



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**ПРИКАЗ**

15.08.19

№ 1917

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 06.08.2012 № 1645**

**П р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 06.08.2012 № 1645 «Об утверждении административного регламента министерства образования Новосибирской области предоставления государственной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области» следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 слова «образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области» заменить словами «государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области».

2. В административном регламенте министерства образования Новосибирской области предоставления государственной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области:

1) в наименовании слова «образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области» заменить словами «государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области»;

2) в разделе I «Общие положения»:

а) в пункте 1 слова «образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области» заменить словами «государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области»;

б) наименование подраздела «Заявители» изложить в следующей редакции:

**«Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении государственной услуги»;**

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется путем обращения заявителя:

а) в письменной форме почтовым отправлением, через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minobr.nso.ru](http://www.minobr.nso.ru) (далее – сайт Министерства), по адресу электронной почты: [minobr@nso.ru](mailto:minobr@nso.ru)), при личном приеме в Министерстве, через филиалы государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Министерстве в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме;

б) в устной форме (лично или по телефону).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Министерства обязан подробно и в корректной форме информировать заявителя по интересующим его вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании уполномоченного подразделения Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос заявителя, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Порядок ответа на устное заявление. Содержание устного заявления заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устное заявление с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного

приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

Специалист Министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других специалистов.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю выбрать один из следующих вариантов получения ответа:

обратиться за необходимой информацией в письменной форме;  
назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К справочной информации относится следующая информация:

а) месторасположение, график работы, адрес сайта и электронной почты Министерства, а также ГАУ НСО «МФЦ»;

б) номера телефонов специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, министра образования Новосибирской области, заместителя министра образования Новосибирской области, курирующего вопросы предоставления государственной услуги;

в) перечень государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования, подведомственных министерству образования Новосибирской области;

г) порядок получения информации по процедуре предоставления государственной услуги;

д) перечень необходимых документов для получения государственной услуги;

е) особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и специалистов Министерства, работников ГАУ НСО «МФЦ»;

ж) образец заполнения заявления на предоставление государственной услуги.

Справочная информация размещается на сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в Министерстве и в ГАУ НСО «МФЦ».

Специалисты Министерства обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на сайте Министерства.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны, рекомендуется оборудовать информационные

стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листки. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Министерством, должностным лицом либо специалистом Министерства, работником ГАУ НСО «МФЦ»;

форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

3) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) в пункте 7 слова «образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области» заменить словами «государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области»;

б) в абзаце первом пункта 8 слова «министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области» заменить словом «Министерство».

в) наименование подраздела «Результат предоставления государственной услуги» и пункт 9 изложить в следующей редакции:

#### **«Описание результата предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных

министерству образования Новосибирской области, либо отказ в предоставлении данной информации в виде ответа в письменной или устной форме, в форме электронного документа.»;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Срок предоставления государственной услуги устанавливается со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги в Министерстве или ГАУ НСО «МФЦ» до дня направления заявителю письменного ответа и составляет не более 30 дней.»;

д) в пункте 12:

абзац второй изложить в следующей редакции:

« Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, направляется заявителю не позднее двух дней со дня его подписания.»;

абзацы третий и четвертый исключить;

е) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» и пункт 13 изложить в следующей редакции:

**«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Министерства, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Специалист Министерства обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на сайте Министерства, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»;

ё) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем» и пункт 14 изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

14. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в Министерство лично или по почте, а также через ГАУ НСО «МФЦ» заявление на предоставление государственной услуги по форме согласно приложению к административному регламенту.

Бланк заявления на предоставление государственной услуги предоставляется заявителю лично по его требованию в Министерстве или в ГАУ НСО «МФЦ» с предъявлением документа, удостоверяющий личность заявителя, а также размещается в электронной форме на сайте Министерства и на ЕПГУ.

В случае устного информирования заявление не требуется.»;

ж) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить» и пункт 15 изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.»;

з) после пункта 15 дополнить подразделом в следующей редакции:

**«Указание на запрет требовать от заявителя»;**

и) дополнить пунктом 15.1 в следующей редакции:

«15.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, (или) подведомственных государственным, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или специалиста Министерства, работника ГАУ НСО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра образования Новосибирской области, руководителя ГАУ НСО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

к) наименование подраздела «Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;**

л) наименование подраздела «Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»;**

м) в абзаце четвертом пункта 17 слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

н) наименование подраздела «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» изложить в следующей редакции:

**«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;**

о) в пункте 20 слова «образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области» заменить словами «государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области»;

п) пункт 21 изложить в следующей редакции:

**«21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут.**

За получением результата предоставления государственной услуги заявитель не обращается.»;

