



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2024 № 405-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» следующие изменения:

1) приложение № 3 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) приложение № 4 «Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

Е.В. Бахарева
238 75 10

ПП/09/58676/26.08.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 28.08.2024 № 405-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 17.11.2021 № 462-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской
области «Социальная поддержка в Новосибирской области»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – субсидии) предоставляются в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий (результатов) государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – государственная программа).

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Новосибирской области как до получателя бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели.

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, направившие заявки на участие в отборе и признанные победителями по результатам отбора.

5. Министерство обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), информации о субсидиях в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Новосибирской области;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2) на дату не ранее срока подачи заявки на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» (на основании данных государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

8. Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической

возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

9. Формирование запросов о проверке сведений о получателе субсидии в системе межведомственного взаимодействия осуществляется в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок о предоставлении субсидии (далее – заявка).

10. Министерство на стадии проверки документов получателя субсидии, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

11. Документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованию, установленному в абзаце «з» подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, – выписку из реестра дисквалифицированных лиц, выданную налоговым органом по месту регистрации получателя субсидии, – получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе.

12. Документ, представляемый получателем субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, должен быть составлен на русском языке и оформлен в печатном виде и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

13. Ответственность за достоверность сведений, в том числе содержащихся в представленных получателем субсидии документах (сведениях), несет получатель субсидии.

14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_c = P_1, \text{ где:}$$

P_c – размер предоставляемой субсидии;

P_1 – объем расходов на оплату товаров, работ, услуг в рамках выполнения мероприятия (результата) государственной программы.

Объем расходов на оплату товаров, работ, услуг определяется по формуле:

$$P_1 = Q_i \times N_i, \text{ где:}$$

Q_i – стоимость товаров, работ, услуг;

N_i – количество товаров, работ, услуг.

Размер субсидии не может превышать сумму затрат на реализацию мероприятия (результата) государственной программы в текущем финансовом году.

15. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, направленные на осуществление деятельности, связанные с реализацией мероприятия

(результата) государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия, в том числе:

1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации мероприятия (результата) государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия (результата) государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

3) арендную плату за помещение, необходимое для реализации мероприятия (результата) государственной программы;

4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, необходимых для реализации мероприятия (результата) государственной программы.

16. Получатель субсидии не имеет права осуществлять расходы, направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия (результата) государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия, в том числе:

1) связанные с приобретением оборудования, если это напрямую не установлено мероприятием (результата) государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) на уплату штрафов.

17. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ № 80-НПА) в ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, подлежат заключению в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, утвержденным приказом № 80-НПА.

18. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия исполнения Соглашения.

19. Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его размещения министерством. В случае отказа от подписания Соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней после подписания Соглашения получателем субсидии.

20. В Соглашении в обязательном порядке указывается:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) значение результатов предоставления субсидии, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристика);
- 3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;
- 4) счет (счета) для перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 5) порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 7) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля соблюдения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах;
- 9) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Новосибирской области в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах:
 - а) получатель субсидии обязан в текущем финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня получения от министерства письменного уведомления о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, перечислить их в областной бюджет Новосибирской области;
 - б) в случае невозврата получателем субсидии остатков субсидий взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

11) запрет приобретения за счет полученных средств получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

12) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, – порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в областной бюджет Новосибирской области, из которого предусматривается предоставление субсидии;

13) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Результатом предоставления субсидии является количество потребителей услуг в социальной сфере и (или) количество услуг в социальной сфере, оказанных потребителям услуг.

Срок достижения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении в соответствии с приказом № 80-НПА.

22. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о получателе субсидии – победителе отбора заключает с получателем субсидии Соглашение и издает приказ о перечислении субсидии.

23. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области получателю субсидии, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения министерством о предоставлении субсидии (в случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения);

2) не позднее 30 календарных дней со дня заключения Соглашения на указанные в Соглашении расчетные или корреспондентские счета получателем субсидии, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или в кредитных организациях (в случае если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению).

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Порядок проведения отбора

26. Проведение отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, направивших заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – участник отбора) обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет».

27. Отбор участников отбора осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

28. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу не предусмотрена.

29. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

30. Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства и содержит следующую информацию:

- 1) наименование субсидии;
- 2) категории получателей субсидии;
- 3) предельный размер субсидии;
- 4) способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат);
- 5) дату размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 6) результат (результаты) предоставления субсидии;
- 7) минимальные требования, необходимые для выполнения мероприятия (результата), в том числе:
 - а) объем услуг, товаров или работ, в отношении которых проводится отбор;
 - б) результат (результаты) предоставления субсидии;
 - в) требования к образованию и (или) стажу работы персонала, необходимого для выполнения мероприятия (результата) (в случае, когда данные требования утверждены приказом о проведении отбора);
 - г) требования к техническим характеристикам оборудования и другим материальным ресурсам, необходимым для выполнения мероприятия (результата) (в случае, когда данные требования утверждены приказом о проведении отбора).

31. Объявление о проведении отбора публикуется на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурсы на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» (<https://mtsr.nso.ru/page/1235>) и включает в себя:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора (не менее чем за десять календарных дней до даты начала проведения отбора);
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требование к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, которым участник должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и перечень документов, определенных пунктами 8 и 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 46–58 настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее – показатели критериев оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии и неучастии экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленной пунктом 14 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии – победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого получатель субсидии отбора должен подписать Соглашение;

18) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

20) наименование субсидии;

21) информация о предельном размере субсидии;

22) минимальные требования, необходимые для выполнения мероприятия (результата), установленные подпунктом 7 пункта 30 настоящего Порядка.

32. Участники отбора для получения субсидии в порядке отбора представляют заявку о предоставлении субсидии (по форме, утвержденной приказом министерства) с указанием предварительного расчета размера субсидии, информации, указанной в пункте 48 настоящего Порядка, согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, согласия на обработку персональных данных (для физического лица).

33. Заявки формируются участниками отбора на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

34. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

35. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

36. В заявке содержится информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения

результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, в том числе подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

37. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

38. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 37 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

39. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора на предоставление субсидии.

40. Участником отбора могут быть внесены изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

41. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 33 настоящего Порядка.

42. Возврат заявок участникам отбора осуществляется путем их отклонения по основаниям, указанным в пункте 49 настоящего Порядка.

43. При рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, конкурсной комиссией по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия) принимается решение о возврате заявки участнику отбора на доработку. Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решение о возврате заявки доводится до участника отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

44. В целях предоставления субсидии получателям субсидий министерство формирует конкурсную комиссию, которая проводит отбор получателей субсидии. Состав и положение конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства.

45. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

46. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

47. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

48. Для определения получателей субсидии заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Оценки показателей критериев
1	Наличие у участника отбора квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, необходимых для реализации мероприятия (результата) государственной программы (наличие у них опыта работы в социальной сфере), в соответствии с минимальными требованиями	при отсутствии подтверждающих документов – 0 баллов; от 1 до 2 специалистов – 2 балла; от 3 до 5 специалистов – 3 балла; от 6 до 7 специалистов – 5 баллов; свыше 7 специалистов – 7 баллов
2	Наличие (количество) оборудования (в пригодном для работы состоянии) и других материальных ресурсов, планируемых к использованию (использованных) для достижения	при отсутствии оборудования – 0 баллов; от 1 до 10 единиц – 1 балл; от 11 до 20 единиц – 3 балла; свыше 20 единиц – 5 баллов

	указанных результатов, в соответствии с минимальными требованиями, наличие которых подтверждено документами	
3	Соотношение размера запрашиваемой субсидии и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов	менее 25% – 0 баллов; от 25% до 35% – 1 балл; от 36% до 100% – 3 балла; более 100% – 5 баллов
4	Продолжительность осуществления деятельности участника отбора на территории Новосибирской области в социальной сфере	менее 6 месяцев – 0 баллов; от 6 месяцев до 5 лет – 1 балл; свыше 5 лет – 2 балла
5	Размещение на официальном сайте участника отбора в сети «Интернет» либо на официальном сайте Общественной палаты Новосибирской области в сети «Интернет» публичного годового отчета участника отбора за год, предшествующий году, в котором проводится отбор, содержащего информацию о целях и задачах деятельности участника отбора, проектах, реализованных участником отбора, об использованных собственных денежных средствах, грантах, субсидиях, привлеченных участником отбора для реализации проектов	отсутствие размещения – 0 баллов; размещение – 1 балл
6	Количество граждан, вовлеченных участником отбора в реализацию мероприятия (результата) государственной программы	от 1 до 29 человек – 0 баллов; от 30 до 40 человек – 1 балл; от 41 до 60 человек – 2 балла; от 61 до 90 человек – 3 балла; от 91 до 130 человек – 4 балла; свыше 130 человек – 5 баллов
7	Количество муниципальных образований, на территории которых планируется реализовать (реализовано) мероприятие (результат) государственной программы	1 муниципальное образование – 0 баллов; от 2 до 3 муниципальных образований – 1 балл; более 3 муниципальных образований – 3 балла

