



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28.06.2019

689

Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития  
Новосибирской области от 16.08.2012 № 818

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению пособия на ребенка в Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению пособия на ребенка в Новосибирской области, утвержденный приказом министерства социального развития Новосибирской области от 16.08.2012 № 818 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению пособия на ребенка в Новосибирской области», следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Информация о местах нахождения, контактных телефонах и адресах электронной почты государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее - центры социальной поддержки населения), размещается на официальном интернет-сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) - <http://www.mtsr.nso.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Информация о местах нахождения, контактных телефонах филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ) и адресе

электронной почты МФЦ размещается на официальном интернет-сайте МФЦ – <http://www.mfc-nso.ru>.»;

б) в абзаце втором слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

в) в абзаце пятом слова «отделов пособий и социальных выплат, МФЦ» заменить словами «центров социальной поддержки населения, МФЦ, в соответствующем разделе федерального реестра»;

г) в абзаце шестом слова «отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «центров социальной поддержки населения»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «центров социальной поддержки населения, МФЦ»;

б) в абзацах третьем, четвертом слова «отделы пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центры социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«в федеральном реестре;  
на ЕПГУ.»;

3) в пункте 5:

а) в абзацах втором, третьем слова «отделах пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центрах социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце четвертом слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ)» заменить словами «на ЕПГУ»;

4) в пункте 5.1:

а) абзац седьмой признать утратившим силу;

б) в абзаце одиннадцатом слова «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «в федеральном реестре»;

5) в пункте 6:

а) в абзаце втором слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

б) в абзацах третьем, четвертом слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения» в соответствующих падежах;

б) в абзаце первом пункта 8 слова «отделами пособий и социальных выплат» заменить словами «центрами социальной поддержки населения»;

7) пункт 9 после слов «является предоставление» дополнить словами «либо отказ в предоставлении»;

8) наименование подраздела, следующего за пунктом 10, и пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление  
государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.»;

9) в пункте 12:

а) абзац первый после слов «кабинет ЕПГУ» дополнить словами «, МФЦ»;

б) в абзаце втором слова «отделе пособий и социальных выплат» заменить словами «центре социальной поддержки населения»;

в) в абзацах двадцать втором, тридцать шестом, сорок третьем слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

г) абзац сорок четвертый после слов «персональных данных указанного лица» дополнить словами «- заявление по форме согласно приложению № 2.1 к Административному регламенту, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его законного представителя при передаче персональных данных указанного лица в центр социальной поддержки населения»;

10) в абзаце шестнадцатом, двадцать шестом, тридцать шестом пункта 13 слова «отделом пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центром социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

11) в абзаце восьмом пункта 14 слова «должностного лица отдела пособий и социальных выплат, государственного служащего» заменить словами «должностного лица центра социальной поддержки населения», слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

12) в пункте 21 слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

13) наименование подраздела, следующего за пунктом 21, изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников»;

14) в пункте 22:

а) в абзацах первом, втором слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце третьем слова «места для ожидания» заменить словами «залы ожидания»;

в) в абзацах четвертом, восьмом слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

15) в пункте 23:

а) в абзаце первом слова «к местам для ожидания» заменить словами «к залу ожидания»;

б) в абзаце втором слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

в) в абзаце третьем «Места для ожидания в очереди» заменить словами «Залы ожидания»;

г) в абзаце четвертом слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

16) в абзаце втором пункта 24 слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

17) в абзаце втором пункта 26 слова «отделах пособий и социальных выплат» заменить словами «центрах социальной поддержки населения»;

18) в пункте 27:

а) в абзацах втором, четырнадцатом слова «отдела пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центра социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение возможности обращения за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).»;

19) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги в любом центре социальной поддержки населения по выбору заявителей (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

20) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в центр социальной поддержки населения заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в абзаце пятом настоящего пункта Административного регламента документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Иные требования предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствуют.

Заявка на предоставление государственной услуги может быть направлена в центр социальной поддержки населения в форме электронного документа через ЕПГУ (если заявитель имеет доступ к личному кабинету).

