



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ – МИНИСТР ЮСТИЦИИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29.10.2018 № 28

г. Новосибирск

О внесении изменения в приказ заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра юстиции Новосибирской области от 08.07.2016 № 18

**П р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра юстиции Новосибирской области от 08.07.2016 № 18 «Об утверждении положений о структурных подразделениях министерства юстиции Новосибирской области и внесении изменений в приказ заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра юстиции Новосибирской области от 30.11.2012 № 22» следующее изменение:

Положение об отделе планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Н.В. Омелёхина

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу заместителя Председателя  
Правительства Новосибирской области –  
министра юстиции Новосибирской области  
от 29.10.2018 № 28

**«УТВЕРЖДЕНО**

приказом заместителя Председателя  
Правительства Новосибирской области –  
министра юстиции Новосибирской области  
от 08.07.2016 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе планово-финансового и кадрового обеспечения  
управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию  
министерства юстиции Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области (далее – отдел) создан в целях правового обеспечения деятельности Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, экономического обеспечения деятельности министерства юстиции Новосибирской области (далее – министерство), обеспечения решения вопросов государственной гражданской службы и кадров в министерстве, реализации мер по противодействию коррупции в соответствии с компетенцией министерства.

2. Отдел является структурным подразделением управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области (далее – управление).

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области,

постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области, приказами министерства, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, Законодательным Собранием Новосибирской области, структурными подразделениями администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, Адвокатской палатой Новосибирской области, иными органами и организациями.

5. Деятельность отдела контролируется и координируется заместителем Председателя Правительства Новосибирской области – министром юстиции Новосибирской области либо по ее решению уполномоченным заместителем министра юстиции Новосибирской области.

6. Заместителем Председателя Правительства Новосибирской области – министром юстиции Новосибирской области для обеспечения эффективной реализации задач и функций отдела создаются возможности для его функциональной независимости и надлежащие организационно-технические условия.

7. Начальник отдела планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию – главный бухгалтер министерства юстиции Новосибирской области (далее – начальник отдела) несет персональную ответственность за деятельность этого отдела.

## **II. Основные задачи отдела**

8. Основными задачами отдела являются:

1) реализация законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и государственной гражданской службе Новосибирской области в министерстве;

2) разработка и реализация кадровой политики министерства;

3) обеспечение единых подходов к осуществлению кадровой работы в министерстве;

4) формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области в министерстве (далее – гражданские служащие);

5) организация и планирование рациональной финансово-хозяйственной деятельности министерства;

6) формирование полной и достоверной информации о деятельности министерства и его имущественном положении на основе ведения бюджетного учета;

7) обеспечение контроля за наличием и движением имущества, материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами,

лимитами бюджетных обязательств, нормативами и сметами, соблюдение режима экономии;

8) обеспечение целевого использования бюджетных средств, своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности министерства.

### **III. Основные функции отдела**

9. Отдел осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение эффективной реализации задач и функций министерства посредством формирования кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – гражданская служба) и должностей, не являющихся должностями гражданской службы, обладающего необходимыми профессиональными и личностными качествами;

2) определение основных приоритетов совершенствования кадровой работы и развития кадрового состава министерства на долгосрочную перспективу;

3) анализ потребности, организация привлечения и отбора кадров для замещения должностей гражданской службы и должностей, не являющихся должностями гражданской службы, в министерстве;

4) подготовка предложений по формированию и совершенствованию штатной структуры министерства и проведению организационно-штатных мероприятий;

5) обеспечение проведения единой кадровой политики в структурных подразделениях министерства;

6) организация разработки и реализации плана работы по управлению кадрами министерства;

7) организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Новосибирской области, в кадровый резерв министерства;

8) организация взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими деятельность по подготовке студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, требуемым для замещения должностей гражданской службы и должностей, не являющихся должностями гражданской службы, в министерстве;

9) организация заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

10) обеспечение должностного роста гражданских служащих министерства;

11) организация проведения мероприятий по повышению мотивации работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы (далее – работники), гражданских служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

12) обеспечение организации соблюдения профессиональной служебной этики и правил служебного поведения гражданскими служащими министерства;

13) организация проведения аттестации, квалификационного экзамена с учетом результатов оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

14) обеспечение формирования кадрового резерва министерства, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

15) организация подготовки проектов актов министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию, а также связанных с заключением, изменением, расторжением трудовых договоров с работниками и оформление соответствующих решений;

16) организация профессионального развития гражданских служащих и работников министерства;

17) организация и обеспечение присвоения классных чинов гражданским служащим министерства;

18) организация работы по поощрению и награждению гражданских служащих министерства за безупречную и эффективную гражданскую службу;

19) ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек гражданских служащих и работников министерства;

20) ведение личных дел гражданских служащих, работников министерства;

21) организация проведения служебных проверок;

22) организация проверки достоверности представляемых гражданином Российской Федерации персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