р) наименование подраздела «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;**

с) в пункте 22 слова «в государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр» (далее - ГАУ НСО «МФЦ») заменить словами «в том числе в форме электронного документа через ЕПГУ, ГАУ НСО «МФЦ»»;

т) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников»;**

у) в пункте 23:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«23. Требования к помещениям Министерства, ГАУ НСО «МФЦ»:»;

абзац второй исключить;

в абзаце четвертом слова «места для ожидания и приема заявителей» заменить словами «места для ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, информирования, приема заявителей»;

ф) абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26. Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, информирования, оборудуются:»;

х) в абзацах первом и втором пункта 27 слово «документов» заменить словом «заявителей»;

ц) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях организации беспрепятственного доступа



инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Министерства, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) возможность допуска в помещения Министерства, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

б) оказание должностными лицами или государственными гражданскими служащими Министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги, размещаемая на информационных стендах в помещениях Министерства на бумажных носителях, а также на сайте Министерства, ГАУ НСО «МФЦ» и на ЕПГУ в электронной форме, должна соответствовать требованиям доступности для инвалидов по зрению.

Мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

ч) в пункте 28:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов - для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к местам предоставления государственной услуги. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на сайтах Министерства, ГАУ НСО «МФЦ» и на ЕПГУ;

возможность выбора заявителем способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги (в Министерство лично или по почте (в том числе по электронной), через ГАУ НСО «МФЦ», через ЕПГУ);

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе предоставления государственной услуги Министерством, должностным лицом либо специалистом Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работником МФЦ.»;

ш) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, не более двух раз, каждое продолжительностью не более 15 минут.»;

щ) наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

**«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в ГАУ НСО «МФЦ» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;**

э) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Государственная услуга может быть предоставлена заявителю в ГАУ НСО «МФЦ», в том числе на основании комплексного запроса.

При однократном обращении заявителя в ГАУ НСО «МФЦ» с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление ГАУ НСО «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

ГАУ НСО «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Министерство заявления, подписанные уполномоченным работником ГАУ НСО «МФЦ» и скрепленные печатью ГАУ НСО «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной ГАУ НСО «МФЦ» копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в ГАУ НСО «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных, указанных в комплексном

запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в ГАУ НСО «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется ГАУ НСО «МФЦ»:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в ГАУ НСО «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в ГАУ НСО «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, ГАУ НСО «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в ГАУ НСО «МФЦ».

Иные требования предоставления государственной услуги в ГАУ НСО «МФЦ» отсутствуют.

Заявитель вправе направить заявление в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая ЕПГУ, путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «Личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.»;

4) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

а) Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги;

2) направление заявления специалисту;

3) рассмотрение заявления специалистом;

4) направление ответа заявителю.

При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) формирование запроса;

3) прием и регистрация Министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение сведений о ходе выполнения запроса;

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо специалиста Министерства.

б) в пункте 33:

в абзаце втором:

слово «работнику» заменить словами «должностному лицу»;

слова «в электронной базе документооборота Lotus.Notes7 (далее - база Lotus.Notes7)» заменить словами «в системе электронного документооборота Министерства»;

в абзаце пятом:

слово «работнику» заменить словами «должностному лицу»;

слова «в электронной базе документооборота Lotus.Notes7 (далее - база Lotus.Notes7)» заменить словами «в системе электронного документооборота Министерства»;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги. Регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

После регистрации заявления в системе электронного документооборота Министерства должностное лицо передает его на рассмотрение министру образования Новосибирской области (далее – министр), в его отсутствие - заместителю министра, в день регистрации заявления.»;

г) дополнить пунктом 33.1 в следующей редакции:

«33.1. Возможность оформления заявки на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 14 административного регламента необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством ЕПГУ.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.»;

д) в наименовании подраздела «Направление заявления уполномоченному специалисту» слово «уполномоченному» исключить;

е) в пункте 34:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для начала административной процедуры по направлению заявления специалисту является поступление заявления министру (в его отсутствие - заместителю министра) в день его регистрации.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Министр:»;

в абзаце третьем слово «исполнитель» заменить словами «специалист»;

в абзаце четвертом слово «исполнителю» заменить словами «специалисту»;

в абзаце пятом:

слово «специалисту» заменить словами «должностному лицу»;

слова «в базе Lotus.Notes7» заменить словами «в системе электронного документооборота Министерства»;

слово «исполнителю» заменить словами «специалисту»;

в абзаце шестом слово «исполнителю» заменить словами «специалисту»;

ё) в наименовании подраздела «Рассмотрение заявления уполномоченным специалистом» слово «уполномоченному» исключить;

ж) в пункте 35:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«35. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является поступление заявления на предоставление государственной услуги на исполнение специалисту, который:»;

в абзацах третьем, четвертом слова «образования, науки и инновационной политики Новосибирской области» исключить.

