



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2024 № 362-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 17.01.2023 № 6-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Новосибирской области от 22.07.2019 № 281-п «Об установлении размера, порядка и условий предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 17.01.2023 № 6-п «О Порядке предоставления субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Новосибирской области от 22.07.2019 № 281-п «Об установлении размера, порядка и условий предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:».

2. Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 06.08.2024 № 362-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 17.01.2023 № 6-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления работодателям из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей из бюджета Новосибирской области субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

участники отбора – работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, направившие заявку на участие в отборе для получения субсидии;

центры социальной поддержки населения – государственные казенные учреждения Новосибирской области – центры социальной поддержки населения, подведомственные министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), либо их клиентские службы.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов на прохождение гражданином, являющимся получателем государственной

социальной помощи на основании социального контракта, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор.

4. Выплата субсидии осуществляется центром социальной поддержки населения в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели.

5. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

II. Порядок проведения отбора участников отбора

7. Проведение отбора участников отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации: запрос предложений исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме на едином портале в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра социальной поддержки населения, а также при необходимости размещается на официальном сайте центра социальной поддержки населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения отбора.

11. Объявление о проведении отбора включает в себя:

1) дату размещения объявления о проведении отбора;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра социальной поддержки населения;

5) результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, определенных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 34–44 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктами 49, 50 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Новосибирской области (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте центра социальной поддержки населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

19) адрес электронной почты, телефон контактного лица, представляющего центр социальной поддержки населения.

12. Участник отбора вправе направить в центр социальной поддержки населения запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до окончания установленного срока приема заявок.

13. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса центр социальной поддержки населения направляет ответ участнику отбора, направившему запрос, по предмету запроса.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

14. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

15. Для участия в отборе участник отбора в срок, предусмотренный для приема заявки, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (иным уполномоченным представителем) участника отбора, с приложением документов и сведений:

1) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя участника отбора (в случае представления документов уполномоченным представителем), являющегося участником отбора;

2) документы, подтверждающие трудоустройство гражданина, прошедшего стажировку в рамках мероприятия по поиску работы на основании социального контракта;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по выплате заработной платы гражданину, прошедшему стажировку в рамках мероприятия по поиску работы на основании социального контракта, за отчетный месяц:

а) выписки из лицевого счета участника отбора, платежных ведомостей или из реестра на перечисление денежных средств;

б) платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

4) табель учета рабочего времени гражданина, прошедшего стажировку в рамках мероприятия по поиску работы на основании социального контракта;

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие получение согласия гражданина, прошедшего стажировку в рамках мероприятия по поиску работы на основании социального контракта, на обработку его персональных данных.

16. В представленных участниками отбора документах должны быть заполнены все необходимые реквизиты, не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения и иные неоговоренные исправления.

17. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и содержащихся в них сведений возлагается на участника отбора.

18. К категории участников отбора относятся участники отбора, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области, реализующие мероприятия по прохождению гражданином, являющимся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, стажировки в течение первых трех месяцев после прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта в соответствии с полученной квалификацией, по результатам которой заключен трудовой договор.

19. Критериями отбора заявок являются:

1) наличие трудового договора, заключенного между участником отбора и гражданином, прошедшим стажировку в течение первых трех месяцев после прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта, в соответствии с полученной квалификацией;

2) осуществление участником отбора оплаты труда гражданину, прошедшему стажировку в течение первых трех месяцев после прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта, в соответствии с полученной квалификацией, в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного в Новосибирской области.

20. Участниками отбора заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Участник отбора должен соответствовать установленным пунктом 14 настоящего Порядка требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

23. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. В заявке должна содержаться информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

25. Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра социальной поддержки населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в центр социальной поддержки населения по собственной инициативе.

26. Ранжирование поступивших заявок проводится исходя из очередности поступления заявок.

27. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора заявления в центр социальной поддержки населения.

28. Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» вправе внести изменения (дополнения) в заявку.

Изменения в заявку вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой представления изменений в заявку считается день подписания участником отбора изменений в заявку в системе «Электронный бюджет».

29. Возврат заявок участникам отбора осуществляется при их отклонении по основаниям, указанным в пункте 42 настоящего Порядка.

30. Центр социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявки участника отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

31. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также путем проверки сведений об участнике отбора в государственных информационных системах.

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Формирование запросов о проверке сведений об участнике отбора в государственных информационных системах осуществляется центром

социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней с даты поступления заявки на участие в отборе.

34. В целях предоставления участникам отбора субсидии центром социальной поддержки населения создается комиссия по проведению отбора участников отбора (далее – комиссия), которая проводит отбор путем рассмотрения и оценки заявок участников отбора в системе «Электронный бюджет».

35. Комиссия действует в соответствии с положением о комиссии. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом центра социальной поддержки населения.

36. При проведении отбора участников отбора взаимодействие центра социальной поддержки населения с членами комиссии, участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

37. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ центру социальной поддержки населения, а также комиссии к заявкам участников отборов для их рассмотрения.

38. Передача полномочий по проведению отбора иному юридическому лицу не предусмотрена.

39. Заявка возвращается участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации для доработки в случае несоблюдения участником отбора требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного в объявлении срока окончания приема заявок.

По итогам доработки заявка и прилагаемые к ней документы направляются участником отбора в порядке, установленном пунктами 20, 21 настоящего Порядка.

