



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 24.10.2019 № 440

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной министерству культуры Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной министерству культуры Новосибирской области.

2. Установить следующие сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной министерству культуры Новосибирской области:

1) провести в декабре 2019 года заседание аттестационной комиссии министерства культуры Новосибирской области по аттестации кандидатов (кандидата) на должность ректора государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Новосибирской области «Новосибирский государственный театральный институт»;

2) провести в феврале 2020 года заседание аттестационной комиссии министерства культуры Новосибирской области по аттестации руководителей государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству культуры Новосибирской области;

3) провести в ноябре 2020 года заседание аттестационной комиссии министерства культуры Новосибирской области по аттестации руководителей государственных организаций дополнительного образования, подведомственных министерству культуры Новосибирской области.

3. Отделу профессионального искусства, культурного наследия и образования управления государственной культурной политики министерства культуры Новосибирской области (Иванова О.И.), отделу организационной и кадровой работы министерства культуры Новосибирской области (Горлатых С.С.) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии

министерства культуры Новосибирской области по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Ю.В. Зимняков

**Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителя образовательной организации, подведомственной министерству  
культуры Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной министерству культуры Новосибирской области, (далее – Порядок) определяет процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности в образовательной организации, подведомственной министерству культуры Новосибирской области (далее соответственно – аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Минкультуры НСО).

2. Аттестации подлежат:

а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

3. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее года;

б) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

в) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

4. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководящих кадров образовательных организаций, подведомственных Минкультуры НСО;

б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

в) оценка знаний и квалификации руководителя образовательной организации, а также подтверждение его соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

5. Руководитель образовательной организации подлежит обязательной аттестации при повторном назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации (очередная и внеочередная аттестация), за исключением временного назначения на должность в связи с исполнением обязанностей руководителя образовательной организации.

Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация действующего

руководителя образовательной организации.

Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по заявлению действующего руководителя образовательной организации с целью изменения условий оплаты труда;

б) по решению работодателя.

6. Аттестация кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и руководителя на соответствие занимаемой им должности в образовательной организации осуществляется на русском языке по результатам анализа представленных материалов и собеседования.

7. Для проведения аттестации Минкультуры НСО:

а) создает аттестационную комиссию министерства культуры Новосибирской области по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций (далее – аттестационная комиссия);

б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

е) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляют: отдел профессионального искусства, культурного наследия и образования управления государственной культурной политики Минкультуры НСО, отдел организационной и кадровой работы Минкультуры НСО.

## II. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

10. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Минкультуры НСО;

б) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций, подведомственных Минкультуры НСО;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

11. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, руководителя образовательной организации, а также соответствующих образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

12. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Минкультуры НСО. Изменения в составе аттестационной комиссии оформляются приказом Минкультуры НСО.

В состав аттестационной комиссии входят по должности: министр культуры Новосибирской области, заместитель министра – начальник управления государственной культурной политики Минкультуры НСО, начальник управления обеспечения бюджетного процесса Минкультуры НСО, начальник отдела профессионального искусства, культурного наследия и образования управления государственной культурной политики Минкультуры НСО, начальник отдела организационной и кадровой работы Минкультуры НСО, другие сотрудники Минкультуры НСО по решению министра культуры Новосибирской области.

Доля сотрудников Минкультуры НСО в общем составе аттестационной комиссии должна составлять не менее 50%.

В состав аттестационной комиссии также могут входить представители общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе дополнительного, среднего профессионального, высшего образования, представители министерства образования Новосибирской области, руководители государственных профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, расположенных на территории Новосибирской области.

Председателем аттестационной комиссии является министр культуры Новосибирской области. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель министра – начальник управления государственной культурной политики Минкультуры НСО. Заместитель председателя аттестационной комиссии, в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии, исполняет функции председателя аттестационной комиссии в полном объеме.

Секретарем аттестационной комиссии является представитель отдела профессионального искусства, культурного наследия и образования управления государственной культурной политики Минкультуры НСО. Секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений аттестационной

комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии в образовательные организации.

13. Работа аттестационной комиссии проводится на основе сроков, установленных приказом Минкультуры НСО.

Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты очередного заседания.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании аттестационной комиссии. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании аттестационной комиссии и ответственным секретарем аттестационной комиссии.

Решения аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию.

### III. Проведение аттестации

14. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в аттестационную комиссию образовательной организацией или Минкультуры НСО.

Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы с учетом соответствия кандидатов (кандидата) квалификационным требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации.

15. В случае, установленном подпунктом «а» пункта 5 раздела I Порядка, материалы для аттестации действующего руководителя образовательной организации представляются в аттестационную комиссию непосредственно ее руководителем не позднее чем за 7 (семь) дней до проведения очередного заседания

аттестационной комиссии.

16. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

в) информацию о кандидате на должность руководителя образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку);

г) основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 3-х страниц);

д) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о включении кандидата в состав кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

ж) список научных и (или) творческих трудов (при наличии);

з) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

17. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление руководителя образовательной организации с просьбой о проведении его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и информации о нем;

в) информацию о руководителе образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (приложение № 1 к Порядку);

г) отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

д) программу развития образовательной организации на следующий период;

е) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

ж) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

18. Кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации не допускаются.

19. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель

образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения аттестации.

20. По заявлению руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, и при наличии уважительных причин по решению аттестационной комиссии аттестация может быть перенесена на более поздний срок.

21. При проведении собеседования с кандидатами (кандидатом) на должность руководителя образовательной организации аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей, знание нормативных правовых актов, законодательства Российской Федерации в области образования, культуры, трудового и гражданского права.

22. Аттестация руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

а) рассмотрение отчета руководителя образовательной организации о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

б) рассмотрение программы развития образовательной организации на следующий период;

в) собеседование.

23. При проведении собеседования с руководителем образовательной организации аттестационная комиссия оценивает:

а) соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;

б) профессиональную компетенцию и знания по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей;

в) знание нормативных правовых актов, законодательства Российской Федерации в области образования, культуры, трудового и гражданского права;

г) сложность, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации.

24. В случаях несоответствия уровня знаний аттестуемого установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам для должности руководителя образовательной организации, нарушения установленного в соответствии с уставом образовательной организации и локальным нормативным актом порядка выдвижения кандидата на должность руководителя образовательной организации или подложности документов, а также неучастия в проведении собеседования кандидат на должность руководителя образовательной организации или руководитель образовательной организации решением аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию.

25. По результатам собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует должности руководителя образовательной организации;

б) не соответствует должности руководителя образовательной организации.



26. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

а) соответствует должности руководителя образовательной организации – при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы, соответствующей степени развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией. При аттестации действующего руководителя образовательной организации обязательным является наличие положительной динамики результатов деятельности вверенной ему образовательной организации;

б) не соответствует должности руководителя образовательной организации – при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня, стажа работы, соответствующей степени развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией или отсутствии положительной динамики результатов деятельности образовательной организации (при аттестации действующего руководителя образовательной организации).

27. Руководитель образовательной организации, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, освобождается от занимаемой должности (увольняется) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329).

28. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, на основании которого секретарем аттестационной комиссии подготавливается аттестационный лист согласно прилагаемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку). В аттестационный лист вносится решение аттестационной комиссии, указываются номер протокола и дата принятия решения. Аттестационный лист и копия протокола хранятся в личном деле аттестуемого.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения аттестации кандидатов на  
должность руководителя и руководителя  
образовательной организации,  
подведомственной министерству  
культуры Новосибирской области

**Информация  
о кандидате на должность руководителя  
образовательной организации или руководителя образовательной организации**

---

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной  
организации или руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_
2. Сведения об образовании (направление подготовки (специальность), по которой получено образование) \_\_\_\_\_
3. Сведения о творческих достижениях \_\_\_\_\_
4. Сведения о наградах, почетных званиях \_\_\_\_\_
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов \_\_\_\_\_
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов \_\_\_\_\_
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки \_\_\_\_\_
8. Тематика и количество научных и (или) творческих трудов (при наличии) \_\_\_\_\_
9. Сведения о работе <\*> \_\_\_\_\_
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности \_\_\_\_\_

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№

(ученого совета, иного уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией) в порядке, предусмотренном уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации (указать)

(Ф.И.О.)

включен в список кандидатов на должность

(наименование должности, полное наименование организации)

Председатель ученого совета  
(руководитель иного  
уполномоченного коллегиального  
органа образовательной  
организации) <\*>

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель министра – начальник  
Управления государственной культурной  
политики Минкультуры НСО <\*\*\*>

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<\*> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

<\*> Указывается соответствующий коллегиальный орган управления образовательной организацией, уполномоченный в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации, принимать решение о включении в список кандидатов. Подписывает руководитель коллегиального органа управления образовательной организацией, уполномоченный в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации, принимать решение о включении в список кандидатов. В случае если заполняются персональные данные о председателе ученого совета или руководителе иного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<\*\*\*> Указывается в случае выдвижения кандидатуры Минкультуры НСО.

Приложение № 2  
к Порядку проведения аттестации кандидатов на  
должность руководителя и руководителя  
образовательной организации,  
подведомственной министерству  
культуры Новосибирской области

**Аттестационный лист**

1. Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_

(по паспорту)

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

3. Занимаемая должность на момент аттестации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Образовательная организация (полное название в соответствии с уставом):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Сведения о профессиональном образовании:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(год окончания, полное название образовательной организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(специальность и квалификация по диплому)

6. Наличие почетного звания: \_\_\_\_\_

7. Наличие ученой степени, ученого звания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет до прохождения аттестации, название организации, год): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

10. Стаж педагогической работы (работы по специальности): \_\_\_\_\_

11. Стаж в должности: \_\_\_\_\_

12. Решение, принятое аттестационной комиссией министерства культуры Новосибирской области:

\_\_\_\_\_

(с указанием номера протокола и даты заседания аттестационной комиссии)

13. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии)

14. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. секретаря аттестационной комиссии)

М.П. (печать министерства культуры Новосибирской области)