



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

23 июля 2019 г.

№122

г. Новосибирск

О предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителем государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству региональной политики Новосибирской области, должностных обязанностей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству региональной политики Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителем государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству региональной политики Новосибирской области, должностных обязанностей (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и ее состав.

4. Признать утратившим силу приказ министерства региональной политики Новосибирской области от 24.10.2017 № 214 «О предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству региональной политики Новосибирской области, должностных обязанностей».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

И.Н. Яковлев

Утверждено  
приказом министерства  
региональной политики  
Новосибирской области  
от 23.07.2019 № 122

**Порядок  
сообщения руководителем государственного учреждения Новосибирской  
области, подведомственного министерству региональной политики  
Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству региональной политики Новосибирской области (далее соответственно – учреждение, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. В настоящем Порядке понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» используются в значении, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, когда узнал о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, направляет министру региональной политики Новосибирской области (далее - министр) уведомление, составленное по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), регистрируется в день поступления уполномоченными сотрудниками отдела организационного и кадрового обеспечения управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства (далее - отдел) в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Зарегистрированное уведомление в этот же день передается сотрудником отдела министру.

5. Структурное подразделение министерства, курирующее деятельность учреждения, в соответствии с резолюцией министра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления запрашивает у руководителя учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает его председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (далее - комиссия), вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

6. Комиссия, изучив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления в министерстве принимает решение в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения.

В течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии и представляет его министру.

7. Министром по результатам рассмотрения уведомления, протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Министром принимается решение в течение 7 рабочих дней со дня представления уведомления и протокола заседания комиссии путем наложения на уведомление соответствующей резолюции.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, секретарь комиссии подготавливает и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом министром решении.

10. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

Приложение № 1  
к Порядку  
сообщения руководителем  
государственного учреждения  
Новосибирской области,  
подведомственного министерству  
региональной политики Новосибирской  
области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Министру региональной политики  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись), (расшифровка подписи  
лица, направляющего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку  
сообщения руководителем  
государственного учреждения  
Новосибирской области,  
подведомственного министерству  
региональной политики Новосибирской  
области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
министерство региональной политики Новосибирской области

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На « \_\_\_\_ » листах

№ пп	Дата регист рации уведом ления	Краткое содержание уведомления	Сведение о лице, направившем уведомление: Ф.И.О. (последнее при наличии), должность, контактный телефон			Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомлен ия (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8

Утверждено  
приказом министерства  
региональной политики  
Новосибирской области  
от 23.07.2019 № 122

**Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию  
конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителем  
государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного  
министерству региональной политики Новосибирской области, должностных  
обязанностей (далее – Положение)**

1. Порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителем государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству региональной политики Новосибирской области, должностных обязанностей (далее - комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству региональной политики Новосибирской области (далее - учреждения), должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителя учреждения, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, назначаемые министром региональной политики Новосибирской области (далее - министр) из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить

возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) руководитель структурного подразделения министерства, курирующего деятельность учреждения, в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

2) руководитель учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания в составе комиссии, состоящей только из сотрудников министерства, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в комиссию уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) решение министра о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями учреждений требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в 5-дневный срок со дня получения им уведомления, а также заключения и других материалов назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;



4) направляет в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии: копию протокола заседания комиссии министру; выписку из протокола заседания комиссии руководителю учреждения.

13. Заседание комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления в министерстве.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае, если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, лично присутствующего на заседании комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. По итогам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии

вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель учреждения уведомил министра;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

24. Копия протокола заседания комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

**Состав**  
**комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов**  
**интересов, возникающих при исполнении руководителем**  
**государственного учреждения Новосибирской области,**  
**подведомственного министерству региональной политики**  
**Новосибирской области, должностных обязанностей**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Бузмаков<br>Евгений Леонидович | - заместитель министра региональной политики Новосибирской области, председатель комиссии;  |
| Обердерфер<br>Лилия Ивановна   | - начальник управления информационно-методического обеспечения министерства региональной политики Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;   |
| Калашникова<br>Юлия Ивановна   | - заместитель начальника отдела организационного и кадрового обеспечения управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства региональной политики Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Бондарева<br>Галина Николаевна | - консультант управления по делам национальностей и взаимодействию с религиозными организациями министерства региональной политики Новосибирской области, секретарь комиссии;   |
| Ким<br>Ирина Анатольевна       | - заместитель начальника управления по связям с общественностью и патриотическому воспитанию министерства региональной политики Новосибирской области;  |
| Соколова<br>Светлана Олеговна  | - начальник финансового отдела – главный бухгалтер министерства региональной политики Новосибирской области;  |

Ефимова  
Светлана Викторовна

- заместитель начальника юридического отдела управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства региональной политики Новосибирской области;

Яблонских  
Елена Васильевна

- заместитель декана факультета политики и международных отношений Сибирского института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации;

Ковалец  
Леонид Филиппович

- руководитель Регионального отделения политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Новосибирской области, член Общественного совета при министерстве региональной политики Новосибирской области, (по согласованию).