



**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.11.2019

№ 94

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ управления информационных
проектов Новосибирской области от 31.10.2017 № 106**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ управления информационных проектов Новосибирской области от 31.10.2017 № 106 «О предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений и унитарного предприятия Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области, должностных обязанностей», в редакции приказа от 18.04.2019 № 30, (далее – Приказ) следующие изменения:

1. В Приказе:

- 1) в наименовании слова «и унитарного предприятия» исключить;
- 2) в пунктах 1-4 слова «и унитарного предприятия» исключить.

2. В Порядке сообщения руководителями государственных учреждений и унитарного предприятия Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- 1) в наименовании слова «и унитарного предприятия» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «и унитарного предприятия» исключить;
- 3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уведомления, направленные начальнику управления, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней передаются должностному лицу отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), для предварительного рассмотрения.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц,

направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение (далее – заключение) на каждое из них.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются ответственным должностным лицом председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области, должностных обязанностей (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственному должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений и принимает по ним решения в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В течение 3 рабочих дней со дня получения решения комиссии начальник управления рассматривает уведомление, заключение, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, протокол заседания комиссии и принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем организации не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение начальника управления выражается путем наложения на уведомлении соответствующей резолюции.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения начальником управления секретарь комиссии подготавливает и направляет руководителю организации уведомление о принятом решении.»;

7) в пункте 8 слово «двух» заменить цифрой «2»;

8) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«При принятии начальником управления решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю организации мер дисциплинарной ответственности.»;

9) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Учет и хранение уведомлений, заключений и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, протоколов заседания комиссии осуществляется отделом правового, организационного и кадрового обеспечения управления, который также ведет журнал учета уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

10) приложение изложить в редакции согласно приложению № 1, к настоящему приказу;

11) дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. В Положении о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений и унитарного предприятия Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области, должностных обязанностей:

1) в наименовании слова «и унитарного предприятия» исключить;

2) в пункте 1 слова «и унитарного предприятия» исключить;

3) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) поступление начальнику управления уведомления руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);»;

4) в абзаце 2 пункта 10 слова «подпунктом 15 пункта 1 статьи 20, 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,» исключить;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания комиссии;

2) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание комиссии.

Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления председателю комиссии информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии.»;

6) абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, комиссия принимает одно из следующих решений:»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.»;

8) в подпунктах 1,2,5 пункта 20 после слова «отчества» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

9) в пункте 22:

а) слова «7-дневный срок» заменить словами «течение 5 рабочих дней»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, передаются для ознакомления начальнику управления одновременно с копией протокола заседания комиссии.»;

10) в пункте 25 слова «трехдневный срок» заменить словами «течение 3 рабочих дней».

Начальник управления

С.Е. Матвиенко

Приложение № 1
к приказу управления
информационных проектов
Новосибирской области
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Порядку сообщения
руководителями государственных
учреждений Новосибирской области,
подведомственных управлению
информационных проектов
Новосибирской области, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Начальнику управления
информационных проектов
Новосибирской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области, должностных обязанностей (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

».

Приложение № 2
к приказу управления
информационных проектов
Новосибирской области
от _____ № _____

«Приложение № 2
к Порядку сообщения
руководителями государственных
учреждений Новосибирской области,
подведомственных управлению
информационных проектов
Новосибирской области, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Дата поступления уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5

».