом доступе на информационном ресурсе отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»

с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Казачье общество должно соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) казачье общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) казачье общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) казачье общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) казачье общество не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

д) казачье общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у казачьего общества отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

ж) казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) казачьего общества;

2) на дату не ранее начала срока подачи заявки у казачьего общества на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Субсидии предоставляются казачьим обществам, соответствующим следующим категориям и критериям отбора:

1) соответствие закрепленных в уставе видов деятельности казачьего общества видам деятельности, указанным в пункте 4 Порядка;

2) включение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

13. Для участия в отборе казачье общество представляет в министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства об объявлении отбора, которая в том числе включает:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование казачьего общества, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

б) смету расходов на выполнение мероприятий на реализацию уставной деятельности в соответствии с пунктом 4 Порядка, расчет и обоснование планируемых затрат;

в) информацию о согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о казачьем обществе, о подаваемой заявке;

г) согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

д) информацию о соответствии казачьего общества требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 11 Порядка;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени казачьего общества, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени казачьего общества, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) казачьего общества и подписью руководителя казачьего общества или уполномоченного лица;

3) копию действующей редакции устава казачьего общества;

4) справку о банковских реквизитах казачьего общества, выданную банком или иной кредитной организацией.

14. Одно казачье общество в рамках отбора может подать не более одной заявки.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 13 Порядка, в течение срока приема заявок подаются казачьи обществом в электронном виде посредством информационного ресурса отбора и должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени подачи заявки в информационном ресурсе отбора.

16. Заявка может быть изменена или отозвана казачьим обществом, направлена министерством на доработку до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется казачьим обществом в порядке, аналогичном порядку подачи заявки и документов, установленному пунктом 15 Порядка.

Возврат заявки на доработку допускается в случае необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

Возврат заявки на доработку осуществляется министерством в течение одного рабочего дня с даты выявления оснований для возврата посредством информационного ресурса отбора с указанием основания возврата заявки и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанные и измененные заявки принимаются министерством до окончания срока приема заявок, определенного приказом министерства об объявлении отбора.

Отозванные заявки возвращаются казачьим обществам и не учитываются при определении количества поданных заявок.

17. Казачьи общества со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству письменный запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении отбора, о даче разъяснений положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса министерство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении отбора, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявки.

Казачьи общества могут получить разъяснения положений, содержащихся в информационном сообщении о проведении отбора по телефону, указанному в информационном сообщении о проведении отбора.

18. Министерство принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, указанные в 13 Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 11–15 Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявки.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех заявках, включающая наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика; название и краткое описание мероприятий по реализации уставной деятельности в соответствии с пунктом 4 Порядка, на осуществление которых запрашивается финансирование; запрашиваемый размер поддержки, размещается в открытом доступе на информационном ресурсе отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале.

19. Министерство на стадии проверки документов казачьего общества в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо информации об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

Казачьи общества вправе представить данные документы при подаче заявки в министерство по собственной инициативе.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 5, 11, 12 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка;

3) несоответствие представленных казачьим обществом заявки и документов требованиям, установленным пунктами 13–15 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казачьим обществом, в целях подтверждения соответствия установленных правовым актом требованиям;

5) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) несоответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности казачьего общества, указанному в его учредительных документах.

При наличии оснований для отклонения заявки министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет казачьему обществу письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

При отсутствии оснований для отклонения заявок министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в комиссию.

21. Представленная для участия в отборе заявка казачьему обществу не возвращается в случаях:

1) принятия решения об отклонении заявки;

2) если казачье общество не признано победителем отбора.

22. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Законодательного Собрания Новосибирской области, Общественной палаты Новосибирской области, члены общественного совета при министерстве, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Новосибирской области.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов комиссии.

23. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исходя из соответствия организации категории и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 12 Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 11, 13–15 Порядка.

В случае если заявленный казачьими обществами совокупный объем субсидий превышает объем бюджетных ассигнований по предоставлению субсидии, установленный министерству на текущий финансовый год, то решение о предоставлении субсидии принимается в соответствии с очередностью поступления заявок.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора (далее – протокол), включающим следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о казачьих обществах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование казачьих обществ – победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

5) информацию об участниках заседания комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов).

Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол размещается в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

24. В течение пяти календарных дней со дня подписания протокола министерство издает приказ о результатах отбора с указанием казачьих обществ – победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий и размещает его на информационном ресурсе отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок в случае отсутствия поданных заявок либо в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случае отклонения всех заявок министерство издает приказ о признании отбора несостоявшимся и размещает его на информационном ресурсе отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается министерством в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся в открытом доступе на информационном ресурсе конкурсного отбора, на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим

организациям, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с размещением указателя страницы информационного ресурса отбора на едином портале.

Условия и порядок предоставления субсидий

26. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии категориям и критериям, указанным в пунктах 5, 12 Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 11, 13–15 Порядка.

27. Министерство отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 12, и требованиям, указанным в пунктах 11, 13–15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, министерство в течение десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет казачьему обществу письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

28. Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке казачьего общества, но не более максимального размера субсидии, установленного в объявлении о проведении отбора.

29. В соответствии с приказом о результатах отбора министерство заключает с каждым казачьим обществом – победителем отбора соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

30. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств министерство согласует с получателем субсидии новые условия исполнения соглашения (уточнение финансового обеспечения предоставления субсидии в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года и уточнение сроков исполнения соглашения или расторжение заключенного соглашения).

31. В случае отказа казачьего общества – победителя отбора от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 29 Порядка, такое казачье общество признается уклонившимся от заключения соглашения. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 29 Порядка, министерство направляет такому казачьему обществу уведомление о признании его уклонившимся от заключения соглашения.

32. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подготавливаются (формируются) и заключаются в системе «Электронный

бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

33. В соглашении указываются:

1) результаты предоставления субсидии;

2) сроки (периодичность) перечисления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счет (счета), на который (которые) перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) условие о согласии казачьего общества и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат организации, на осуществление министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения за счет средств, предоставленных на финансовое обеспечение затрат казачьего общества, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

34. После заключения соглашения министерство в течение 20 рабочих дней перечисляет субсидию на счет (счета) казачьего общества, указанный (указанные) в соглашении в соответствии с подпунктом 3 пункта 33 Порядка.

35. Субсидия предоставляется на основании подписанного казачьим обществом и министерством соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

36. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

37. Результатом предоставления субсидии являются реализованные мероприятия по реализации уставной деятельности в соответствии с пунктом 4 Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количественные характеристики проведения мероприятий по реализации уставной деятельности, указанные в заявке казачьего общества – победителя отбора.

Требования к отчетности

38. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (далее – отчет) представляются в министерство казачьим обществом не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

39. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 60 рабочих дней со дня их поступления по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение пяти рабочих дней со дня его получения и представляет в министерство доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

40. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Министерство, министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в той части, в которой результат предоставления субсидии не достигнут.

Размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, в случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, определяется по формуле, указываемой в соглашении (договоре).

Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта нарушений направляет организации письменное уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

Казачье общество обязано в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от министерства о возврате субсидии перечислить указанную сумму денежных средств в областной бюджет. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Субсидии, не использованные организацией в сроки, предусмотренные соглашением, должны быть возвращены в областной бюджет в трехдневный срок с даты окончания срока использования субсидии, установленного соглашением.

В случае невозврата субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. При реорганизации казачьего общества в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации казачьего общества в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Новосибирской области.