



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.10.2019

№ 1155

Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития
Новосибирской области от 10.11.2010 № 213

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденный приказом министерства социального развития Новосибирской области от 10.11.2010 № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг», следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) после подпункта 3.2 дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3) члены семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;»;

б) подпункт четвертый дополнить абзацем следующего содержания:

«лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;»;

2) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Информация о местах нахождения, контактных телефонах и адресах электронной почты государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее - центры социальной поддержки населения), размещается на официальном интернет-сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) - <http://www.mtsr.nso.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) - www.gosuslugi.ru. Информация о местах нахождения, контактных телефонах филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ) и адресе электронной почты МФЦ размещается на официальном интернет-сайте МФЦ - <http://www.mfc-nso.ru>.»;

б) в абзаце втором слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

в) в абзаце пятом слова «отделов пособий и социальных выплат, МФЦ» заменить словами «центров социальной поддержки населения, МФЦ, в соответствующем разделе федерального реестра»;

г) в абзаце шестом слова «отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «центров социальной поддержки населения»;

3) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «центров социальной поддержки населения, МФЦ»;

б) в абзацах третьем, четвертом слова «отделы пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центры социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«в федеральном реестре;
на ЕПГУ.»;

4) в пункте 5:

а) в абзацах втором, третьем слова «отдела пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центрах социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце четвертом слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ)» заменить словами «на ЕПГУ»;

5) в пункте 5.1:

а) абзац седьмой признать утратившим силу;

б) в абзаце одиннадцатом слова «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «в федеральном реестре»;

б) в пункте 6:

а) в абзаце втором слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

б) в абзацах пятом, шестом слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения» в соответствующих падежах;

7) в абзаце первом пункта 8 слова «отделами пособий и социальных выплат» заменить словами «министерством через центры социальной поддержки населения»;

8) пункт 9 после слова «предоставление» дополнить словами «либо отказ в предоставлении»;

9) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «15 дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

б) в абзаце втором слова «десятидневный срок» заменить словами «срок 10 рабочих дней»;

в) в абзаце третьем слова «5-дневный срок» заменить словами «срок 5 рабочих дней»;

10) наименование подраздела, следующего за пунктом 10, и пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.»;

11) в пункте 12:

а) абзац первый после слов «кабинет ЕПГУ» дополнить словами «, МФЦ»;

б) в абзацах втором, тринадцатом, четырнадцатом слова «отделе пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центре социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

12) в пункте 12.1:

а) в абзаце первом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

б) в абзаце восьмом слова «Отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «Центр социальной поддержки населения»;

13) в абзаце восьмом пункта 12.2 слова «должностного лица отдела пособий и социальных выплат, государственного служащего» заменить словами «должностного лица центра социальной поддержки населения», слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

14) в пункте 16 слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

15) наименование подраздела, следующего за пунктом 16, изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников»;

16) в пункте 17:

а) в абзацах первом, втором слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце третьем слова «места для ожидания» заменить словами «залы ожидания»;

в) в абзацах четвертом, восьмом слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

17) в пункте 18:

а) в абзаце первом слова «к местам для ожидания» заменить словами «к залу ожидания»;

б) в абзаце втором слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

в) в абзаце третьем «Места для ожидания в очереди» заменить словами «Залы ожидания»;

г) в абзаце четвертом слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

18) в абзаце втором пункта 19 слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

19) в абзаце втором пункта 21 слова «отделах пособий и социальных выплат» заменить словами «центрах социальной поддержки населения»;

20) в пункте 22:

а) в абзацах втором, четырнадцатом слова «отдела пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центра социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение возможности обращения за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос).»;

21) пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги в любом центре социальной поддержки населения по выбору заявителей (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

22) пункт 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в центр социальной поддержки населения заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в абзаце пятом настоящего пункта Административного регламента документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Иные требования предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствуют.

Заявка на предоставление государственной услуги может быть направлена в центр социальной поддержки населения в форме электронного документа через ЕПГУ (если заявитель имеет доступ к личному кабинету).

