



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.11.2018 № 438

г. Новосибирск

О предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству культуры Новосибирской области

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 10 статьи 23 Закона Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 2 пункта 11 Положения о министерстве культуры Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2016 № 167-п «О министерстве культуры Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, должностных обязанностей (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и ее состав.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Ю.В. Зимняков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
культуры Новосибирской области
от 14.11.2018 № 438

ПОРЯДОК
сообщения руководителями государственных учреждений
Новосибирской области, подведомственных министерству культуры
Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству культуры Новосибирской области (далее - учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководители учреждений в течение 3 рабочих дней со дня, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, направляют министру культуры Новосибирской области (далее - министр) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), регистрируется в день поступления в отделе организационной и кадровой работы министерства культуры Новосибирской области (далее соответственно - отдел, министерство) в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Журнал нумеруется, шнурится, скрепляется печатью министерства, хранится в отделе в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Уведомление должно быть рассмотрено в министерстве в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченным сотрудником отдела, в журнале.

7. Структурное подразделение министерства, курирующее деятельность учреждения, в соответствии с резолюцией министра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления запрашивает у учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, готовит заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает его председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений (далее - комиссия), вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

8. Комиссия, изучив уведомление, заключение, документы, сведения (при их наличии), относящиеся к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления в министерстве принимает решение в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений.

В течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии и представляет его министру вместе с уведомлением.

9. Министр по результатам рассмотрения представленных документов (уведомления и протокола заседания комиссии) в течение 7 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, секретарь комиссии

направляет руководителю учреждения уведомление о принятом министром решении.

11. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

Приложение № 1
к Порядку
сообщения руководителями
государственных учреждений Новосибирской
области, подведомственных министерству
культуры Новосибирской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

Министру культуры Новосибирской области
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись лица,
направившего
уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
сообщения руководителями
государственных учреждений Новосибирской
области, подведомственных министерству
культуры Новосибирской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

министерство культуры Новосибирской области

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На « ____ » листах

N п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведение о лице, направившем уведомление: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактный телефон	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6

Утверждено
приказом министерства
культуры Новосибирской области
от 14.11.2018 № 438

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов
интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей
руководителями государственных учреждений Новосибирской
области, подведомственных министерству культуры
Новосибирской области (далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству культуры Новосибирской области (далее соответственно – учреждения, министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей учреждений, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Организация работы комиссии:

1) заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя;

2) заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов;

3) решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии;

4) в случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании;

5) при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса;

б) заседания комиссии оформляются секретарем комиссии в форме протокола, который подписывается членами комиссии.

6. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в комиссию уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) решение министра культуры Новосибирской области о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, документов и материалов, относящихся к исполнению руководителем учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

9. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии:

1) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившими в комиссию документами и материалами;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) направляет в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии выписки из протокола заседания комиссии руководителю учреждения;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

10. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае указания руководителем учреждения в уведомлении намерения лично присутствовать на заседании комиссии.

11. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

1) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

12. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

14. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения, в случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения;

2) предложения о применении дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения, в случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения.

15. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

СОСТАВ

**комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов
интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей
руководителями государственных учреждений Новосибирской области,
подведомственных министерству культуры Новосибирской области**

- Зимняков Юрий Васильевич - заместитель министра культуры Новосибирской области, председатель комиссии;
- Сазонов Евгений Александрович - заместитель министра - начальник управления государственной культурной политики министерства культуры Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
- Горлатых Светлана Степановна - начальник отдела организационной и кадровой работы министерства культуры Новосибирской области, секретарь комиссии;
- Кузаева Ирина Викторовна - заместитель начальника управления - начальник отдела культурно-досуговой деятельности и народного творчества управления государственной культурной политики министерства культуры Новосибирской области;
- Иванова Ольга Игоревна - начальник отдела профессионального искусства, культурного наследия и образования управления государственной культурной политики министерства культуры Новосибирской области;
- Ковальчук Ольга Олеговна - начальник отдела анализа и прогнозирования управления государственной культурной политики министерства культуры Новосибирской области;
- Зенкова Людмила Германовна - председатель Новосибирской областной общественной профсоюзной организации Российского профессионального союза работников культуры (по согласованию);
- Бутрина Виктория Викторовна - консультант-юрист отдела организационной и кадровой работы министерства культуры Новосибирской области.
-