8	<p>Обеспечение участником отбора при реализации мероприятия (результата) государственной программы условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленных пунктами 1–8 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>	<p>необеспечение условий доступности – 0 баллов; обеспечение условий доступности – 3 балла</p>
9	<p>Представление участником отбора документов, подтверждающих не менее одного факта проведения антикоррупционных мероприятий: по нормативному обеспечению, закреплению стандартов поведения и декларации намерений (наличие не менее одного из следующих документов: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов; присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса; введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки; введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников); по периодическому проведению внешнего аудита; по привлечению внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер</p>	<p>отсутствие документов – 0 баллов; представление документов – 1 балл</p>

По каждому критерию каждой заявке выставляются баллы от 0 до 7.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявки на участие в отборе путем сложения баллов по каждому критерию.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в отборе, которое определяется по формуле:

$$P = \text{ОКБ} / N, \text{ где:}$$

P – минимальное значение рейтинга заявки на участие в отборе;

ОКБ – общее количество баллов, набранных участниками;

N – количество участников.

Получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 14 пункта 31 настоящего Порядка.

Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора.

49. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

50. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок конкурсной комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

51. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или членов конкурсной комиссии

в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

52. В целях завершения отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

53. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

54. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия поданных заявок;
- 2) все заявки отозваны или отклонены либо не допущены к отбору;
- 3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

55. Решение об отмене проведения отбора оформляется приказом министерства.

56. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

57. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

58. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

59. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

60. Распределение субсидии между получателями субсидий происходит следующим способом: получателю субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке с присвоенным первым

порядковым номером, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными получателями субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому получателю субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного в заявке значения результата предоставления субсидии.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

61. Отчетность, предусмотренная пунктами 62, 63 настоящего Порядка, представляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет» по формам, утвержденным приказом № 80-НПА.

62. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата представляется ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

63. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

64. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности, с приложением заверенных получателем субсидий копий документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии, пояснительных записок к представленным документам.

65. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 62–64 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

66. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

67. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

68. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

69. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет Новосибирской области.

70. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Получатель субсидии возвращает в областной бюджет Новосибирской области в текущем финансовом году субсидию (остатки субсидии), не использованную в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средства в следующем порядке:

1) министерство в текущем финансовом году в течение 30 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

2) получатель субсидии обязан в текущем финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня получения от министерства письменного уведомления о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном году, перечислить их в областной бюджет Новосибирской области;

3) в случае невозврата получателем субсидии остатков субсидий взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 28.08.2024 № 405-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 17.11.2021 № 462-п

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, в рамках реализации государственной программы
Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет процедуру определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области.

2. Целью предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – субсидия) является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с выполнением мероприятий (результатов) государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – государственная программа).

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Новосибирской области как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели.

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, направившие заявки на участие в отборе и признанные победителями по результатам отбора.

5. Министерство обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), информации о субсидиях в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Новосибирской области;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2) на дату не ранее срока подачи заявки на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» (на основании данных государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

8. Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

9. Формирование запросов о проверке сведений о получателе субсидии в системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок о предоставлении субсидии (далее – заявка).

10. Министерство на стадии проверки документов получателя субсидии, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

11. Документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованию, установленному в абзаце «з» подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, – выписку из реестра дисквалифицированных лиц, выданную налоговым органом по месту регистрации получателя субсидии, – получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе.

12. Документ, представляемый получателем субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, должен быть составлен на русском языке и оформлен в печатном виде и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

13. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах (сведениях), несет получатель субсидии.

14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_c = P_1 + P_2, \text{ где:}$$

P_c – размер предоставляемой субсидии;

P_1 – объем расходов на оплату товаров, работ, услуг в рамках выполнения мероприятия (результата) государственной программы;

P_2 – объем дополнительных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятий (результатов).

Объем расходов на оплату товаров, работ, услуг в рамках выполнения мероприятия (результат) определяется по формуле:

$$P_1 = Q_i \times N_i, \text{ где:}$$

Q_i – стоимость товаров, работ, услуг;

N_i – количество товаров, работ, услуг.

Объем дополнительных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятий (результатов) (P_2), складывается из:

- оплаты услуг специалистов, в том числе налогов и сборов;
- оплаты услуг бухгалтера, в том числе налогов и сборов;
- оплаты услуг банка;
- оплаты услуг связи (телефон, интернет);
- оплаты коммунальных услуг;
- оплаты размещения рекламы в средствах массовой информации;
- оплаты канцелярских товаров, необходимых для проведения мероприятия (результата);
- оплаты изготовления и тиражирования рекламной продукции.

