



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.04.2019

№ 207

г. Новосибирск

О внесении изменений в Административный регламент министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, если строительство или реконструкция объектов капитального строительства осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, если строительство или реконструкция объектов капитального строительства осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), утвержденный приказом министерства строительства Новосибирской области от 20.10.2015 № 263 «Об утверждении административного регламента министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, если строительство или реконструкция объектов капитального строительства осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)», следующие изменения:

1. Подраздел «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется отделом градостроительных программ и перспективного развития управления архитектуры и градостроительства министерства строительства Новосибирской области (далее - Отдел).

6. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочном телефоне и адресе электронной почты министерства, Отдела, порядке

предоставления государственной услуги, размещается на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) в разделе «Региональные органы исполнительной власти», на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (www.nso.ru), официальном сайте министерства (www.minstroy.nso.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), а также на информационном стенде в помещении министерства для приема граждан.

7. Стенд, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги, размещается при входе в блок № 402.

На информационном стенде размещается следующая информация:

1) местоположение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта министерства и электронной почты;

2) порядок обжалования решений, действий (бездействия) министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих министерства, МФЦ, работников МФЦ;

3) образцы форм заявлений и уведомлений, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

8. Информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Отдела и специалистами МФЦ.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги, заявитель обращается:

1) в устной форме лично в часы приема в Отдел или по телефону в соответствии с графиком работы министерства;

2) в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес министерства;

3) в электронной форме, посредством личного кабинета ЕПГУ;

4) в МФЦ.

При устном обращении в министерство в ходе личного приема содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела или специалисты МФЦ подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При информировании инвалидов о порядке предоставления государственной услуги специалист руководствуется Инструкцией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленные

вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует длительного изучения, заявителю предлагается один из двух вариантов действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) определить другое удобное для заявителя время для получения информации.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении письменного обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, а также при устном обращении заявителя в ходе личного приема, если изложенные в ходе личного приема факты и обстоятельства требуют дополнительной проверки.

Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение обращения, в срок не более 30 дней со дня регистрации обращения заявителя в министерстве, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов, в котором указывает свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона.

Письменный ответ подписывается министром строительства Новосибирской области (далее - министр) либо уполномоченными им лицами, регистрируется и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

9. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

10. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, а также с использованием ЕПГУ.

На ЕПГУ и на официальном сайте министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при

предоставлении государственной услуги.

Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием официального сайта министерства не осуществляется.

Получение сведений о ходе выполнения запроса (о статусе заявления) с использованием ЕПГУ:

- о формировании запроса;
- о приеме и регистрации запроса;
- о промежуточных результатах, о нахождении заявления на рассмотрении;
- об отказе в предоставлении услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и официального сайта министерства не предоставляется.».

2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.».

3. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Документы, указанные:

а) в подпунктах 1, 2, 4 - 6 пункта 18 представляются заявителем самостоятельно, если они отсутствуют в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций;

б) в пункте 18 направляются в министерство исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставлялись в электронной форме.».

4. Пункт 22 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в пункте 21, направляются в министерство исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставлялись в электронной форме.».

5. Подпункт 5 пункта 26 признать утратившим силу.

6. После пункта 34 наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых

для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников».

7. В пункте 35 после слова «инвалидов» дополнить словами «, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.».

8. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

1) информационным стендом с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, визуальной текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления государственной услуги, а также справочной информацией;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.».

9. В наименовании подраздела после пункта 41 после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)».

10. В пункте 42:

1) в абзаце первом слова «в пунктах 17 - 18, 21» заменить словами «в пунктах 17, 18, 21»;

2) после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Виды электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги определяются в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Заявитель – физическое лицо также вправе использовать простую электронную подпись.»;

3) дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Государственная услуга посредством комплексного запроса и по экстерриториальному принципу не осуществляется.».

11. В пункте 43 абзац первый признать утратившим силу.

12. Дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению, представленному заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в министерство в произвольной форме и рассматривается в Отделе министерства.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах министерство принимает меры, направленные на исправление допущенных опечаток (ошибок) в срок, не превышающий 6 дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах министерство письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 6 дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

13. В пункте 44 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) внесение изменений в документы (исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);».

14. Абзац третий пункта 55.3 после слов «государственной услуги,» дополнить словами «уполномоченный специалист отдела».

15. Подпункт 7 пункта 76 изложить в следующей редакции:

«7) отказ министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействие) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

16. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства, работника, руководителя министерства может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (www.do.gosuslugi.ru) (далее – система досудебного обжалования), а также может быть принята на личном приеме заявителя.».

17. В пункте 85:

1) в абзаце втором после слов «поставленных в ней вопросов и» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

2) в абзаце третьем слова «в течение 7 (семи) календарных» заменить словами «в течение трех рабочих»;

3) в абзаце четвертом слова «в течение семи» заменить словами «в течение трех рабочих»;

4) в абзаце пятом последнее предложение дополнить словами «, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

5) в абзаце шестом после слов «заявителю, направившему жалобу» дополнить словами «, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

б) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляет заявителю мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

18. В пункте 89 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.».

19. Приложение № 1 признать утратившим силу.

20. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.И. Шмидт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
министерства строительства
Новосибирской области
От 11.04.19 № 207

«Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства строительства Новосибирской
области предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
если строительство или реконструкция объектов
капитального строительства осуществлялись
на территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов,
городских округов)

ОБРАЗЕЦ
формы заявления о выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

Министру строительства
Новосибирской области

(Ф.И.О. *)

(наименование организации,
юридический адрес,

реквизиты (ИНН, ОГРН) - для
юридических лиц,

Ф.И.О. *, данные документа,
удостоверяющего личность,

место жительства - для физических лиц
(телефон, факс, адрес электронной
почты указываются по желанию заявителя)

от _____ № _____

Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией

_____ объекта капитального строительства
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта согласно проекту)

расположенного по адресу: Новосибирская область, _____
на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

К заявлению прилагаются^{**}:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута^{***} _____.

(наименование, дата, номер правоустанавливающего документа, информация о государственной регистрации в случаях, установленных законодательством)

2. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка^{***}

(наименование органа, утвердившего документ, дата и номер документа)

3. Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства^{***} _____.

(дата, номер документа)

4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) _____.

(наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

5. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа)

6. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) водоснабжение

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа)

водоотведение/канализация

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа)

теплоснабжение

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа)

электроснабжение

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа)

газоснабжение

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа)

ливневая канализация

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа)

иные

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа)

7. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно - технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта)

(наименование органа, выполнившего исполнительную
съемку, дата выполнения работ, вид работы)

8. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе

требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации***

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа);

9. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа)

10. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (отдельно на каждый объект недвижимости, входящий в состав объекта капитального строительства)

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа)

11. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования***

(наименование документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата и номер документа)

Должность руководителя
организации
(для юридического лица,
Ф.И.О.* - для граждан)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ф.И.О.* исполнителя (для юридического лица)

Телефон _____

Примечания:

* Отчество указывается при его наличии.

** Документы направляются в министерство исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставлялись в электронной форме.

*** В случае, если документы находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, указываются их реквизиты. Заявитель вправе по собственной инициативе представить данные документы.

_____».