При оформлении заявки на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Электронные образцы документов, требующихся для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в центр социальной поддержки населения через личный кабинет ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена через личный кабинет ЕПГУ.»;

21) наименование раздела, следующего за пунктом 29, изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

22) в абзаце десятом пункта 31 слова «начальника отдела пособий и социальных выплат подписью и печатью отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения подписью и печатью центра социальной поддержки населения»;

23) в пункте 32:

а) в абзаце восьмом слова «отдел пособий и социальных выплат заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

б) в абзаце девятнадцатом слова «Отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «Центр социальной поддержки населения»;

в) в абзаце двадцать первом слова «отделом пособий и социальных выплат» заменить словами «центром социальной поддержки населения»;

24) в абзаце пятом пункта 33 слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

25) в пункте 34:

а) в абзацах четвертом, пятом, шестом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения» в соответствующих падежах;

б) в абзаце одиннадцатом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

в) абзац двенадцатый после слов «рабочих дней» дополнить словами «со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений»;

г) в абзаце тринадцатом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения», слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

д) в абзаце пятнадцатом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

26) в абзацах первом, втором пункта 35 слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения» в соответствующих падежах;

27) в абзацах четвертом, пятом пункта 36 слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения» в соответствующих падежах;

28) в пункте 37:

а) в абзацах втором, девятом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

б) в абзаце одиннадцатом слова «у начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «у руководителя центра социальной поддержки населения»;

29) в пункте 37.1:

а) в абзацах третьем, шестом слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце седьмом слова «Отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «Центр социальной поддержки населения»;

в) в абзацах девятом, одиннадцатом, тринадцатом слова «отделом пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центром социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

г) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«б) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения.»;

30) после пункта 37.1 дополнить наименованием подраздела и пунктом 37.2 следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах

37.2. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

является получение центром социальной поддержки населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Запись о получении заявления об исправлении ошибок вносится в журнал регистрации заявлений об исправлении ошибок по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту в день приема заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в центр социальной поддержки населения в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в центре социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения осуществляет замену документов, в которых допущены опечатки и (или) ошибки в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

31) в пункте 38 слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

32) в абзаце четвертом пункта 41 слова «Начальник отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководитель центра социальной поддержки населения»;

33) в пункте 42 слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

34) в пункте 44 слова «начальника и специалиста отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя и специалиста центра социальной поддержки населения»;

35) абзац первый пункта 46 изложить в следующей редакции:

«46. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ.»;

36) в пункте 47:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«47. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работников МФЦ.»;

б) в абзаце девятом слова «отдела пособий и социальных выплат,» заменить словами «центра социальной поддержки населения,»;

37) пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:



«48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, центр социальной поддержки населения, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица центра социальной поддержки населения подаются руководителю центра социальной поддержки населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя центра социальной поддержки населения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, руководителя центра социальной поддержки населения, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ и принята на личном приеме.

Адрес министерства: Серебренниковская ул., д. 6, г. Новосибирск, 630007. E-mail: uszn@nso.ru. Телефон: (383) 238-75-10, факс: (383) 238-79-34.

49. Личный прием министра проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

Консультацию о времени и месте личного приема министра можно получить в министерстве, обратившись лично или по телефонам: (383) 238-75-10, (383) 238-75-18.»;

38) в пункте 50:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование центра социальной поддержки населения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица центра социальной поддержки населения, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее –

при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

б) подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

39) в пункте 51 слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

40) пункт 52 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.»;

41) в пункте 53 слова «отделом пособий и социальных выплат» заменить словами «центром социальной поддержки населения»;

42) в пункте 55:

а) абзац первый после слов «или почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

б) в абзаце втором слова «должностного отдела пособий и социальных выплат, государственного гражданского служащего отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «должностного лица центра социальной поддержки населения», после слов «в ней вопросов и» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

в) в абзаце третьем слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней», после слов «и почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

г) в абзаце четвертом слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней»;

д) в абзаце пятом предложение «О принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.» заменить предложением «О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

е) в абзаце седьмом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

ж) дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 48 Административного регламента, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 52 Административного регламента.»;

43) в приложении № 2 слова «Начальнику отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководителю центра социальной поддержки населения, слова «отделу пособий и социальных выплат» заменить словами «центру социальной поддержки населения»;

44) приложение № 2.1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2.1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению пособия на ребенка в  
Новосибирской области

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)  
№ СНИЛС \_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
должностным \_\_\_\_\_ лицам

\_\_\_\_\_ (наименование центра социальной поддержки населения)  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных  
данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
адрес регистрации и фактического проживания;  
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);  
№ СНИЛС.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях  
предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную  
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (фамилия, имя, отчество  
 (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
 (подпись) »;

45) в приложении № 2.2 слова «Начальнику отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководителю центра социальной поддержки населения»;

46) приложение № 3 признать утратившим силу;

47) в приложении № 6 слова «нахождения отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «нахождения центра социальной поддержки населения», слова «Начальник отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководитель центра социальной поддержки населения»;

48) дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной  
 услуги по предоставлению пособия на  
 ребенка в Новосибирской области

Журнал  
 регистрации заявлений об исправлении ошибок

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Дата представления заявления об исправлении ошибок	Результат рассмотрения заявления об исправлении ошибок	
				Дата принятия решения	Результат
».					

Министр

Я.А. Фролов