



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

12.12.18

№ 3225

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в министерстве образования Новосибирской области, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,
приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых в министерстве образования Новосибирской области (далее – Порядок);
- 2) форму журнала уничтожения носителей персональных данных;
- 3) форму уведомления об устранении допущенных нарушений;
- 4) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 11.11.2015 № 3407 «Об утверждении Порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в министерстве образования, науки и инновационной политики Новосибирской области»;

приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 17.12.2015 № 3822 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 11.11.2015 № 3407»;

приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 06.12.2016 № 3194 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 11.11.2015 № 3407»;

3. Организационно-правовому управлению министерства образования Новосибирской области (Тарасик Т.М.) ознакомить работников министерства образования Новосибирской области с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Федорчук

УТВЕРЖДЁН

приказом Минобразования
Новосибирской области

от 12.12.18 №3225

ПОРЯДОК уничтожения персональных данных, обрабатываемых в министерстве образования Новосибирской области (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уничтожения персональных данных, обрабатываемых в министерстве образования Новосибирской области (далее – министерство).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных оператор обязан осуществлять в следующих случаях:

1) выявление неправомерности обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требование субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей;

5) истечение сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области;

6) признание недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4. Работники министерства, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных осуществляют:

1) контроль наступления случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) подготовку и представление экспертной комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных, контролю за соблюдением порядка обращения с документами, содержащими персональные данные в министерстве (далее – комиссия) пакета документов, содержащего персональные данные, подлежащие уничтожению, с описью, на утилизацию.

5. Руководитель структурного подразделения министерства, в котором формируется пакет документов, содержащих персональные данные, осуществляет контроль обоснованности их уничтожения.

6. Решение об уничтожении персональных данных принимается экспертной комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных, контролю за соблюдением порядка обращения с документами, содержащими персональные данные в министерстве образования Новосибирской области, в соответствии с положением о ней, утвержденным приказом министерства от 07.05.2018 № 1100 «О проведении мероприятий по защите персональных данных».

7. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяются два способа уничтожения персональных данных:

1) физическое уничтожение носителя (уничтожение через предрезание, сжигание);

2) уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

9. Уничтожение персональных данных производится в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

10. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Акт).

11. Акт подписывается членами комиссии.

12. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее – журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма Журнала утверждается приказом министерства.

13. Оператор в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных

данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган об уничтожении персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку уничтожения
персональных данных, обрабатываемых
в министерстве образования
Новосибирской области

ФОРМА

АКТ № _____
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

« __ » _____ 20 __ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии:

(ФИО (отчество при наличии))

провела отбор бумажных, электронных, магнитных, оптических носителей документов, содержащих персональные данные, не подлежащих дальнейшему хранению:

№ п/п	Дата документа	Тип носителя	Категория информации	Примечание

Всего носителей _____ на _____ листах
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

(разрезания/сжигания/размягчения/физического уничтожения/механического уничтожения/иного способа)

Председатель комиссии:

ФИО

Подпись

Дата

Члены комиссии:

ФИО (отчество при наличии)

Подпись

Дата

ФИО (отчество при наличии)

Подпись

Дата

УТВЕРЖДЕНА
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 12.12.2018 № 3225

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении допущенных нарушений

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные при обработке персональных данных нарушения в информационных системах персональных данных министерства образования Новосибирской области, а именно:

(указать допущенные нарушения)

устранены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 12.12.18 № 3225

Типовая форма

Разъяснение
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные

Уважаемый (ая) _____ !

Ф.И. О субъекта персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 25.07.2011), а именно со ст.6 с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну оператору _____ (юридический адрес: _____)

необходимо получить согласие на обработку Ваших персональных данных.

Форма согласия устанавливается в п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 «О персональных данных». и включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Ваши персональные данные используются оператором с целью

Ваши персональные данные используются и передаются в

Лист согласия заполняется собственноручно субъектом персональных данных.

В случае Вашего отказа оператор не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой Ваших персональных данных, в связи с чем Вам может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

Разрешение будет храниться в _____ (юридический адрес: _____), его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на _____.

Любой другой оператор персональных данных должен будет получать от Вас разрешение на обработку ваших персональных данных.

Принимая решение, не забывайте, что в любой момент на основании того же закона Вы можете изменить свое решение