з) в наименовании подраздела «Направления ответа посредством почтовой и электронной связи» слова «посредством почтовой и электронной связи» заменить словом «заявителю»;

и) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Основанием для начала административной процедуры по направлению ответа заявителю является подписание министром (заместителем министра) ответа на заявление о предоставлении государственной услуги.

Не позднее двух дней после его подписания ответ регистрируется должностным лицом в системе электронного документооборота Министерства и направляется заявителю.

Ответ на заявление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, с адреса электронной почты Министерства, указанного на сайте Министерства, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме;

Подтверждение отправки ответов, сканируется и прикрепляется к регистрационной карточке в системе электронного документооборота Министерства.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой и доступной форме с указанием должностного лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера телефона специалиста.

Результатом исполнения административной процедуры является направленный заявителю ответ на заявление о предоставлении государственной услуги (далее – ответ), по его выбору в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

к) после пункта 36 дополнить подразделом «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

36.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством письма об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - письмо об исправлении ошибок).

Письмо об исправлении ошибок представляется в Министерство в произвольной форме.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в ответе Министерство принимает меры, направленные на исправление допущенных опечаток (ошибок), в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации письма об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в ответе Министерство сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты регистрации письма об исправлении ошибок.»;

5) в пункте 39 раздела IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» слова «образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области» заменить словами «государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных Министерству»;

6) Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих исполнительного органа государственной власти Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

**«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц, государственной гражданских служащих министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работников ГАУ НСО «МФЦ» а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников»**

44. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица либо специалиста Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке.

Иные организации, привлекаемые ГАУ НСО «МФЦ» для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем  
решений и действий (бездействия) Министерства, должностного  
лица либо государственного гражданского  
служащего Министерства, ГАУ НСО «МФЦ»,  
работника ГАУ НСО «МФЦ»**

45. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» в исправлении допущенных ими опечаток



и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

### **Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

46. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, ГАУ НСО «МФЦ» либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ НСО «МФЦ» (далее - Учредитель МФЦ).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Министерства подается министру.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ НСО «МФЦ» подаются руководителю ГАУ НСО «МФЦ» (далее - руководитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО «МФЦ» подаются Учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

47. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства, министра может быть направлена по почте, через ГАУ НСО «МФЦ», в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими ([www.do.gosuslugi.ru](http://www.do.gosuslugi.ru)) (далее - система досудебного обжалования), сайта Министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

48. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» подается в письменной форме на бумажном носителе:

- 1) непосредственно в приемную многофункционального центра;
- 2) почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) многофункционального центра;
- 3) в ходе личного приема должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» может быть направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ НСО «МФЦ».

49. Личный прием министра проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

50. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должности государственного гражданского служащего Министерства, должностного лица Министерства, ГАУ НСО «МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного

гражданского служащего Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. Жалоба, поступившая в Министерство, ГАУ НСО «МФЦ», Учредителю МФЦ либо в Правительство Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

52. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

53. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52 административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответа на жалобу заявителю направляется с использованием данной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, ГАУ НСО «МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

54. Порядок рассмотрения жалобы заявителя:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица (наименование заявителя – юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или

специалиста Министерства, работника ГАУ НСО «МФЦ», предоставляющего государственную услугу, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя – физического лица (наименование заявителя – юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу;

если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, уведомляется заявитель, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство, ГАУ НСО «МФЦ».

55. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 46 административного регламента, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 53 административного регламента.

56. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в

соответствии с пунктом 46 административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

7) приложение № 1 признать утратившим силу;

8) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

С.В. Федорчук

Приложение  
к приказу Минобразования  
Новосибирской области  
от 15.08.2019 № 1917

«Приложение  
к административному регламенту  
министерства образования Новосибирской  
области предоставления государственной  
услуги по предоставлению информации  
об организации общедоступного и бесплатного  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования, а также  
дополнительного образования в  
государственных образовательных  
организациях Новосибирской области,  
подведомственных министерству образования  
Новосибирской области

Форма

В министерство образования Новосибирской  
области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (отчество - при наличии) должностного лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (отчество - при наличии) заявителя)

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты

Заявление  
на предоставление государственной услуги

Прошу предоставить мне государственную услугу по предоставлению

информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области

---

(наименование государственной образовательной организации Новосибирской области, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования, подведомственной министерству образования Новосибирской области)

---

---

(содержание заявления)

---

---

(указывать форму направления ответа (лично, по почте, в форме электронного документа))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_».