При оформлении заявки на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Электронные образцы документов, требующихся для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в центр социальной поддержки населения через личный кабинет ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена через личный кабинет ЕПГУ.»;

23) наименование раздела, следующего за пунктом 23.1, изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

24) в абзаце восемнадцатом пункта 25 слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

25) в пункте 25.1:

а) в абзаце восьмом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

б) в абзаце девятнадцатом слова «Отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «Центр социальной поддержки населения»;

в) в абзаце двадцать первом слова «отделом пособий и социальных выплат» заменить словами «центром социальной поддержки населения»;

26) в пункте 25.2:

а) в абзаце пятом слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

27) в пункте 26:

а) в абзаце втором слова «пятнадцатидневный срок» заменить словами «срок 15 рабочих дней»;

б) в абзаце пятом слово «выплаты» заменить словами «компенсационной выплаты»;

в) в абзаце шестом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

г) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Если заявитель имеет право на получение государственной услуги, заявителем представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 12 Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание руководителем центра социальной поддержки населения решения в письменной форме о предоставлении государственной услуги, с указанием размера компенсационной выплаты за истекший период и авансового размера компенсационной выплаты, в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю по почте в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.»;

д) в абзаце восьмом слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

е) в абзаце девятом слова «5-дневный срок» заменить словами «срок 5 рабочих дней»;

ж) в абзаце одиннадцатом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки

населения», слова «печатью отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «печатью центра социальной поддержки населения»;

з) абзац восемнадцатый после слов «рабочих дней» дополнить словами «со дня внесения записей о заявителе в журнал регистрации справок и в журнал учета данных»;

и) в абзаце девятнадцатом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения», слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

к) в абзаце двадцать первом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

28) в пункте 26.1:

а) в абзацах третьем, шестом слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце седьмом слова «Отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «Центр социальной поддержки населения»;

в) в абзацах девятом, одиннадцатом, тринадцатом слова «отделом пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центром социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

г) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«б) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения.»;

29) наименование подраздела, следующего за пунктом 26.2, и пункт 27 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о перерасчете компенсационной выплаты

27. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, оригиналов документов, содержащих сведения о размере платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг за последний шестимесячный период, на который заявителю был предоставлен авансовый размер компенсационной выплаты.

Если по состоянию на 5 число месяца, следующего за окончанием последнего шестимесячного периода, на который заявителю был предоставлен авансовый размер компенсационной выплаты, заявителем лично (либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении) представлены оригиналы платежных документов за этот период, то специалист:

в день представления оригиналов платежных документов вносит соответствующую запись в журнал учета данных;

в срок 15 рабочих дней со дня внесения записи в журнал учета данных определяет авансовый размер компенсационной выплаты на период, начиная с месяца обращения с учетом проведения перерасчета авансового размера

компенсационной выплаты за 6 прошедших месяцев на основании оригиналов документов, содержащих сведения о размере платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, готовит и подписывает у руководителя центра социальной поддержки населения решение о перерасчете компенсационной выплаты в письменной форме с указанием размера компенсационной выплаты за истекший период и авансового размера компенсационной выплаты.

Решение о перерасчете компенсационной выплаты подписывается специалистом в персональное дело заявителя.

На основании принятого решения о перерасчете компенсационной выплаты специалист подготавливает списки заявителей, в отношении которых принято такое решение, подписывает списки у руководителя центра социальной поддержки населения, заверяет печатью центра социальной поддержки населения и ежемесячно, не позднее 5-го числа, направляет в министерство.

Министерство ежемесячно, не позднее 15-го числа, представляет в Федеральную службу по труду и занятости реестры по каждому из заявителей, в отношении которых принято решение о перерасчете компенсационной выплаты, в которых указывается итоговая потребность в средствах федерального бюджета, а также в отношении каждого получателя компенсационных выплат:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и данные документа, удостоверяющего личность;

банковские реквизиты счета в Сбергательном банке Российской Федерации или почтовый адрес;

период (месяц, год), за который производятся компенсационные выплаты; размер компенсационных выплат.

Реестры подписываются министром и заверяются печатью.»;

30) в пункте 28:

а) в абзаце первом слово «выплаты» заменить словами «компенсационной выплаты»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Если по состоянию на 5 число месяца, следующего за окончанием последнего шестимесячного периода, на который заявителю был предоставлен авансовый размер компенсационной выплаты, заявителем не представлены оригиналы документов, содержащих сведения о размере платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг за этот период, то специалист 5 числа месяца готовит и подписывает у руководителя центра социальной поддержки населения решение о приостановлении предоставления государственной услуги в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю по почте в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.»;

31) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем оригиналов документов, содержащих сведения о размере платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг за последний шестимесячный период, на который заявителю был

предоставлен авансовый размер компенсационной выплаты, и внесение записи в журнал учета данных в день приема перечисленных документов.

