



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 30.10.2018 № 410

г. Новосибирск

О порядке подготовки проектов нормативных правовых актов
в министерстве культуры Новосибирской области

В целях установления единых требований, предъявляемых к нормативно-правовым актам Новосибирской области министерства культуры Новосибирской области, для обеспечения эффективности нормотворческой деятельности и повышения качества проектов нормативных правовых актов, на основании Положения о министерстве культуры, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2016 № 167-п,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подготовки нормативных правовых актов в министерстве культуры Новосибирской области согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за соблюдением сроков, установленных настоящим приказом возложить на консультанта отдела организационной и кадровой работы А.Д. Чибурун.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Ю.В. Зимняков

Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов
в министерстве культуры Новосибирской области

1. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов в министерстве культуры Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации министерством культуры Новосибирской области Постановления Губернатора Новосибирской области от 26.04.2010 № 134 (ред. от 19.02.2018) «О Порядке подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области» и распространяется на порядок подготовки проектов нормативных правовых актов министерства культуры Новосибирской области (далее – Министерство).

2. Целью настоящего Порядка является повышение качества разрабатываемых Министерством нормативных правовых актов.

3. Подготовка проектов нормативных правовых актов в Министерстве осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Новосибирской области.

4. Нормотворческая деятельность Министерства осуществляется на плановой основе с учетом правовых прогнозов. В целях оперативного руководства нормотворческими работами в Министерстве устанавливаются полугодовые планы-графики подготовки проектов нормативных правовых актов министерства.

5. Предложения в план нормотворческой работы представляются руководителями структурных подразделений Министерства в отдел организационной и кадровой работы ежегодно, в срок до 1 декабря и 1 июня текущего года.

6. Организация разработки проектов нормативных правовых актов возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства (далее ответственные исполнители) в соответствии с распределением обязанностей в соответствии с положениями об управлениях и отделе Министерства и курируемыми вопросами.

7. При необходимости создается комиссия по подготовке проекта нормативно-правового акта из числа работников Министерства. По согласованию в работе комиссии могут принимать участие депутаты, представители подведомственных учреждений, представители органов местного самоуправления, специалисты и ученые.

8. Проекты нормативных правовых актов Министерства направляются на подпись Министру только при наличии листка согласования.

9. Согласование производится в следующем порядке:

- заместители министра по курируемым вопросам;

- руководитель структурного подразделения;
- консультант-юрист;
- начальник управления обеспечения бюджетного процесса (при наличии вопросов, входящих в компетенцию управления обеспечения бюджетного процесса),
- при необходимости визы других работников и специалистов, если в приказе содержатся указания о них;

10. Срок согласования проектов нормативных правовых актов, а также иных документов в Министерстве составляет не более 3 рабочих дней у каждого исполнителя, общий срок согласования не может превышать 10 рабочих дней.

11. Срок проведения антикоррупционной экспертизы устанавливается в соответствии с Приказом Минкультуры НСО «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства культуры Новосибирской области» и не должен превышать четырнадцати рабочих дней со дня поступления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на экспертизу.

12. Контроль за соблюдением установленных сроков осуществляется отделом организационной и кадровой работы.
