



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.10.2018

№ 1088

Новосибирск

О порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения

В соответствии с пунктом 1.3 Плана мероприятий по реализации Концепции развития персонала государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения на 2018-2020 годы, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.02.2018 № 189, в целях обеспечения целенаправленной работы по подбору и своевременному замещению должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение о порядке формирования кадрового резерва на замещение должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области;

2) состав комиссии по формированию кадрового резерва на замещение должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения;

3) положение о комиссии по формированию кадрового резерва на замещение должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 07.02.2013 № 70 «О кадровом резерве для замещения должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Шмидта И.В.

Исполняющая обязанности министра

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от «11» октября 2018 г. № 1088

Положение
о порядке формирования кадрового резерва на замещение должностей
руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской
области центров занятости населения, подведомственных министерству
труда и социального развития Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования кадрового резерва на замещение должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее соответственно – кадровый резерв, центры занятости населения, министерство).

2. Цель формирования кадрового резерва:

1) подготовка кандидатов для замещения вакантных должностей руководителей центров занятости населения;

2) создание условий для принятия эффективных кадровых решений.

3. Включение кандидатов в кадровый резерв на должность руководителя центра занятости населения оформляется приказом министерства. Кандидаты включаются в кадровый резерв сроком на 3 года.

II. Порядок формирования кадрового резерва

4. Для отбора кандидатов создается комиссия по формированию кадрового резерва на замещение должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

5. В кадровый резерв включаются кандидаты, соответствующие требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 № 676н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения».

6. Формирование кадрового резерва включает в себя три этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов кандидатов,

2 этап – психологическое тестирование кандидатов;

3 этап – собеседование с кандидатами на заседании комиссии и отбор кандидатов для включения в кадровый резерв.

7. На первом этапе осуществляется прием и рассмотрение представленных кандидатами в кадровый резерв документов.

Управлением занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области на официальном сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о начале приема документов для включения в кадровый резерв для замещения должностей руководителей центров занятости населения не менее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

8. Для включения в кадровый резерв кандидатами в течение 10 календарных дней со дня начала приема документов направляются на адрес электронной почты секретаря комиссии или доставляются кандидатом в министерство следующие документы:

1) заявление - анкета кандидата согласно приложению №1 к настоящему положению;

2) копии документов об образовании, в том числе о повышении квалификации и программ профессиональной переподготовки кадров в области занятости населения, за последние 3 года;

3) копия трудовой книжки;

4) копии документов о награждениях и поощрениях;

5) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению №2 к настоящему положению.

Все копии представленных документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом по месту работы.

В случае если копии документов не заверены, они должны быть предъявлены вместе с оригиналами документов.

9. Секретарь комиссии рассматривает документы, предоставленные кандидатами, на соответствие требованиям, указанным в приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 № 676н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» в течение 7 календарных дней со дня завершения подачи документов.

10. По результатам рассмотрения документов кандидатам в течении 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов кандидата секретарём комиссии направляется уведомление о допуске или о не допуске его ко второму этапу конкурса. Уведомление о допуске кандидата ко второму этапу конкурса содержит информацию о дате, месте и времени его проведения.

11. Основаниями для отказа в допуске к конкурсу являются:

1) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего положения, не в полном объеме;

2) несоответствие кандидата требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016

№ 676н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения».

12. На втором этапе конкурса кандидат проходит тестирование (с его согласия) на определение его личностных и управленческих качеств.

13. На третьем этапе конкурса комиссия проводит собеседование и осуществляет отбор кандидатов в кадровый резерв. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать включить кандидата в кадровый резерв;
- 2) не рекомендовать включать кандидата в кадровый резерв.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

На основании решения комиссии секретарь комиссии готовит проект приказа министерства о включении кандидатов в кадровый резерв, приказ подписывает министр труда и социального развития Новосибирской области.

15. О включении либо не включении в кадровый резерв кандидат уведомляется в письменном виде в течение 10 календарных дней со дня принятия комиссией решения.

Образование, в том числе дополнительное профессиональное:

Период обучения	Наименование образовательной организации	Наименование специальности, присвоенной квалификации или программы, курса обучения (для программ дополнительного профессионального образования)

Дополнительно о себе сообщаю следующее:

Контактные данные:

Тел. _____

Электронная почта _____

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №2
к положению о порядке
формирования кадрового резерва
на замещение должностей
руководителей государственных
казенных учреждений
Новосибирской области центров
занятости населения,
подведомственных министерству
труда и социального развития
Новосибирской области

Письменное согласие на обработку персональных данных

Я, _____, настоящим даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.06 г. №152-ФЗ, включающих фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, данные об образовании в целях участия в конкурсе на формирование кадрового резерва на замещение должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – конкурс). Комиссия по формированию кадрового резерва вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Срок хранения моих персональных данных в течение всего периода моего участия в конкурсе. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только в связи с процедурами, предусмотренными «Положением о формировании кадрового резерва на замещение должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с «Положением о формировании кадрового резерва на замещение должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата

подпись

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от «11» октября 2018 г. № 1088

Положение
о комиссии по формированию кадрового резерва на замещение должностей
руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской
области центров занятости населения
(далее – Положение)

1. Настоящее положение определяет о порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва на замещение должностей руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, центры занятости населения, министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается приказом министерства. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4. Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии, ведет заседания комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с документами и материалами, поступающими в комиссию;
- 2) голосовать на заседаниях комиссии;
- 3) выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- 1) принимает и регистрирует поступающие от кандидатов документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв;
- 2) направляет уведомление кандидатам о допуске или не допуске ко второму этапу конкурса, в уведомлении о допуске указывает дату, место и время его проведения;
- 3) направляет членам комиссии информацию о дате, времени, месте проведения заседания комиссии, повестке дня;
- 4) ведет протокол заседания комиссии;

5) готовит проект приказа министерства о включении кандидатов в кадровый резерв.

7. Организационное, документационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением занятости населения министерства.

8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

12. На основании протокола заседания комиссии секретарь комиссии в течение 10 календарных дней со дня принятия комиссией решения уведомляет кандидата о включении либо не включении в кадровый резерв и готовит проект приказа министерства о включении кандидатов в кадровый резерв.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от «11» октября 2018 г. № 1088

Состав
комиссии по формированию кадрового резерва на замещение должностей
руководителей государственных казенных учреждений Новосибирской
области центров занятости населения

1. Шмидт Игорь Викторович – заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, председатель комиссии.

2. Цветкова Надежда Алексеевна – начальник управления занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя комиссии.

3. Сафронова Елена Владимировна – консультант отдела нормативно-правового обеспечения правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь комиссии.

4. Гаврилова Марина Анатольевна – директор Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр развития профессиональной карьеры».

5. Клементьева Наталья Петровна – начальник отдела программ занятости и мониторинга рынка труда управления занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области.

6. Лаврова Ольга Игоревна – заместитель начальника управления - начальник отдела трудоустройства, профессиональной ориентации и обучения управления занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области.

7. Малярчук Инга Юрьевна – начальник отдела нормативно-правового обеспечения министерства труда и социального развития правового управления Новосибирской области.

8. Никитина Олеся Александровна - начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия с информационными системами управления занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области.