В срок 15 рабочих дней со дня внесения записи в журнал учета данных специалист:

определяет авансовый размер компенсационной выплаты на период, начиная с месяца обращения, исходя из размеров платежей месяца, предшествующего месяцу обращения за возобновлением предоставления государственной услуги, с учетом проведения перерасчета авансового размера компенсационной выплаты за 6 прошедших месяцев на основании представленных оригиналов документов, содержащих сведения о размере платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг,

готовит и подписывает у руководителя центра социальной поддержки населения решение о возобновлении предоставления государственной услуги в письменной форме с указанием авансового размера компенсационной выплаты и размера компенсационной выплаты за истекший период.

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги подписывается специалистом в персональное дело заявителя.

На основании принятого решения о возобновлении предоставления государственной услуги специалист подготавливает списки заявителей, в отношении которых принято такое решение, подписывает списки у руководителя центра социальной поддержки населения, заверяет печатью центра социальной поддержки населения и ежемесячно, не позднее 5-го числа, направляет в министерство.

Министерство ежемесячно, не позднее 15-го числа, представляет реестры заявителей, в отношении которых принято решение о возобновлении предоставления государственной услуги, в Федеральную службу по труду и занятости.»;

32) после пункта 29 дополнить наименованием подраздела и пунктом 29.1 следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

29.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение центром социальной поддержки населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Запись о получении заявления об исправлении ошибок вносится в журнал регистрации заявлений об исправлении ошибок по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту в день приема заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в центр социальной поддержки населения в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в центре социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения осуществляет замену документов, в которых допущены опечатки и (или) ошибки в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

33) в абзаце первом пункта 30 слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

34) в абзаце четвертом пункта 33 слова «Начальник отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководитель центра социальной поддержки населения»;

35) в пункте 34 слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

36) в пункте 36 слова «начальника и специалистов отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя и специалистов центра социальной поддержки населения»;

37) абзац первый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«38. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ.»;

38) в пункте 39:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«39. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работников МФЦ.»;

б) в абзаце девятом слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения.»;

39) пункты 40, 41 изложить в следующей редакции:

«40. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, центр социальной поддержки населения, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица центра социальной поддержки населения подаются руководителю центра социальной поддержки населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя центра социальной поддержки населения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, руководителя центра социальной поддержки населения, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ и принята на личном приеме.

Адрес министерства: Серебренниковская ул., д. 6, г. Новосибирск, 630007. E-mail: uszn@nso.ru. Телефон: (383) 238-75-10, факс: (383) 238-79-34.

41. Личный прием министра проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

Консультацию о времени и месте личного приема министра можно получить в министерстве, обратившись лично или по телефонам: (383) 238-75-10, (383) 238-75-18.»;

40) в пункте 42:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование центра социальной поддержки населения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица центра социальной поддержки населения, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

б) подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра социальной поддержки населения,

должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

41) в пункте 43 слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

42) пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.»;

43) в пункте 45 слова «отделом пособий и социальных выплат» заменить словами «центром социальной поддержки населения»;

44) в пункте 47:

а) абзац первый после слов «или почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

б) в абзаце втором слова «должностного лица отдела пособий и социальных выплат, государственного гражданского служащего отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «должностного лица центра социальной поддержки населения», после слов «в ней вопросов и» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

в) в абзаце третьем слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней», после слов «и почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

г) в абзаце четвертом слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней»;

д) в абзаце пятом предложение «О принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.» заменить предложением «О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

е) абзац шестой после слов «направившему жалобу,» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

ж) в абзаце седьмом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

з) дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 40 Административного регламента, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 44 Административного регламента.»;

45) приложения № 2, 2.1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению членам семей погибших
(умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых
федеральных органов исполнительной власти

компенсационных выплат в связи с расходами
по оплате жилых помещений, коммунальных
и других видов услуг

Руководителю центра социальной поддержки
населения

_____,
находящегося по адресу: _____

от

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

№ СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по предоставлению
членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников
некоторых федеральных органов исполнительной власти
компенсационных выплат в связи с расходами по оплате
жилых помещений, коммунальных и других видов услуг

Прошу в соответствии с постановлением Правительства Российской
Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших
(умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов
исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате
жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» назначить
компенсационные выплаты с _____ 20__ г., т.к. являюсь

(указать степень родства) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника)

Прошу произвести перерасчет компенсационных выплат за период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Кроме меня право на компенсационную выплату имеют:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Домашний адрес	Степень родства по отношению к погибшему (умершему)

Количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсационным выплатам _____ чел.