23) обеспечение деятельности комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

24) организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;

25) подготовка проектов служебного распорядка министерства, графика отпусков гражданских служащих, работников и других проектов министерства по вопросам, связанным с регулированием служебного (рабочего) времени и времени отдыха;

26) оформление и выдача служебных удостоверений гражданским служащим министерства;

27) ведение реестра гражданских служащих министерства, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

28) оформление и выдача документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для назначения гражданским служащим пенсии за выслугу лет;

- 29) организация и обеспечение ротации гражданских служащих;
- 30) применение в кадровой работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 31) применение в кадровой работе в порядке, установленном Правительством Новосибирской области, государственной информационной системы Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области»;
- 32) подготовка предложений по реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений заместителю Председателя Правительства Новосибирской области – министру юстиции Новосибирской области;
- 33) оказание гражданским служащим, работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о гражданской службе, трудового законодательства;
- 34) проведение экспертизы проектов и действующих приказов министерства, заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра юстиции Новосибирской области;
- 35) подготовка отчетов и справок по кадровой работе в министерстве;
- 36) подготовка отчетов о результатах проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;
- 37) обеспечение защиты служебной информации от несанкционированного доступа;
- 38) обеспечение конфиденциальности персональных данных гражданских служащих, работников в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 39) проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование кадровой работы и развитие кадрового состава министерства;
- 40) обеспечение исполнения мероприятий, осуществляемых министерством в пределах своей компетенции в рамках планов, программ по реализации антикоррупционной политики Новосибирской области;
- 41) разработка проектов приказов министерства, заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра юстиции Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции в министерстве;
- 42) рассмотрение обращений граждан, должностных и юридических лиц, поступающих в министерство, по вопросам государственной службы и кадров, а также по вопросам противодействия коррупции;
- 43) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у гражданских служащих министерства;

- 44) формирование реестра расходных обязательств;
- 45) формирование проекта бюджетной росписи по расходам министерства на очередной финансовый год и плановый период для составления сводной бюджетной росписи бюджета Новосибирской области;
- 46) подготовка предложений по изменениям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- 47) составление и ведение кассового плана исполнения бюджета министерства за период финансового года;
- 48) формирование учетной политики министерства;
- 49) организация учета исполнения сметы расходов министерства в рамках единого счета бюджета по плану счетов, предусмотренному в соответствии с действующим законодательством;
- 50) контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденной смете расходов;
- 51) предварительный контроль за соответствием заключаемых государственных контрактов выделенным объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, за своевременным и правильным оформлением представленных документов на оплату;
- 52) ведение бюджетного, налогового и статистического учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 53) составление и представление в установленные сроки полной и достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности в соответствующие органы;
- 54) осуществление внутреннего финансового контроля в министерстве;
- 55) организация процесса закупок товаров, выполнения работ (оказания услуг) и взаимодействия с поставщиками материальных ресурсов (исполнителями работ, услуг);
- 56) формирование в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и в установленные сроки документации, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», необходимой для обеспечения нужд министерства;
- 57) размещение на официальном сайте в сети Интернет документации и информации о размещении заказа на нужды министерства, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 58) осуществление по поручению заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра юстиции Новосибирской области, заместителя министра – начальника управления других функций в соответствии с компетенцией отдела.

#### **IV. Организация деятельности отдела для осуществления своих задач и функций**

10. Структура отдела и штатная численность отдела утверждается заместителем Председателя Правительства Новосибирской области – министром юстиции Новосибирской области, в пределах утвержденной Губернатором Новосибирской области предельной штатной численности и фонда оплаты труда министерства.

11. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности заместителем Председателя Правительства Новосибирской области – министром юстиции Новосибирской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

12. Начальник отдела:

1) распределяет должностные обязанности между гражданскими служащими, работниками и осуществляет контроль за их деятельностью;

2) несет персональную ответственность за:

а) выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

б) обеспечение соблюдения гражданскими служащими отдела профессиональной служебной этики и правил служебного поведения.

13. Гражданские служащие и работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем Председателя Правительства Новосибирской области – министром юстиции Новосибирской области, осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами, утвержденными в установленном законодательством порядке.

#### **V. Права и обязанности отдела**

14. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, органов и организаций информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на отдел;

2) по поручению заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра юстиции Новосибирской области, заместителя министра – начальника управления принимать участие в работе коллегий, совещаний, комиссий, рабочих групп при рассмотрении вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства по вопросам государственной службы и кадров;



3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также системы связи и коммуникации;

4) организовывать и проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, управления;

5) вносить предложения, разрабатывать нормативные правовые акты, программы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, управления;

6) пользоваться иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

15. Отдел обязан:

1) выполнять возложенные на него функции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Новосибирской области и законами Новосибирской области, другими нормативными правовыми актами;

2) выполнять поручения Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра юстиции Новосибирской области, заместителя министра – начальника управления.».