40. В целях рассмотрения и оценки заявок на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о поступивших для участия в отборе заявках, в том числе о регистрационном номере заявки, дате и времени поступления заявки, полном наименовании участника отбора.

42. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие заявки критериям отбора, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

7) отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета Новосибирской области на предоставление субсидий.

43. В случае выявления комиссией при рассмотрении и оценке заявок оснований для отклонения заявки участника отбора, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, центр социальной поддержки населения уведомляет участника отбора об отклонении заявки (с указанием причин ее отклонения) способом, указанным в заявке, в течение двух рабочих дней с даты принятия решения комиссии об отклонении заявки.

44. По результатам рассмотрения комиссией заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям, предусмотренным пунктами 14, 15 настоящего Порядка, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. В случае уменьшения центру социальной поддержки населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, комиссией принимается решение об отмене проведения отбора, которое допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора участников отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается руководителем центра социальной поддержки населения (уполномоченного им лица) усиленной квалифицированной электронной подписью, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Проведение отбора участников отбора считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

46. В случае если по окончании срока проведения отбора не подано ни одной заявки, а также в случае принятия комиссией решения об отклонении всех заявок по результатам их рассмотрения, комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

47. Участник отбора, прошедший отбор и признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

48. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 15, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии одному и (или) нескольким требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

49. Расчет размера субсидии, предоставляемой победителям отбора, осуществляется в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

50. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S = C \times P \times N, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

C – размер возмещения затрат получателю субсидии на прохождение гражданином стажировки, равный размеру фактически понесенных расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января года, в котором он установлен, на одного гражданина на основании социального контракта, в размере отработанного рабочего времени, увеличенному на размер страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

P – период стажировки (количество месяцев);

N – численность граждан, прошедших стажировку в рамках мероприятия по поиску работы на основании социального контракта.

В случае неполной отработки месячной нормы рабочего времени и (или) невыполнения норм труда размер субсидии определяется пропорционально отработанному времени (отработанным дням).

51. Центр социальной поддержки населения на основании протокола рассмотрения заявок не позднее трех рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом.

52. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр социальной поддержки населения уведомляет получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявке.

53. Протокол подведения итогов отбора на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте центра социальной поддержки населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

54. В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

55. Субсидия получателю субсидии предоставляется на основании соглашения, заключенного между центром социальной поддержки населения с победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 19.10.2017 № 57-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Типовые формы).

56. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежат заключению в системе «Электронный бюджет».

57. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению

в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

58. На основании соглашения центр социальной поддержки населения в течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии с указанием ее размера.

59. Центр социальной поддержки населения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии обеспечивает размещение проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

60. Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его размещения центром социальной поддержки населения. В случае отказа от подписания соглашения в течение указанного срока победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Центр социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня после подписания соглашения победителем отбора подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

61. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру социальной поддержки населения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

62. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия центром социальной поддержки населения приказа о перечислении субсидии получателю субсидии.

63. Общий объем субсидии, предоставляемый получателям субсидии, не может превышать общий объем доведенных до центра социальной поддержки населения лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

64. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество трудоустроенных граждан.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

IV. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

65. Получатели субсидии представляют в центр социальной поддержки населения с использованием системы «Электронный бюджет» отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным приложениями к Типовым формам, ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

66. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерством и органом государственного финансового контроля.

67. Центр социальной поддержки населения осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Центр социальной поддержки населения осуществляет проверку и принятие отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления получателями субсидии в системе «Электронный бюджет».

68. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

69. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, центр социальной поддержки населения в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии

уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет Новосибирской области.

70. Получатель субсидии обязан в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных средств перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом

ФОРМА

ЗАЯВКА на участие в отборе

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 17.01.2023 № 6-п «О Порядке предоставления субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом» прошу возместить за счет средств областного бюджета Новосибирской области расходы на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц (с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом), в сумме: _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:	
1. Полное наименование	
2. Место нахождения	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон, факс	
6. ОГРН (ОГРНИП)	
7. ИНН	

8. КПП	
9. ОКТМО	
10. ОКАТО	
11. Банковские реквизиты: Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет	
ИНН/КПП банка	

В соответствии с трудовым договором мною проведена стажировка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, прошедшего стажировку	Количество	Продолжительность стажировки	Размер фактически понесенных расходов	Сумма (руб.)
Итого					

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на возмещение расходов на прохождение гражданином, являющимся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам

перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Способ направления центром социальной поддержки населения участнику отбора уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное подчеркнуть):

в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**участника отбора на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____,

почтовый адрес _____,

в порядке и на условиях, определенных статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю центру социальной поддержки населения, находящемуся по адресу: _____

(индекс, область, город, улица, ИНН, ОГРН)

согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мною для размещения их на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (_____),
(адрес официального сайта оператора)

с целью возмещения расходов на прохождение стажировки граждан при реализации мероприятий, направленных на оказание гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – субсидия).

Перечень персональных данных:

Персональные данные	Даю согласие на обработку	Согласие на обработку не даю
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)		
Год, месяц, дата рождения		
Адрес места жительства		
Данные документа, удостоверяющего личность		
Гражданство		
Платежные реквизиты		
Сведения о подаваемой заявке на участие в отборе		
Сведения об индивидуальном номере налогоплательщика		
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)		

Перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
<input type="checkbox"/>	устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
<input type="checkbox"/>	устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
<input type="checkbox"/>	не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных _____.

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____».