Я предупрежден(а) о необходимости своевременно сообщать в центр социальной поддержки населения _____ района Новосибирской области (г. Новосибирска) об изменении количества лиц, имеющих право на компенсационные выплаты (замужество, поступление на обучение по очной форме обучения либо прекращение обучения).

Мне известно о том, что в течение каждых последующих шестимесячных периодов обязан(а) представлять в центр социальной поддержки населения _____ района Новосибирской области (г. Новосибирска) оригиналы документов, содержащих сведения о размере платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг за шесть месяцев, предшествующих обращению, а также о том, что в случае непредставления указанных документов перечисление мне компенсационной выплаты приостанавливается до момента предоставления необходимых документов.

Денежные средства прошу перечислить в кредитную организацию:

 (№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

 (дата)

(подпись) »;
 «Приложение № 2.1
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по предоставлению членам семей погибших
 (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых
 федеральных органов исполнительной власти
 компенсационных выплат в связи с расходами
 по оплате жилых помещений, коммунальных
 и других видов услуг

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)

№ СНИЛС _____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным _____ лицам

_____ (наименование центра социальной поддержки населения)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
адрес регистрации и фактического проживания;
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
№ СНИЛС.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
предоставления государственной услуги _____.

_____ (наименование государственной услуги)

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)) _____

(подпись) »;

46) в приложении № 2.2 слова «Начальнику отдела пособий и социальных
выплат» заменить словами «Руководителю центра социальной поддержки
населения»;

47) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

по предоставлению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг

Угловой штамп предприятия (организации)

Справка-расчет

по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг
(выдается в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением
Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475)

(наименование организации, выдающей справку)

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя компенсационной выплаты)
проживающему(ей) по адресу: _____
вид предоставленной услуги: социальный наем, содержание жилого помещения,
вывоз жидких бытовых отходов, взнос на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение,
водоотведение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами,
газоснабжение, электроснабжение, обеспечение твердым топливом, пользование
услугами местной телефонной связи (*нужное подчеркнуть*);
вид жилого помещения: _____ общей
(государственное, муниципальное, частное)
площадью _____ кв.м.,
в том, что расчет произведен за период
с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

Оплата произведена за _____ человек(а).

Информация о начисленных размерах оплаты предоставленных услуг
и размерах фактически внесенных платежей за предоставленные услуги:

Начислено	Фактически внесено
За _____ 20__ руб. ___ коп.	За _____ 20__ руб. ___ коп.
За _____ 20__ руб. ___ коп.	За _____ 20__ руб. ___ коп.
За _____ 20__ руб. ___ коп.	За _____ 20__ руб. ___ коп.
За _____ 20__ руб. ___ коп.	За _____ 20__ руб. ___ коп.
За _____ 20__ руб. ___ коп.	За _____ 20__ руб. ___ коп.

За _____ 20____ руб. ____ коп.	За _____ 20____ руб. ____ коп.
Итого: _____ руб. ____ коп.	Итого: _____ руб. ____ коп.

М.П.

- (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, выдавшего справку) »;
- 48) приложение № 4 признать утратившим силу;
- 49) в приложении № 9 слова «нахождения отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «нахождения центра социальной поддержки населения», слова «Начальник отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководитель центра социальной поддержки населения»;
- 50) дополнить приложением № 10 следующего содержания:

«Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению членам семей погибших
(умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых
федеральных органов исполнительной власти
компенсационных выплат в связи с расходами
по оплате жилых помещений, коммунальных
и других видов услуг

Журнал
регистрации заявлений об исправлении ошибок

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Дата представления заявления об исправлении ошибок	Результат рассмотрения заявления об исправлении ошибок	
				Дата принятия решения	Результат

».

Министр

Я.А. Фролов