Размер субсидии не может превышать сумму затрат на реализацию мероприятия (результата) государственной программы в текущем финансовом году.

15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 19.01.2017 № 57-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – приказ № 57-НПА) в ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, подлежат заключению в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, утвержденной приказом № 57-НПА.

16. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия исполнения Соглашения.

17. Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его размещения министерством. В случае отказа от подписания Соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней после подписания Соглашения получателем субсидии.

18. В Соглашении в обязательном порядке указывается:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики);
- 3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;
- 4) счет (счета) для перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

7) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также о проверке органами государственного финансового контроля соблюдения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Новосибирской области в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах;

10) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

11) запрет приобретения за счет полученных средств получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

12) условие о заключении Соглашения с некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг на срок не менее 2 лет (в отношении некоммерческих организаций, включенных в реестр некоммерческих

организаций – исполнителей общественно полезных услуг, ведение которого осуществляет Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы);

13) запрет на расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

14) запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

19. Результатом предоставления субсидии является количество потребителей услуг в социальной сфере и (или) количество услуг в социальной сфере, оказанных потребителям услуг.

Срок достижения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении в соответствии с приказом № 57-НПА.

20. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о получателе субсидии – победителе отбора заключает с получателем субсидии Соглашение и издает приказ о перечислении субсидии.

21. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области получателю субсидии, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии (в случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения);

2) не позднее 30 календарных дней со дня заключения Соглашения на указанные в Соглашении расчетные или корреспондентские счета получателем субсидии, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (в случае если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению).

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Порядок проведения отбора

24. Проведение отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направивших заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – участник отбора) обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет».

25. Отбор участников отбора осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

26. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу не предусмотрена.

27. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

28. Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства и содержит следующую информацию:

- 1) наименование субсидии;
- 2) категории получателей субсидии;
- 3) предельный размер субсидии;
- 4) вид предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат);

5) дату размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

б) результат (результаты) предоставления субсидии;

7) минимальные требования, необходимые для выполнения мероприятия (результата), в том числе:

а) объем услуг, товаров или работ, в отношении которых проводится отбор;

б) результат (результаты) предоставления субсидии;

в) требования к образованию и (или) стажу работы персонала, необходимого для выполнения мероприятия (результата) (в случае, когда данные требования утверждены приказом о проведении отбора);

г) требования к техническим характеристикам оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для выполнения мероприятия (результата) (в случае, когда данные требования утверждены приказом о проведении отбора).

29. Объявление о проведении отбора публикуется на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурсы на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» (<https://mtsr.nso.ru/page/1235>) и включает в себя:

1) дату размещения объявления о проведении отбора (не менее чем за десять календарных дней до даты начала проведения отбора);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требование к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, которым участник должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и перечень документов, определенных пунктами 8 и 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 46–56 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее – показатели критериев оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии и неучастии экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии – победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течении которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

18) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

20) наименование субсидии;

21) информация о предельном размере субсидии;

22) минимальные требования, необходимые для выполнения мероприятия (результата), установленные подпунктом 7 пункта 28 настоящего Порядка.

30. Участники отбора для получения субсидии в порядке отбора представляют заявку о предоставлении субсидии (по форме, утвержденной приказом министерства) с указанием предварительного расчета размера субсидии, информации, указанной в пункте 46 настоящего Порядка, согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке.

31. Заявки формируются участниками отбора на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

32. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

33. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

34. В заявке содержится информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, в том числе подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

35. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

36. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

37. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора на предоставлении субсидии.

38. Участником отбора могут быть внесены изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

39. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 31 настоящего Порядка.

40. Возврат заявок участниками отбора осуществляется путем их отклонения по основаниям, указанным в пункте 47 настоящего Порядка.

41. При рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, конкурсной комиссией по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия) принимается решение о возврате заявки участнику отбора на доработку. Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявки доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

42. В целях предоставления субсидии получателям субсидий министерство формирует конкурсную комиссию, которая проводит отбор получателей субсидии. Состав и положение конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства.

43. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

45. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

46. Для определения получателей субсидии заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Оценки показателей критериев
1	Наличие у участника отбора квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, необходимых для	при отсутствии подтверждающих документов – 0 баллов; от 1 до 2 специалистов – 2 балла; от 3 до 5 специалистов – 3 балла;

	реализации мероприятия (результата) государственной программы (наличие у них опыта работы в социальной сфере), в соответствии с минимальными требованиями	от 6 до 7 специалистов – 5 баллов; свыше 7 специалистов – 7 баллов
2	Наличие (количество) оборудования (в пригодном для работы состоянии) и других материальных ресурсов, планируемых к использованию (использованных) для достижения указанных результатов, в соответствии с минимальными требованиями, наличие которых подтверждено документами	при отсутствии оборудования – 0 баллов; от 1 до 10 единиц – 1 балл; от 11 до 20 единиц – 3 балла; свыше 20 единиц – 5 баллов
3	Соотношение размера запрашиваемой субсидии и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов	менее 25% – 0 баллов; от 25% до 35% – 1 балл; от 36% до 100% – 3 балла; более 100% – 5 баллов
4	Продолжительность осуществления деятельности участника отбора на территории Новосибирской области в социальной сфере	менее 6 месяцев – 0 баллов; от 6 месяцев до 5 лет – 1 балл; свыше 5 лет – 2 балла
5	Размещение на официальном сайте субъекта в сети «Интернет» либо на официальном сайте Общественной палаты Новосибирской области в сети «Интернет» публичного годового отчета участника отбора за год, предшествующий году, в котором проводится отбор, содержащего информацию о целях и задачах деятельности участника отбора, проектах, реализованных участником отбора, об использованных собственных денежных средствах, грантах, субсидиях, привлеченных участником отбора для реализации проектов	отсутствие размещения – 0 баллов; размещение – 1 балл
6	Количество граждан, вовлеченных участником отбора в реализацию	от 1 до 29 человек – 0 баллов; от 30 до 40 человек – 1 балл;

	мероприятия (результата) государственной программы	от 41 до 60 человек – 2 балла; от 61 до 90 человек – 3 балла; от 91 до 130 человек – 4 балла; свыше 130 человек – 5 баллов
7	Количество муниципальных образований, на территории которых планируется реализовать (реализовано) мероприятие (результат) государственной программы	1 муниципальное образование – 0 баллов; от 2 до 3 муниципальных образований – 1 балл; более 3 муниципальных образований – 3 балла
8	Обеспечение участником отбора при реализации мероприятия (результата) государственной программы условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленных пунктами 1–8 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	необеспечение условий доступности – 0 баллов; обеспечение условий доступности – 3 балла
9	Представление участником отбора документов, подтверждающих не менее одного факта проведения антикоррупционных мероприятий: по нормативному обеспечению, закреплению стандартов поведения и декларации намерений (наличие не менее одного из следующих документов: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов; присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса; введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки; введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников); по периодическому проведению	отсутствие документов – 0 баллов; представление документов – 1 балл

	внешнего аудита; по привлечению внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	
--	---	--

По каждому критерию каждой заявке выставляются баллы от 0 до 7.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявки на участие в отборе путем сложения баллов по каждому критерию.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в отборе, которое определяется по формуле:

$$P = \text{ОКБ} / N, \text{ где:}$$

P – минимальное значение рейтинга заявки на участие в отборе;

ОКБ – общее количество баллов, набранных участниками;

N – количество участников.

Получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 15 пункта 29 настоящего Порядка.

Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора.

47. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

48. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок конкурсной комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

49. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

50. В целях завершения отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

51. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

52. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия поданных заявок;
- 2) все заявки отозваны или отклонены, либо не допущены к отбору;
- 3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

53. Решение об отмене проведения отбора оформляется приказом министерства.

54. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

55. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

56. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

57. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

58. Распределение субсидии между получателями субсидий происходит следующим способом: получателю субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке с присвоенным первым порядковым номером, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными получателями субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому получателю субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного в заявке значения результата предоставления субсидии.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

59. Отчетность, предусмотренная пунктами 60, 61 настоящего Порядка, представляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет» по формам, утвержденным приказом № 57-НПА.

60. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, представляется ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

61. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

62. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности, с приложением заверенных получателем субсидий копий документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии, пояснительных записок к представленным документам.

63. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 60–62 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

64. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

65. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

66. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет Новосибирской области.

68. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Получатель субсидии возвращает в областной бюджет Новосибирской области в текущем финансовом году субсидию (остатки субсидии), не использованную в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средства в следующем порядке:

1) министерство в текущем финансовом году в течение 30 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

2) получатель субсидии обязан в текущем финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня получения от министерства письменного уведомления

о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном году, перечислить их в областной бюджет Новосибирской области;

3) в случае невозврата получателем субсидии остатков субсидий взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____».